

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **123** Ljubljana, ponedeljek **29. 12. 2008**

Cena **2,75 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

5550. Zakon o dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2A)

Razglašam Zakon o dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 16. decembra 2008.

Št. 003-02-9/2008-3

Ljubljana, dne 24. decembra 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVAH ZAKONA O PREVOZIH V CESTNEM PROMETU (ZPCP-2A)

1. člen

V Zakonu o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in 5/07 – popravek) se v 50. členu dodajo novi šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(6) V primeru, ko veljavnost koncesije poteče pred podelitvijo nove koncesije na podlagi javnega razpisa ali v primeru odvzema koncesije, se ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena izjemoma začasno podeli koncesija za opravljanje gospodarske javne službe javnega linijskega prevoza potnikov brez javnega razpisa, vendar največ za dve leti. V tem času se mora izvesti javni razpis za podelitev koncesije.

(7) V primeru, ko veljavnost koncesije poteče pred podelitvijo nove koncesije na podlagi javnega razpisa, se sklene nova pogodba s prevoznikom, ki je do tedaj izvajal gospodarsko javno službo. Če ta prevoznik ne sklene nove pogodbe, se lahko koncesija podeli drugemu prevozniku, ki že izvaja gospodarsko javno službo linijskega prevoza potnikov. V primeru, da se koncesija pred potekom koncesijske pogodbe odvzame, se sklene pogodba z drugim prevoznikom, ki že izvaja gospodarsko javno službo linijskega prevoza potnikov. V navedenih primerih se pogodba sklene za izvajanje storitev pod enakimi pogoji, kot so bili določeni v prejšnji koncesijski pogodbi.

(8) Če v primerih iz prejšnjega odstavka ne pride do sklenitve nove koncesijske pogodbe, se z odločbo naloži prevozniku, ki je do tedaj izvajal prevoze na podlagi koncesijske pogodbe, da te prevoze izvaja še naprej pod istimi pogoji. Ukrep se sme naložiti le za nujno potrebni čas do podelitve koncesije na podlagi javnega razpisa, vendar največ za dve leti.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Koncesije, podeljene v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01 in 63/04), se podaljšajo za obdobje od 1. januarja 2009 do podelitve koncesije na podlagi javnega razpisa, vendar največ do 31. decembra 2010.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/08-4/25

Ljubljana, dne 16. decembra 2008

EPA 107-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

5551. Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1A)

Razglašam Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 16. decembra 2008.

Št. 003-02-9/2008-2

Ljubljana, dne 24. decembra 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON
O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA
O VARSTVU KULTURNE DEDIŠČINE (ZVKD-1A)

1. člen

V Zakonu o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 15/08) se prvi odstavek 95. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo med muzeji, ki izpolnjujejo zahteve za pridobitev pooblastila za opravljanje državne javne službe, na podlagi javnega razpisa izbere najprimernejše.«.

2. člen

Za 139. členom se dodata nova 139.a in 139.b člen, ki se glasita:

»139.a člen

(financiranje muzejev in galerij samoupravnih lokalnih skupnosti v letu 2009)

Ne glede na določbe prejšnjega člena se muzeji in galerije iz priloge Uredbe o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitve državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/2000, 103/2000 in 105/01) financirajo v letu 2009 iz državnega proračuna najmanj v obsegu iz leta 2008, s 1. januarjem 2010 pa prevzamejo financiranje teh muzejev in galerij pokrajine ali občine, ki v skladu z zakonom zagotavljajo javno službo varstva premične dediščine.

139.b člen

(podelitev pooblastil za opravljanje državne javne službe)

Prva podelitev pooblastil za opravljanje državne javne službe se v skladu 95. členom tega zakona izvede najkasneje do 30. septembra 2009.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-01/08-2/21

Ljubljana, dne 16. decembra 2008

EPA 110-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5552. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Loški Potok (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Loški Potok
(2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Loški Potok (2008–2017), št. 06-19/08 z dne 8. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Loški Potok, ki meri 5.314,71 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Loški Potok, oziroma v katastrskih občinah Retje, Travnik in Hrib.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Loški Potok je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 95,79% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,14% državnih gozdov in 2,07% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 3.425,53 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;

C) lesna zaloga: 351,4 m³/ha, od tega 255,0 m³/ha iglavcev in 96,4 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 8,21 m³/ha, od tega 5,88 m³/ha iglavcev in 2,33 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Loški Potok (2008 – 2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Loški Potok določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.206,97 ha,
- ekološke funkcije na površini 299,17 ha ter
- socialne funkcije na površini 0,95 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Loški Potok (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Loški Potok za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 216.000 m³, od tega 160.500 m³ iglavcev in 55.500 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 138,08 ha,
- nega drogovnjaka na površini 30,77 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 10.150 tulci ter zaščita z 200 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 100 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 76 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 30 delovnih dni ter postavitev valilnic v obsegu 3 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Loški Potok (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Loški Po-

tok, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Loški Potok (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Loški Potok (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Travnica gora, Trg 25. maja 10, Sodražica in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Loški Potok (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-06-19/2001/8
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0036

dr. Milan Pogačnik i.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5553. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Logatec (2008–2017), št. 04-64/08 z dne 4. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Logatec, ki meri 8.139,09 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občini Logatec, oziroma v katastrskih občinah Dolenji Logatec, Laze, Grčarevec, Gorenji Logatec, Hrušica, Ravnik, Hotedršica in Novi svet.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Logatec je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 92,67% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 6,81% državnih gozdov in 0,52% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 5.962,05 ha, od katere je 5.920,74 ha večnamenskih gozdov in 41,31 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 258,6 m³/ha, od tega 175,8 m³/ha iglavcev in 82,9 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 6,73 m³/ha, od tega 4,33 m³/ha iglavcev in 2,40 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Logatec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.115,29 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.217,50 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.265,46 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Logatec za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 282.751 m³, od tega 197.422 m³ iglavcev in 85.329 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 701,30 ha,
- nega drogovnjaka na površini 106,50 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer vzdrževanje 2.230 m ograj,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 117 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 77,0 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 232,5 delovnih dni ter vzdrževanje valinic v obsegu 13,5 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Logatec, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Logatec, Tržaška 19a, Logatec in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-27/2001/11
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0033

dr. Milan Pogačnik i.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5554. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Planina (2008–2017)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Planina (2008–2017), št. 9-44/08 z dne 9. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Planina, ki meri 11.112,75 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Šentjur in Dobje, oziroma v katastrskih občinah Gorica pri Slivnici, Vezovje, Slivnica pri Celju, Javorje, Voduce, Kalobje, Brezje, Suho, Paridol, Dobrina, Loka pri Žusmu, Lopatca, Straška gorca, Presečno, Planinska vas, Loke pri Planini, Planina, Lažiše, Podpeč, Praprotno, Planinca, Golobinjek in Šentvid pri Planini.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Planina je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 90,3% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 9,3% državnih gozdov in 0,4% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 4.916,64 ha, od katere je 4.743,94 ha večnamenskih gozdov in 172,70 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 289 m³/ha, od tega 38 m³/ha iglavcev in 251 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 7,81 m³/ha, od tega 1,16 m³/ha iglavcev in 6,65 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Planina določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.701,78 ha,
- ekološke funkcije na površini 234,25 ha ter
- socialne funkcije na površini 55,38 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Planina za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 262.648 m³, od tega 37.503 m³ iglavcev in 225.145 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 722,88 ha,

- nega drogovnjaka na površini 185,49 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 7.900 količki,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 12,5 ha, vzdrževanje grmišč na površini 5,0 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 16 delovnih dni, sadnja plodonosnega drevja na površini 1,70 ha, zaščita sadik plodonosnega drevja z 2.500 tulci ter postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 7 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Planina, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Planina (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Šentjur, Ulica Dušana Kvedra 14a, Šentjur in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Planina (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-09-16/2001/8
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0043

dr. Milan Pogačnik i.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5555. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Poljane (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Poljane (2008–2017)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Poljane (2008–2017), št. 03-16/08 z dne 22. 8. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Poljane, ki meri 8.460,64 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v občinah Gorenja vas - Poljane in Škofja Loka, oziroma v katastrskih občinah Visoko, Kovski vrh, Dobje, Lučine, Dolenja Dobrava, Gorenja vas, Dolenje Brdo, Podobeno, Dolenci in Podvrh.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Poljane je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 98,45% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 1,50% državnih gozdov in 0,05% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 5.505,87 ha, od katere je 5.274,94 ha večnamenskih gozdov, 142,59 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 88,34 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 327,7 m³/ha, od tega 182,8 m³/ha iglavcev in 144,9 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 7,46 m³/ha, od tega 3,99 m³/ha iglavcev in 3,47 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Poljane (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kranj, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Poljane določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.418,64 ha,
- ekološke funkcije na površini 389,20 ha ter
- socialne funkcije na površini 63,87 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Poljane (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Poljane za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 320.178 m³, od tega 189.381 m³ iglavcev in 130.797 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 388,25 ha,
- nega drogovnjaka na površini 96,83 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 33,46 ha, zaščita sadik gozdnega drevja z 9.080 tulci ter vzdrževanje 8.820 tulcev,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 500 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Poljane (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Poljane, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Poljane (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Poljane (2008–2017) je na vpogled na sedežu

Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 41, Poljane in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Poljane (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-03-11/01/11
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0030

dr. Milan Pogačnik i.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5556. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Požarje (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Požarje (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Požarje (2008–2017), št. 05-27/08 z dne 1. 12. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Požarje, ki meri 3.967,57 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Loška dolina, oziroma v katastrskih občinah Babno Polje, Babna Polica, Vrh in Iga vas.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Požarje je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 92,52% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 5,75% državnih gozdov in 1,73% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 3.210,52 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;

C) lesna zaloga: 348,31 m³/ha, od tega 179,48 m³/ha iglavcev in 168,83 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 8,52 m³/ha, od tega 4,66 m³/ha iglavcev in 3,86 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Požarje (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja

Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Požarje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.240,96 ha ter
- ekološke funkcije na površini 102,61 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Požarje (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Požarje za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 238.709 m³, od tega 133.525 m³ iglavcev in 105.184 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 730,12 ha,
- nega drogovnjaka na površini 147,48 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 39,60 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 96 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 401,1 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 45 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Požarje (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Požarje, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Požarje (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Požarje (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 6, Stari trg pri Ložu in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Požarje (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-22/01/7

Ljubljana, dne 9. decembra 2008

EVA 2008-2311-0034

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5557. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slivnica (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slivnica (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Slivnica (2008–2017), št. 08-36/05 z dne 1. 12. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Slivnica, ki meri 5.918,68 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Cerknica in Bloke, oziroma v katastrskih občinah Begunje pri Cerknici, Cerknica, Grahovo, Radlek, Selšček in Ulaka.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Slivnica je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) lastništvo: 97,82% zasebnih gozdov in lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,09% državnih gozdov in 0,09% gozdov lokalnih skupnosti;
- B) površina: 3.758,88 ha, od katere je 3.737,24 ha večnamenskih gozdov in 21,64 ha varovalnih gozdov;
- C) lesna zaloga: 243,0 m³/ha, od tega 133,9 m³/ha iglavcev in 109,1 m³/ha listavcev;
- D) tekoči letni prirastek: 7,09 m³/ha, od tega 4,54 m³/ha iglavcev in 2,55 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slivnica (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Slivnica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.299,53 ha,
- ekološke funkcije na površini 795,12 ha ter
- socialne funkcije na površini 200,85 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slivnica (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Slivnica za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 127.154 m³, od tega 85.349 m³ iglavcev in 41.805 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 510,66 ha,
- nega drogovnjaka na površini 105,98 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 51,51 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 1.550 tulci ter vzdrževanje 800 m ograje,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 50 delovnih dni,
– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 70,80 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slivnica (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Slivnica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slivnica (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slivnica (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica, Čabranska 1, Cerknica in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slivnica (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-23/01/10
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0035

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5558. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sodražica (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sodražica (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Sodražica (2008–2017), št. 06-20/08 z dne 8. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Sodražica, ki meri 4.591,44 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Sodražica, oziroma v katastrskih občinah Slemenca, Sodražica, Žimarice, Gora, Zamostec, Vinice, Sušje in Velike Poljane.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Sodražica je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 96,51% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,48% državnih gozdov in 1,01% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 2.885,93 ha, od katere je 2.873,90 ha večnamenskih gozdov in 12,03 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;

C) lesna zaloga: 348,0 m³/ha, od tega 188,1 m³/ha iglavcev in 159,9 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 9,03 m³/ha, od tega 4,78 m³/ha iglavcev in 4,25 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sodražica (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Sodražica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

– proizvodne funkcije na površini 2.303,20 ha,

– ekološke funkcije na površini 785,08 ha ter

– socialne funkcije na površini 14,03 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sodražica (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Sodražica za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 177.400 m³, od tega 105.100 m³ iglavcev in 72.300 m³ listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 188,47 ha,

– nega drogovnjaka na površini 85,68 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 0,70 ha ter zaščita sadik gozdnega drevja s 1.850 tulci,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 17,90 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 42 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sodražica (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Sodražica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sodražica (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Sodražica (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Travna gora, Trg 25. maja 10, Sodražica in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Sodražica (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-06-20/2001/7

Ljubljana, dne 9. decembra 2008

EVA 2008-2311-0037

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5559. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjur (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjur (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Šentjur (2008–2017), št. 09-43/08 z dne 9. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Šentjur, ki meri 11.245,51 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občini Šentjur, oziroma v katastrskih občinah Dramlje, Pletovarje, Slatina, Ostrožno, Dolga gora, Ponkva, Ponikva, Zagaj, Vodule, Marija Dobje, Primož, Goričica, Zlateče, Lokarje, Kameno, Grobelno, Šentjur, Podgrad, Krajncica, Rifnik, Tratna, Vodruž, Zgornje Selce in Bezovje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Šentjur je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 97,8% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,0% državnih gozdov in 0,2% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 4.655,48 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;

C) lesna zaloga: 303 m³/ha, od tega 122 m³/ha iglavcev in 181 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 7,65 m³/ha, od tega 3,06 m³/ha iglavcev in 4,59 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjur (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Šentjur določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.655,48 ha,
- ekološke funkcije na površini 87,79 ha ter
- socialne funkcije na površini 128,30 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjur (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Šentjur za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 228.799 m³, od tega 94.896 m³ iglavcev in 133.903 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 592,18 ha,
- nega drogovnjaka na površini 155,69 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 19.600 tulci,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 47,0 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 36 delovnih dni, sadnja sadik plodonosnega drevja na površini 1,10 ha, zaščita sadik plodonosnega drevja s 1.550 tulci ter postavitve valilnic v obsegu 7 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjur (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Šentjur, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjur (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Šentjur (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Šentjur, Ulica Dušana Kvedra 14a, Šentjur, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Šentjur (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-09-15/2001/8

Ljubljana, dne 9. decembra 2008

EVA 2008-2311-0042

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5560. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tuhinj - Motnik (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Tuhinj - Motnik
(2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Tuhinj - Motnik (2008–2017), št. 04-33/08 z dne 4. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Tuhinj - Motnik, ki meri 10.272,50 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občini Kamnik, oziroma v katastrskih občinah Zgornji Motnik, Motnik, Špitalic, Hribi, Zgornji Tuhinj, Rakitovec, Pšajnovica, Šmartno, Hruševka, Znojile, Podhruška in Loke.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Tuhinj - Motnik je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) lastništvo: 97,01% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 2,99% državnih gozdov;
 B) površina: 7.298,81 ha, od katere je 7.264,12 ha večnamenskih gozdov in 34,69 ha varovalnih gozdov;
 C) lesna zaloga: 291,8 m³/ha, od tega 149,8 m³/ha iglavcev in 142,0 m³/ha listavcev;
 D) tekoči letni prirastek: 7,26 m³/ha, od tega 3,73 m³/ha iglavcev in 3,53 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tuhinj - Motnik (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Tuhinj - Motnik določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.155,71 ha,
- ekološke funkcije na površini 469,58 ha ter
- socialne funkcije na površini 77,56 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tuhinj-Motnik (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Tuhinj - Motnik za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 349.940 m³, od tega 191.078 m³ iglavcev in 158.862 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 468,17 ha,
- nega drogovnjaka na površini 465,17 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 200 tulci.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tuhinj-Motnik (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Tuhinj - Mo-

tnik, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tuhinj - Motnik (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tuhinj - Motnik (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kamnik, Tunjiška 21, Kamnik in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tuhinj - Motnik (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-26/2001/9
 Ljubljana, dne 9. decembra 2008
 EVA 2008-2311-0032

dr. Milan Pogačnik i.r.
 Minister
 za kmetijstvo,
 gozdarstvo in prehrano

5561. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jesenice (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Jesenice (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Jesenice (2008–2017), št. 02-06/08 z dne 2. 7. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Jesenice, ki meri 14.671,53 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Bled, v občinah Jesenice in Kranjska Gora, oziroma v katastrskih občinah Dovje, Javorniški Rovt, Jesenice, Planina, Prihodi, Hrušica, Plavški Rovt in Podmežaklja.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Jesenice je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) lastništvo: 83,40% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 9,90% državnih gozdov in 6,70% gozdov lokalnih skupnosti;
 B) površina: 9.719,58 ha, od katere je 4.241,13 ha večnamenskih gozdov, 1.450,41 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 4.028,04 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 264,6 m³/ha, od tega 174,0 m³/ha iglavcev in 90,6 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 4,89 m³/ha, od tega 3,01 m³/ha iglavcev in 1,88 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jesenice (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Bled, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Jesenice določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.299,94 ha,
- ekološke funkcije na površini 5.875,90 ha ter
- socialne funkcije na površini 2.983,50 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jesenice (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Jesenice za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 256.453 m³, od tega 170.310 m³ iglavcev in 86.143 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 237,73 ha,
- nega drogovnjaka na površini 155,26 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 21,37 ha ter zaščita sadik gozdnega drevja z 8.800 tulci,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 290 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred erozijo, v obsegu 120 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, v obsegu 20 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 90,00 ha, vzdrževanje grmišč na površini 6,00 ha, vzdrževanje vodnih virov v obsegu 17 delovnih dni, sajenje plodonosnega drevja na površini 0,20 ha ter ohranjanje biotopov zatočišč v obsegu 88 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jesenice (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Jesenice, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jesenice (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jesenice (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Bled, Ljubljanska cesta 19, Bled, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 68, Jesenice in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jesenice (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-02-9/2001/8

Ljubljana, dne 9. decembra 2008

EVA 2008-2311-0029

dr. Milan Pogačnik i.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5562. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bohor (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bohor (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Bohor (2008–2017), št. 08-12/08 z dne 26. 8. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Bohor, ki meri 3.739,64 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Brežice, v občinah Šentjur, Kozje, Krško in Sevnica, oziroma v katastrskih občinah Golobinjek, Šentvid pri Planini, Zagorje, Pilštanj, Kozje, Vetnik, Gorjane, Stranje, Dobrova, Reštanj in Zabukovje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Bohor je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 32,06% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 67,90% državnih gozdov in 0,04% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 3.275,54 ha, od katere je 3.164,24 ha večnamenskih gozdov, 7,23 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 104,07 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 317,6 m³/ha, od tega 113,6 m³/ha iglavcev in 204,0 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 7,58 m³/ha, od tega 2,72 m³/ha iglavcev in 4,86 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bohor (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Brežice, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Bohor določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.469,43 ha,
- ekološke funkcije na površini 485,51 ha ter
- socialne funkcije na površini 223,71 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bohor (2008 – 2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Bohor za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 234.828 m³, od tega 85.032 m³ iglavcev in 149.796 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.115,04 ha,
- nega drogovnjaka na površini 167,18 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 19.660 tulci, zaščita z 650 m ograje, vzdrževanje 3.850 m ograje ter vzdrževanje 19.760 tulcev,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 855 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 60 ha, vzdrževanje grmišč na površini 13,50 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 8 delovnih dni, postavitve valilnic v obsegu 12 delovnih dni ter načrtno puščanje 300 m³ stoječega odmrlega gozdnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bohor (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Bohor, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bohor (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bohor (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Senovo, Trg rudarjev 1, Senovo in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bohor (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-08-9/01/8

Ljubljana, dne 9. decembra 2008

EVA 2008-2311-0041

dr. Milan Pogačnik i.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5563. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Blagovica (2008–2017), št. 04-11/08 z dne 4. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Blagovica, ki meri 7.523,01 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občini Lukovica, oziroma v katastrskih občinah Blagovica, Češnjice, Koreno, Krašnja, Lukovica, Prevoje, Rafolče, Spodnje Koseze, Šentožbolt, Trojane, Učak, Zlato polje in Žirovše.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Blagovica je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) lastništvo: 96,54% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 3,46% državnih gozdov;
- B) površina: 4.535,6 ha, od katere je 4.386,1 ha večnamenskih gozdov in 149,5 ha varovalnih gozdov;
- C) lesna zaloga: 280,1 m³/ha, od tega 144,1 m³/ha iglavcev in 136 m³/ha listavcev;
- D) tekoči letni prirastek: 6,66 m³/ha, od tega 3,26 m³/ha iglavcev in 3,40 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Blagovica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.043,65 ha,
- ekološke funkcije na površini 327,51 ha ter
- socialne funkcije na površini 157,27 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Blagovica za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 203.884 m³, od tega 111.345 m³ iglavcev in 92.539 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 273,42 ha,
- nega drogovnjaka na površini 94,27 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Blagovica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Blagovica (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Domžale, Ljubljanska 72a, Domžale in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Blagovica (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-25/2001/9

Ljubljana, dne 9. decembra 2008

EVA 2008-2311-0031

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5564. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Goričko I (2008–2017), št. 13-07/08 z dne 4. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Goričko I, ki meri 8.780,11 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Murska Sobota, v občinah Gornji Petrovci, Hodoš–Šalovci in Puconci, oziroma v katastrskih občinah Križevci, Panovci, Košarovci, Domanjševci, Otovci, Mačkovci, Prosečka vas, Poznanovci, Pečarovci, Dankovci, Kuštanovci, Dolina, Moščanci, Vaneča in Šalamenci.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Goričko I je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 96,50% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,10% državnih gozdov in 0,40% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 4.002,65 ha, od katere je 10,52 ha večnamenskih gozdov in 3.992,13 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;

C) lesna zaloga: 235,5 m³/ha, od tega 95,9 m³/ha iglavcev in 139,6 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 5,24 m³/ha, od tega 1,55 m³/ha iglavcev in 3,69 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Murska Sobota, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Goričko I določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

– proizvodne funkcije na površini 245,88 ha,

– ekološke funkcije na površini 170,37 ha ter

– socialne funkcije na površini 107,72 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Goričko I za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 126.637 m³, od tega 54.254 m³ iglavcev in 72.383 m³ listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 210,07 ha,

– nega drogovnjaka na površini 170,20 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 4.957 tulci,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 2,20 ha, vzdrževanje grmišč na površini 1,20 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 24 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Goričko I, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goričko I (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31a, Gornji Petrovci in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goričko I (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-13-9/2001/7
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0048

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5565. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža - Toplice (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Straža - Toplice
(2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Straža - Toplice (2008–2017), št. 07-06/08 z dne 4. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Straža - Toplice, ki meri 7.044,59 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občinah Novo mesto, Dolenjske Toplice in Straža, oziroma v katastrskih občinah Veliki Podljuben, Dobindol, Gorenje Polje, Toplice, Podturn, Poljane, Stare žage, Gorenja straža, Prečna in Jurka vas.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Straža - Toplice je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 88,9% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 10,3% državnih gozdov in 0,8% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 4.046,59 ha, od katere je 3.939,16 ha večnamenskih gozdov in 107,43 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 350,7 m³/ha, od tega 173,7 m³/ha iglavcev in 177,0 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 9,23 m³/ha, od tega 4,90 m³/ha iglavcev in 4,33 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža - Toplice (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Straža - Toplice določeno, da so najbolj

poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.763,67 ha,
- ekološke funkcije na površini 456,70 ha ter
- socialne funkcije na površini 442,93 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža - Toplice (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Straža - Toplice za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 266.742 m³, od tega 132.973 m³ iglavcev in 133.769 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 498,13 ha,
- nega drogovnjaka na površini 93,57 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 1.500 tulci,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 400 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travin na površini 40,0 ha, vzdrževanje grmišč na površini 10,0 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 13 delovnih dni ter sadnja 250 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža - Toplice (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Straža - Toplice, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža - Toplice (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Straža - Toplice (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Straža, Ulica talcev 18, Straža in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Straža - Toplice (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-07-14/2002/11
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0038

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5566. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dravograd (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Dravograd
(2008–2017)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Dravograd (2008–2017), št. 11-05/08 z dne 5. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Dravograd, ki meri 10.492,0 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v občini Dravograd, oziroma v katastrskih občinah Vič, Dravograd, Grad, Goriški vrh, Ojstrica, Sveti Duh, Kozji vrh, Velka, Vrata, Trbonje, Danijel, Otiški Vrh, Štajerski Selovec, Šentjanž, Dobrova, Črneče, Črneška gora, Libeliče in Libeliška gora.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Dravograd je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) lastništvo: 84,46% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 15,54% državnih gozdov;
B) površina: 5.862,32 ha, od katere je 5.760,26 ha večnamenskih gozdov in 102,06 ha varovalnih gozdov;
C) lesna zaloga: 355,2 m³/ha, od tega 291,8 m³/ha iglavcev in 63,4 m³/ha listavcev;
D) tekoči letni prirastek: 7,62 m³/ha, od tega 5,78 m³/ha iglavcev in 1,84 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dravograd (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Dravograd določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.059,93 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.968,23 ha ter
- socialne funkcije na površini 314,47 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dravograd (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Dravograd za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 315.847 m³, od tega 264.848 m³ iglavcev in 50.999 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.256,28 ha,

- nega drogovnjaka na površini 177,27 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita pred divjadjo na površini 49,67 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 50,50 ha, vzdrževanje grmišč na površini 5,70 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 2 delovnih dni, postavitve valilnic v obsegu 88,57 delovnih dni ter sadnja 70 sadike plodonosnih drevesnih vrst.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dravograd (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Dravograd, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dravograd (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dravograd (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, Slovenj Gradec na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Dravograd, Meža 70, Dravograd in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dravograd (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-11-9/2001/10
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0045

dr. Milan Pogačnik i.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5567. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje
(2008–2017)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje (2008–2017), št. 12-02/01 z dne 16. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Vzhodno Pohorje, ki meri 6.114,13 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Hoče - Slivnica in Rače - Fram, oziroma v katastrskih občinah Spodnje Hoče, Zgornje Hoče, Pivola, Hočko Pohorje, Slivniško Pohorje, Polana, Radizel, Čreta, Ranče, Fram, Kopicnik, Planica, Loka pri Framu in Morje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vzhodno Pohorje je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 78,60% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 21,40% državnih gozdov;

B) površina: 3.057,78 ha, od katere je so vsi gozdovi večnamenski;

C) lesna zaloga: 343,7 m³/ha, od tega 172,6 m³/ha iglavcev in 171,1 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 10,43 m³/ha, od tega 5,13 m³/ha iglavcev in 5,30 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Vzhodno Pohorje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.057,78 ha ter
- socialne funkcije na površini 163,98 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vzhodno Pohorje za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 196.008 m³, od tega 99.497 m³ iglavcev in 96.511 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 256,32 ha,
- nega drogovnjaka na površini 149,33 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 52.466 tulci, zaščita z 1.420 m ograje, zaščita s premazom na površini 3,96 ha, vzdrževanje 33.128 tulcev,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer sadnja 200 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vzhodno Pohorje, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje (2008–2017) je na vpogled na

sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-17/01/7

Ljubljana, dne 9. decembra 2008

EVA 2008-2311-0046

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5568. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velenje (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velenje (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Velenje (2008–2017), št. 10-13/08 z dne 12. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Velenje, ki meri 10.368,20 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Nazarje, v občinah Šoštanj, Šmartno ob Paki in Mestni občini Velenje, oziroma v katastrskih občinah Gorenje, Veliki Vrh, Gavce, Paška vas, Šmartno ob Paki, Rečica ob Paki, Gaberke, Šoštanj, Lokovica, Plešivec, Hrastovec, Cirkovce, Paka, Bevče, Škale, Velenje, Laze, Ložnica, Kavče, Podkraj in Paški Kozjak.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Velenje je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 91,80% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 7,60% državnih gozdov in 0,60% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 5.115,72 ha, od katere je 4.469,29 ha večnamenskih gozdov, 465,73 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 180,70 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 369,4 m³/ha, od tega 210,9 m³/ha iglavcev in 158,5 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 8,96 m³/ha, od tega 4,51 m³/ha iglavcev in 4,45 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velenje (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz

gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Nazarje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Velenje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.830,39 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.684,63 ha ter
- socialne funkcije na površini 3.267,65 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velenje (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Velenje za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 322.790 m³, od tega 200.104 m³ iglavcev in 132.686 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 423,61 ha,
- nega drogovnjaka na površini 41,62 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 2,69 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 44.900 tulci ter zaščita s 1.450 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 3,50 ha ter sadnja 300 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velenje (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Velenje, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velenje (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Velenje (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Šoštanj, Trg svobode 17, Šoštanj in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Velenje (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-10-6/2001/8
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0044

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5569. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih goricah (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih goricah (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih goricah (2008–2017), št. 12-04/08 z dne 16. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Lenart v Slovenskih goricah, ki meri 20.455,80 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občin Lenart, Sveta Trojica, Sveta Ana, Benedikt, Cerkenjak in Sveti Jurij v Slovenskih goricah, oziroma v katastrskih občinah Spodnji Žerjavci, Zgornji Žerjavci, Jurovski dol, Partinje, Varda, Lenart v Slov. Goricah, Radehova, Zamar-kova, Močna, Vinička vas, Zgornja Voličina, Spodnja Voličina, Šetarova, Nadbišec, Zavrh, Črmljenšak, Straže, Rogoznica, Selce, Drvanja, Ihova, Trije kralji, Trotkova, Benedikt, Spodnja Ročica, Brengova, Cogetinci, Cerkenjak, Andrenci, Župetinci, Smolinci, Čagona, Lokavec, Rožengrunt, Zgornja Ščavnica, Spodnji Dražen vrh, Ledinek, Kremberk, Krivi vrh, Zgornja Ročica, Žice, Spodnji Porčič, Zgornji Porčič, Stari Porčič, Gradišče v Slov. Goricah, Zgornje Verjane, Osek, Spodnje Verjane, Spodnja Senarska, Zgornja Senarska, Gočova, Žitence, Spodnji Gasteraj, Srednji Gasteraj, Zgornji Gasteraj in Malna.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Lenart v Slovenskih goricah je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) lastništvo: 91,30% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 8,70% državnih gozdov;
- B) površina: 5.554,49 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;
- C) lesna zaloga: 302,7 m³/ha, od tega 62,2 m³/ha iglavcev in 240,5 m³/ha listavcev;
- D) tekoči letni prirastek: 8,48 m³/ha, od tega 1,36 m³/ha iglavcev in 7,12 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih goricah (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Lenart v Slovenskih goricah določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.774,03 ha ter
- ekološke funkcije na površini 63,84 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih goricah (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Lenart v Slovenskih goricah za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 297.626 m³, od tega 63.172 m³ iglavcev in 234.454 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 297,58 ha,
- nega drogovnjaka na površini 253,07 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 28.380 tulci, zaščita z 1.000 m ograje ter vzdrževanje 22.630 tulcev.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih goricah (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Lenart v Slovenskih goricah, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih goricah (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih goricah (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Lenart, Kraigherjeva 9a, Lenart v Slovenskih goricah in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih goricah (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-18/01/10
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0047

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5570. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Kras II (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Kras II (2008–2017), št. 14-10/08 z dne 22. 8. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do

31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Kras II, ki meri 13.797,16 ha, se nahaja v Kraškem gozdnogospodarskem območju, v občinah Divača in Sežana, oziroma v katastrskih občinah Bazovica, Dane, Divača, Dolnje Ležeče, Famlje, Gornje Vreme, Gropada, Lokev, Merče, Naklo, Povir, Sežana, Škoflje, Trebče in Vremski Britof.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Kras II je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 79,80% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 11,70% državnih gozdov in 8,50% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 8.375,83 ha, od katere je 7.970,90 ha večnamenskih gozdov, 336,99 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 67,94 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 139,9 m³/ha, od tega 63,2 m³/ha iglavcev in 76,7 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 3,35 m³/ha, od tega 1,32 m³/ha iglavcev in 2,03 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Kraškega gozdnogospodarskega območja, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Kras II določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 932,09 ha,
- ekološke funkcije na površini 405,62 ha ter
- socialne funkcije na površini 189,11 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Kras II za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 226.168 m³, od tega 112.618 m³ iglavcev in 113.550 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 575,17 ha,
- nega drogovnjaka na površini 116,01 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita z 8.125 m ograje ter vzdrževanje 2.510 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 33 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požarom, in sicer gradnja 13,5 km protipožarnih presek, vzdrževanje 225 km protipožarnih presek, postavitve 6 protipožarnih tabel, vzdrževanje 20 protipožarnih tabel ter vzdrževanje 5 km protipožarnih zidov,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 82,0 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 22,5 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Kras II, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kras II (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Sežana, Partizanska 49, Sežana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Sežana, Partizanska 49, Sežana in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kras II (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-14-9/2001/8

Ljubljana, dne 9. decembra 2008

EVA 2008-2311-0049

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5571. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Idrija II (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Idrija II (2008–2017)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Idrija II (2008–2017), št. 01-11/08 z dne 28. 8. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Idrija II, ki meri 4.167,83 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občini Idrija, oziroma v katastrskih občinah Vojsko, Čekovnik, Idrijski log, Zadlog in Kovk.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Idrija II je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 2,35% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 97,65% državnih gozdov;

B) površina: 4.125,21 ha, od katere je 589,95 ha večnamenskih gozdov, 233,21 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 2.788,60 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 513,45 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 265,6 m³/ha, od tega 64,0 m³/ha iglavcev in 201,6 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 5,17 m³/ha, od tega 1,19 m³/ha iglavcev in 3,98 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Idrija II (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Idrija II določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.722,55 ha,
- ekološke funkcije na površini 759,03 ha ter
- socialne funkcije na površini 292,86 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Idrija II (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Idrija II za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 146.380 m³, od tega 47.270 m³ iglavcev in 99.110 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 899,08 ha,
- nega drogovnjaka na površini 519,06 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 15,08 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travin na površini 2,50 ha ter vzdrževanje grmišč na površini 1,50 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Idrija II (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Idrija II, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Idrija II (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Idrija II (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Idrija, Trg Sv. Ahacija 2, Idrija in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Idrija II (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-01-17/2001/12

Ljubljana, dne 9. decembra 2008

EVA 2008-2311-0027

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5572. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorjanci (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Gorjanci (2008–2017)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Gorjanci (2008–2017), št. 08-03/08 z dne 26. 8. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Gorjanci, ki meri 10.346,66 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Brežice, v občinah Krško, Šentjernej in Kostanjevica na Krki, oziroma v katastrskih občinah Podbočje, Planina, Črneča vas, Ostrog, Gradišče, Šentjernej, Vrhpolje, Kostanjevica, Oštrc in Orehovec.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Gorjanci je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 97,75% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 1,93% državnih gozdov in 0,32% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 5.362,45 ha, od katere je 5.315,58 ha večnamenskih gozdov, 23,40 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 23,47 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 284,6 m³/ha, od tega 44,9 m³/ha iglavcev in 239,7 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 7,64 m³/ha, od tega 1,43 m³/ha iglavcev in 6,21 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorjanci (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Brežice, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Gorjanci določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.674,30 ha,
- ekološke funkcije na površini 416,73 ha ter
- socialne funkcije na površini 97,50 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorjanci (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Gorjanci za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 259.813 m³, od tega 43.692 m³ iglavcev in 216.121 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 815,18 ha,

- nega drogovnjaka na površini 432,45 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 23.420 tulci,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 332 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 140,84 ha, vzdrževanje grmišč na površini 10,0 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 7,5 delovnih dni ter postavitve valilnic v obsegu 1,5 delovnega dneva.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorjanci (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Gorjanci, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorjanci (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorjanci (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kostanjevica, Ulica talcev 20, Kostanjevica in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorjanci (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-08-8/01/8

Ljubljana, dne 9. decembra 2008

EVA 2008-2311-0040

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5573. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Otlica (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Otlica (2008–2017)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Otlica (2008–2017), št. 01-14/08 z dne 28. 8. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Otlica, ki meri 5.319,43 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občini Ajdovščina, oziroma v katastrskih občinah Dol - Otlica, Kovk, Križna gora in Col.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Otlica je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 97,57% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,17% državnih gozdov in 0,26% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 3.684,43 ha, od katere je 3.582,26 ha večnamenskih gozdov in 102,17 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 213,6 m³/ha, od tega 42,3 m³/ha iglavcev in 171,3 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 4,67 m³/ha, od tega 0,98 m³/ha iglavcev in 3,69 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Otlica (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Otlica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.530,50 ha,
- ekološke funkcije na površini 127,17 ha ter
- socialne funkcije na površini 15,43 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Otlica (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Otlica za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 144.059 m³, od tega 27.947 m³ iglavcev in 116.112 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 402,13 ha,
- nega drogovnjaka na površini 199,72 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 155,0 ha ter vzdrževanje grmišč na površini 5,0 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Otlica (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Otlica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Otlica (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Otlica (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ajdovščina, Gregorčičeva 44, Ajdovščina in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58,

Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Otlica (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-01-16/2001/10
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0028

dr. Milan Pogačnik i.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5574. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Metlika (2008–2017)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Metlika (2008–2017)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Metlika (2008–2017), št. 07-17/08 z dne 4. 9. 2008, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Metlika, ki meri 10.937,52 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občini Metlika, oziroma v katastrskih občinah Dole, Sekuliči, Hrast pri Jugorju, Bušinja vas, Lokvica, Grabrovec, Bojanja vas, Radovica, Slamna vas, Drašiči, Božakovo, Radoviči, Rosalnice, Metlika, Primostek, Dobravice, Gradac, Podzemelj in Krasinec.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Metlika je s 1. januarjem 2008 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 90,30% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 9,20% državnih gozdov in 0,50% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 5.505,65 ha, od katere je 5.490,74 ha večnamenskih gozdov in 14,91 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 242,3 m³/ha, od tega 66,6 m³/ha iglavcev in 175,7 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 7,50 m³/ha, od tega 2,13 m³/ha iglavcev in 5,37 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Metlika (2008–2017) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Metlika določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.269,12 ha,
- ekološke funkcije na površini 412,33 ha ter
- socialne funkcije na površini 149,93 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Metlika (2008–2017) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Metlika za obdobje od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2017 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 243.944 m³, od tega 74.319 m³ iglavcev in 169.625 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.384,50 ha,
- nega drogovnjaka na površini 107,14 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 3,99 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 15 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Metlika (2008–2017) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Metlika, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2017, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Metlika (2008–2017).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Metlika (2008–2017) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črnomelj, Pod smreko 10, Črnomelj in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Metlika (2008–2017).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-07-15/2002/9
Ljubljana, dne 9. decembra 2008
EVA 2008-2311-0039

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5575. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Na podlagi četrtega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika** **o napredovanju zaposlenih v vzgoji** **in izobraževanju v nazive**

1. člen

V Pravilniku o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02) se v prvem odstavku 1. člena v drugi alineji za besedo »predavatelj« dodaja vejica in besedilo »korepetitorji in inštruktorji«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Ravnatelj oziroma direktor ali svet šole, vrtca oziroma zavoda lahko vloži predlog za napredovanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo, tekem celega leta.«.

3. člen

V 6., 7., 8., 9., 11., 14., 16., 17., 19., 20. in 23. členu se beseda »spopolnjevanje« in besedilo »strokovno spopolnjevanje« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v vzgoji in izobraževanju« v ustreznem sklonu.

4. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko v naziv mentor napreduje vzgojitelj v vrtcu, ki:

- ima najmanj 3 leta delovne dobe,
- je uspešen pri svojem delu,

– je uspešno končal programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 4 točke,

– je opravil različna dodatna strokovna dela in v skladu s tem pravilnikom zbral najmanj 3 točke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka vzgojitelj v vrtcu, ki v skladu s prvo alinejo tretjega odstavka 40. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08) izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.«.

V dosedanem drugem odstavku, ki postane četrti odstavek, se beseda »prejšnjega« nadomesti z besedilom »prvega oziroma drugega«.

5. člen

V 9. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko v naziv svetovalec napreduje vzgojitelj v vrtcu, ki:

- je imel naziv mentor najmanj 3 leta,
- je uspešen pri svojem delu,

– je uspešno končal programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 5 točk,

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 14 točk, od tega najmanj 8 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena z dvema ali več točkami.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka vzgojitelj v vrtcu, ki v skladu s prvo alinejo tretjega odstavka 40. člena Zakona o vrtcih izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma ra-

ven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.«

6. člen

V 10. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena lahko v naziv svetovalec izjemoma napreduje vzgojitelj v vrtcu, ki:

- ima najmanj 3 leta delovne dobe,
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 14 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s tremi ali več točkami.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka vzgojitelj v vrtcu, ki v skladu s prvo alineo tretjega odstavka 40. člena Zakona o vrtcih izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.«

7. člen

V 11. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko v naziv svetnik napreduje vzgojitelj v vrtcu, ki:

- je imel naziv svetovalec najmanj 3 leta,
- je uspešen pri svojem delu,
- je uspešno končal programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 6 točk,
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 32 točk, od tega najmanj 16 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s tremi ali več točkami.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka vzgojitelj v vrtcu, ki v skladu s prvo alineo tretjega odstavka 40. člena Zakona o vrtcih izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.«

8. člen

V 12. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena lahko v naziv svetnik izjemoma napreduje tudi vzgojitelj v vrtcu, ki:

- ima najmanj 6 let delovne dobe,
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 32 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka vzgojitelj v vrtcu, ki v skladu s prvo alineo tretjega odstavka 40. člena Zakona o vrtcih izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.«

9. člen

V 16. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Če nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju ni bilo ovrednoteno s strani Programskega sveta za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, se le-to ovrednoti v postopku napredovanja v naziv. Točke lahko pridobi program, ki traja najmanj 8 ur. Programi se točkujejo na naslednji način:

- od 8 do 15 ur 0,5 točke,
- od 16 do 23 ur 1 točka,
- 24 ur in več 1,5 točke.

Način točkovanja programov, ki so daljši od 24 ur, na predlog Programskega sveta za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju določi minister s sklepom.

Za ovrednotenje v skladu s tretjim odstavkom tega člena je predlogu za napredovanje potrebno priložiti:

- potrdilo o udeležbi,
- predmetnik programa, ki vsebuje podatke o skupnem številu ur, urnik s temami, predavatelji ter oblikami in metodami dela,
- dokazilo o aktivni udeležbi udeležencev v programu, ki se izkazuje s poročilom udeleženca oziroma izvajalca o vsebini programa, oblikah in metodah dela v programu, načinu aktivnega sodelovanja udeležencev in možnostih uporabe pridobljenega znanja v vzgojno-izobraževalnem delu.«

10. člen

V 17. členu se v prvem odstavku v razdelku a) črta 13. točka. Dosedanje 14., 15., 16., 17. in 18. točka postanejo 13., 14., 15., 16. in 17. točka.

V razdelku b) se črta 19. točka. Dosedanje 20., 21., 22. in 23. točka postanejo 19., 20., 21. in 22. točka.

Za novo 22. točko se podpiče nadomesti z vejico in doda nova 23. točka, ki se glasi:

»(23) enoletno vodenje strokovnega aktiva v vrtcu;«.

V razdelku c) se črta 7. točka. Dosedanja 8. točka postane 7. točka.

Za novo 7. točko se doda nova 8. točka, ki se glasi:

»(8) prva objava samostojnega avtorskega strokovnega članka v strokovnem časopisu ali pedagoški reviji, objava treh didaktičnih nalog, objava priredbe glasbenega dela ali objava lastne skladbe;«.

V razdelku č) se črta 4. točka. Dosedanja 5. in 6. točka postaneta 4. in 5. točka.

Za novo 5. točko se doda nova 6. točka, ki se glasi:

»(6) enoletno razvojno-raziskovalno delo v povezavi z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, univerzitetnim ali drugim visokošolskim zavodom, ki izobražuje kadre za področje šolstva, Pedagoškim inštitutom, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Centrom Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Andragoškim centrom Republike Slovenije, Državnim izpitnim centrom in Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti;«.

V razdelku d) se za 2. točko podpiče nadomesti z vejico in doda nova 3. točka, ki se glasi:

»(3) avtorstvo didaktične igrace, za katero je bilo podeljeno priznanje na državni ravni;«.

Črta se razdelek e) in 1. točka.

V razdelku f) se za 1. točko pika nadomesti z vejico in doda nova 2. točka, ki se glasi:

»(2) obdobje enega mandata vodenja strokovnega sveta, pristojnega za vzgojo in izobraževanje.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če s tem pravilnikom ni določeno drugače, se za mednarodno raven ali sodelovanje šteje sodelovanje med tremi ali več državami.«.

11. člen

V 19. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Če nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju ni bilo ovrednoteno s strani Programskega sveta za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, se le-to ovrednoti v postopku napredovanja v naziv. Točke lahko pridobi program, ki traja najmanj 8 ur. Programi se točkujejo na naslednji način:

- od 8 do 15 ur 0,5 točke,
- od 16 do 23 ur 1 točka,
- 24 ur in več 1,5 točke.

Način točkovanja programov, ki so daljši od 24 ur, na predlog Programskega sveta za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju določi minister s sklepom.

Za ovrednotenje v skladu s tretjim odstavkom tega člena je predlogu za napredovanje potrebno priložiti:

- potrdilo o udeležbi,
- predmetnik programa, ki vsebuje podatke o skupnem številu ur, urnik s temami, predavatelji ter oblikami in metodami dela,
- dokazilo o aktivni udeležbi udeležencev v programu, ki se izkazuje s poročilom udeleženca oziroma izvajalca o vsebini programa, oblikah in metodah dela v programu, načinu aktivnega sodelovanja udeležencev in možnostih uporabe pridobljenega znanja v vzgojno-izobraževalnem delu.«

12. člen

V 20. členu se v prvem odstavku v razdelku b) v 5. točki za besedo »državni« doda besedilo »ali mednarodni«.

V 7. točki se za besedo »nacionalnega« doda besedilo »ali mednarodnega«.

V 33. točki se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi:

»(državni prazniki in pomembne obletnice kraja),«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če s tem pravilnikom ni določeno drugače, se za mednarodno raven ali sodelovanje šteje sodelovanje med tremi ali več državami.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Za predloge, vložene po 30. novembru 2008, se uporabljajo določbe tega pravilnika.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati 29.a in 30. člen Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05 in 27/07).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-95/2008

Ljubljana, dne 18. decembra 2008

EVA 2008-3311-0082

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**5576. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na
dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07 in 21/08) se v 47. členu besedilo »zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1214/2007 z dne 20. septembra 2007 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 286 z dne 31. 10. 2007, str. 1)« nadomesti z besedilom »zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1031/2008 z dne 19. septembra 2008 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 291 z dne 31. 10. 2008, str. 1)«.

2. člen

V 48. členu se v prvem odstavku v 13. točki besedilo »mak za prehrano pod tarifno oznako 1207 91 90,« nadomesti z besedilom »mak za prehrano pod tarifnima oznakama 1207 91 90 in 1208 90 00,«.

3. člen

V 49. členu se v prvem odstavku besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:

»– antiserumi in druge frakcije krvi ter modificirani imunološki proizvodi, ki se uporabljajo za zdravljenje; cepiva; toksini; človeški, živalski in rastlinski virusi in antivirusi ter bakteriofagi pod tarifno oznako 3002;«.

4. člen

V 55. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Med živali iz prvega odstavka tega člena se uvrščajo tudi ptičja valiilna jajca (tarifne oznake: od vključno 0407 00 11 do vključno 0407 00 19), bikovo seme (tarifna oznaka: 0511 10 00), seme drugih živali (tarifna oznaka: 0511 99 85) ter neužitna ribja jajčeca in ikre (tarifna oznaka: 0511 91 90).«

5. člen

V 105. členu se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Davčni zavezanec, ki preneha opravljati dejavnost, ali davčni zavezanec, ki mu preneha identifikacija za namene DDV na podlagi odločbe davčnega organa med koledarskim letom, v katerem je ugotavljal začasni odbitni delež, ugotovi dejanski odbitni delež na dan, preden je prenehal opravljati dejavnost, oziroma na dan pred prenehanjem identifikacije za namene DDV. Nastale razlike med odbitkom DDV na podlagi začasnega odbitnega deleža in odbitkom DDV, ki bi ga smel odbiti glede na dejanski odbitni delež se upoštevajo v obračunu DDV za davčno obdobje, v katerem je davčni zavezanec prenehal opravljati dejavnost, oziroma v davčnem obdobju, v katerem je davčnemu zavezancu prenehala identifikacija za namene DDV.«

6. člen

V 113. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V skladu s tretjim odstavkom 73. člena ZDDV-1 se kot pretežni izvoznik šteje davčni zavezanec, pri katerem je vsota vrednosti izvoza (podatek iz knjigovodstva davčnega

zavezanca), vrednosti dobav blaga znotraj Skupnosti (podatek iz polja 12 obrazca DDV-O) in vrednosti blaga, ki je montirano ali instalirano v drugi državi članici (podatek iz polja 14 obrazca DDV-O), po podatkih iz predloženih obračunov za zadnjih šest mesecev večja od vsote vrednosti dobav blaga in storitev (podatek iz polja 11 obrazca DDV-O, zmanjšan za vrednost izvoza) ter vrednosti oproščenih dobav brez pravice do odbitka DDV (podatek iz polja 15 obrazca DDV-O) za isto obdobje in ki hkrati v istem obdobju v vsaj dveh zaporednih obračunih izkazuje presežek odbitka DDV.«

7. člen

V 129. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Obrazec s predpisanimi dokumenti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko davčni zavezanec za uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila za preverjanje identitete in elektronsko podpisovanje dokumentov predloži tudi neposredno po sistemu e-VEM ali na točkah vse na enem mestu (točke VEM).«

8. člen

V 143. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obveznost izdajanja računov v skladu s 83. členom ZDDV-1 se ne nanaša na davčne zavezance iz drugega odstavka 94. člena ZDDV-1, kadar opravljajo dobavo kmetijskih in gozdarskih pridelkov in storitev neposredno končnemu potrošniku (npr. neposredna prodaja na domu, prodaja od vrat do vrat, neposredna prodaja na premičnih stojnicah, na tržnicah) ali za lastno rabo v okviru kmečkega gospodinjstva davčnega zavezanca.«

9. člen

V 146. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Davčni zavezanec lahko popravi znesek DDV, izkazan na računu za dobavljeno blago oziroma opravljene storitve, v tekočem obdobju do izteka roka za predložitev obračuna DDV davčnemu organu. V tem primeru mora izdajatelj računa o popravku pisno obvestiti prejemnika tega računa, mu izdati nov račun s sklicevanjem na številko prvotnega računa in popraviti obračun DDV.

(2) Če davčni zavezanec kot izdajatelj računa ugotovi napako na izdanem računu in s tem previsoko obračunan

znesek DDV po izteku roka za predložitev obračuna, lahko davčno obveznost popravi (zmanjša) v obračunu DDV v tistem davčnem obdobju, v katerem ugotovi napako, če razpolaga s pisnim obvestilom kupca blaga oziroma naročnika storitve, da po tem računu še ni uveljavil pravice do odbitka DDV ali še ni vložil zahtevka za vračilo DDV.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če pa je prejemnik računa že uveljavil pravico do odbitka DDV ali že vložil zahtevo za vračilo DDV na podlagi izdanega računa, dobavitelj blaga oziroma izvajalec opravljene storitve davčno obveznost popravi (zmanjša) v obračunu DDV v tistem davčnem obdobju, v katerem je od kupca blaga oziroma naročnika storitve dobil pisno obvestilo o popravku (zmanjšanju) odbitka DDV oziroma pisno obvestilo, da je zahteva za vračilo DDV umaknjena ali da je njegova zahteva za vračilo DDV pravnomočno zavrnjena.«

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

10. člen

V Prilogi II se v obrazcu DDV-NPS-P1, v tretjem polju razdelka Davčna osnova za obračun DDV, beseda »Taksa« nadomesti z besedama »Okoljska dajatev«.

Pod oznako »****« se besedilo »Vpiše se znesek takse na podlagi Uredbe o taksi na obremenjevanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil.« nadomesti z besedilom:

»Vpiše se znesek okoljske dajatve na podlagi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil.«

11. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 007-238/2008/17

Ljubljana, dne 16. decembra 2008

EVA 2008-1611-0061

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

5577. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinih zavarovanja in obrestovanja odloga plačila dolga dolžnika do države oziroma občine

Na podlagi prvega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) izdaja minister za finance

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinih zavarovanja in obrestovanja odloga plačila dolga dolžnika do države oziroma občine

1. člen

V Navodilu o načinih zavarovanja in obrestovanja odloga plačila dolga dolžnika do države oziroma občine – (Uradni list RS, št. 99/01 in 110/04) se v 4. členu v prvem odstavku črtata prva in druga alineja, dosedanja tretja, četrta, peta in šesta alineja pa postanejo prva, druga, tretja in četrta alineja.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru, da je dolžnik fizična oseba, mora k prošnji priložiti le priloge iz zadnje alineje prejšnjega odstavka.«

2. člen

V 5. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da se prošnja za odlog plačila dolga, ki izvira iz sredstev, prejetih na podlagi ukrepov kmetijske politike, je rok za vložitev prošnje za odlog plačila 15 dni od vročitve odločbe o vračilu sredstev.«

3. člen

V 6. členu se v petem odstavku za besedilom »in dokazila o njegovi vrednosti« doda besedilo »ali pa dokazila o stalnem viru prihodkov poroka«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Zavarovanje v obliki poročstva fizične osebe je mogoče le, če dolg dolžnika, ki je zavarovan s takim zavarovanjem, ne presega 10.000 EUR.«

4. člen

Črta se 7. člen.

5. člen

V 8. členu se besedilo: »TOM+1,5%« nadomesti z besedilom »EURIBOR + 1%«. Besedilo »oziroma obrestne mere, katere realni del ne sme biti nižji od 1,5% p.a., razen v primerih, ko je obrestna mera v pogodbi že ob sklenitvi dolžniškega razmerja nižje določena« se črta.

6. člen

Črta se 9. člen.

7. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-547/2008/10

Ljubljana, dne 10. decembra 2008

EVA 2004-1611-0181

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5578. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara) v nekovinski proizvodnji

Na podlagi 7. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06), tretje alineje 17. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06), 28. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije z dne 6. 11. 2007 ter na podlagi 6. člena Pravil GZS – Združenja za nekovine, je Upravni odbor Združenja za nekovine na korespondenčni seji, dne 17. 12. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara) v nekovinski proizvodnji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa običajni primanjkljaj in uničenje blaga iz naslova kala, razsipa, razsipa, razbitja in okvare blaga, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem, prevozom in prodajo blaga pri opravljanju dejavnosti gospodarskih subjektov – pridobivanje in predelava nekovinskih mineralnih surovin. Običajni primanjkljaj in uničenje blaga po prvem odstavku se ne šteje za jemanje blaga za neposlovne namene po predpisih o davku na dodano vrednost. Pomeni najvišjo dovoljeno vrednost odpisa blaga, od katerega se ne obračuna in ne plačuje davka na dodano vrednost.

2. člen

Ta pravilnik velja za vse tiste gospodarske subjekte, ki so registrirani za naslednje dejavnosti po standardni klasifikaciji:

1. Iz področja dejavnosti CB-Pridobivanje rud in kamnin razen energetskih:

08.11	pridobivanje skrilavcev
08.12	pridobivanje gline in kaolina
08.91	pridobivanje mineralov za kem. proizvodnjo in pr. mineralnih gnojil
08.93	pridobivanje soli
08.99	pridobivanje drugih rudnin in kamnin

2. Iz področja dejavnosti DI-Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov:

23.11	proizvodnja ravnega stekla
23.12	oblikovanje in obdelava ravnega stekla
23.13	proizvodnja votlega stekla
23.14	proizvodnja steklenih vlaken
23.19	proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
23.41	proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
23.42	proizvodnja druge sanitarne keramike
23.43	proizvodnja izolatorjev in izolacijskih elementov iz keramike
23.44	proizvodnja druge tehnične keramike
23.49	proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
23.20	proizvodnja ognjevdržne keramike
23.31	proizvodnja zidnih in talnih keramičnih ploščic
23.61	proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
23.91	proizvodnja brusilnih sredstev
23.99	proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov
23.99	proizvodnja mineralnih izolacijskih materialov, kot so žlindra, kamena in podobna mineralna volna, ekspandirane sljude, ekspandirane glinice in podobnih materialov za toplotne in zvočne izolacije ali dušenja zvoka

28.32	reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov
20.30	proizvodnja kritnih barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov
22.23	proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo
29.20	proizvodnja karoserij za vozila iz poliestra

3. Iz področja dejavnosti F (gradbeništvo)

43.99 druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok.

3. člen

Kalo je izguba oziroma uničenje blaga, ki nastane zaradi lastnosti blaga z izhlapevanjem, sušenjem ipd. in se kaže na teži blaga. Razsip je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z blagom v tekočem ali trdnem stanju. Razbitje je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z lomljivim blagom.

Poškodba je izguba ali uničenje blaga, ki nastane zaradi kemičnih ali fizikalnih lastnosti blaga in ima za posledico spremembo kemični funkcionalnih in estetskih lastnosti blaga.

4. člen

Izguba oziroma uničenje blaga se ugotavlja:

- neposredno po nastanku izgube ali uničenja blaga pri prevozu, skladiščenju oziroma pri prodaji blaga,
- z izrednim popisom blaga v skladišču,
- z rednim letnim popisom blaga v skladišču.

O ugotovljeni izgubi oziroma uničenju blaga se obvezno sestavi zapisnik.

5. člen

Odpis blaga zaradi izgube (kalo, razsip, razbitje in okvara) do maksimalne višine, ki jo določa ta pravilnik, se šteje za odpis, ki je oproščen plačila davka na dodano vrednost.

Od odpisa, ki presega odpis, izračunan na podlagi maksimalnih stopenj iz tega pravilnika, se obračunava in plačuje davek na dodano vrednost.

Gospodarske družbe evidentirajo ugotovljene izgube in uničenje blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), v svojih poslovnih knjigah (odpis blaga).

6. člen

Spremembe tega pravilnika je možno uveljaviti po enakem postopku, kot je bil pravilnik sprejet.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA BLAGA

8. člen

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom, se kot običajen odpis blaga šteje (kalo, razsip, razbitje in poškodba), odpis blaga, izračunan od nabavne vrednosti nabavljenega blaga v določenem obračunskem obdobju po naslednjih maksimalnih stopnjah:

SUROVINE

Vrsta surovine	Stopnja v %
Trdne surovine v vrečah	2,0
Trdne surovine v razsutem stanju	4,0
Trdne surovine v silosih	3,0
kremenčev pesek	
kontejner	2,0
Tovornjak	4,0

Tekoče surovine, barve (cisterne, kontejnerji, sodi do 200 l, topila, olja, smole, veziva, vodno steklo	4,0
Visoko viskozne tekočine	8,0
Praškaste surovine v silosih ali kontejnerjih v vrečah	4,0
Lahke in lepljive praškaste substance, aktivne praškaste substance	6,0
Glajenka (granulat)	1,0
Pakiranje po 100 kg	0,5
Cisterne	3,0
Brusna sredstva	2,0
Emulzije	3,0
Tehnološka olja	2,0
Kislina	2,0
Les	1,0
Vermikulit v raztresenem stanju	1,5
Dekorativni laminati	6,0
Materiali za kaširanje	2,0
Preslikači za dekoracijo	4,0
Abrazivi v vrečah	1,0
Pletiva	3,0
Prirobnice, puše PVC	1,0
Kovinski materiali (puše, armature, pločevina, nosilci)	2,0
Etikete, rondole, črni papir, flis	4,0
Steklene niti, rovingi, sukanec	2,0
Papir v rolah (črni papir, flis, oljni), dia prah zrna, material za vzdrževanje, drobni inventar-potrošni	1,0

EMBALAŽA

Vrsta embalaže	stopnja v %
Kartonska, papirna	3,0
Lesena-paleta	3,5
Etikete, signature	4,0
PVC (folija, hoboki, vedra, doze, platenke, tulci, vreče)	3,0
Ostala embalaža (steklena, pločevina)	3,0

POLIZDELKI, KONČNI IZDELKI

Vrsta izdelka	v %
Izdelki v bakelitnem in keramičnem vezivu, magnezitni izdelki	3,0
Stekleni polizdelki in izdelki	
lažji artikli	4,0
težji artikli	3,0
V razsutem stanju	2,0
Polproizvodi iz kamene volne	3,0
Embalirani izdelki (kamena volna, tesnilne mase, ostalo)	2,0
Trgovsko blago	2,5

Predsednik
Upravnega odbora
Združenja za nekovine
Marcel Žmavčič l.r.

5579. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji hrane in pijač (kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj)

Na podlagi 7. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06), tretje alineje prvega odstavka 17. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08), 28. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije z dne 6. 11. 2007 ter na podlagi 16. člena Pravil GZS – Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij z dne 28. marca 2007 je Upravni odbor GZS – Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij na 10. korespondenčni seji dne 16. decembra 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o stopnjah običajnega odpisa blaga
v proizvodnji hrane in pijač (kalo, razsip,
razbitje in primanjkljaj)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom GZS – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij, kot strokovno združenje dejavnosti v okviru GZS za dejavnost s področja kmetijstva in živilsko predelovalne dejavnosti, za proizvodno dejavnost določajo stopnje običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj), ki je neločljivo povezan s skladiščenjem, prevozom in proizvodnim procesom, ki se šteje za običajnega ter zato predstavlja redni strošek poslovanja gospodarskega subjekta.

2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za vse tiste gospodarske subjekte, ki opravljajo dejavnost na pridobiten način in so po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008 registrirani v:

Šifra SKD 2008	Naziv dejavnosti po SKD 2008
01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
01.120	Pridelovanje riža
01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
01.140	Pridelovanje sladkornega trsa
01.150	Pridelovanje tobaka
01.160	Pridelovanje rastlin za vlakna
01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
01.210	Vinogradništvo
01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
01.230	Gojenje citrusov
01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
01.300	Razmnoževanje rastlin
01.410	Prيرهja mleka
01.420	Druga govedoreja
01.430	Konjereja
01.450	Reja drobnice
01.460	Praščereja
01.470	Reja perutnine

Šifra SKD 2008	Naziv dejavnosti po SKD 2008
01.490	Reja drugih živali
01.500	Mešano kmetijstvo
01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
01.630	Priprava pridelkov
01.640	Obdelava semen
03.110	Morsko ribištvo
03.120	Sladkovodno ribištvo
03.210	Gojenje morskih organizmov
03.220	Gojenje sladkovodnih organizmov
10.110	Proizvodnja mesa, razen perutninskega
10.120	Proizvodnja perutninskega mesa
10.130	Proizvodnja mesnih izdelkov
10.200	Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev
10.310	Predelava in konzerviranje krompirja
10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
10.410	Proizvodnja olja in maščob
10.420	Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob
10.510	Mlekarstvo in sirarstvo
10.520	Proizvodnja sladoleda
10.610	Mlinarstvo
10.620	Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
10.710	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
10.720	Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
10.730	Proizvodnja testenin
10.810	Proizvodnja sladkorja
10.820	Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
10.830	Predelava čaja in kave
10.840	Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
10.850	Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
10.860	Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil
10.890	Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
10.910	Proizvodnja krmil
10.920	Proizvodnja hrane za hišne živali
11.010	Proizvodnja žganih pijač
11.020	Proizvodnja vina iz grozdja
11.030	Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač
11.040	Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja
11.050	Proizvodnja piva
11.060	Proizvodnja slada
11.070	Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
12.000	Proizvodnja tobačnih izdelkov

3. člen

Kalo je izguba oziroma uničenje blaga, ki nastane zaradi lastnosti blaga s sušenjem, krčenjem, izhlapevanjem in vseevanjem ter se kaže na teži, obsegu ali površini materiala pri skladiščenju in transportu.

Razsip ali razlitje je izguba ali uničenje materiala in izdelkov v tekočem ali sipkem stanju pri skladiščenju, transportu in v proizvodnji.

Razbitje je uničenje blaga, ki nastane pri manipulaciji z lomljivim blagom in embalažo (steklo, keramika ipd.).

Primanjkljaj je izguba, ki je neločljivo povezan s proizvodnim procesom in nastane zaradi lastnosti blaga, uporabljenega pri proizvodnji ali kot proizvod v fazi proizvodnega procesa.

4. člen

Pravilnik določa maksimalno višino odpisa blaga (surovin, izdelkov in materiala) zaradi kala, razsipa, razbitja in primanjkljaja, ki se v kmetijstvu ter proizvodnji hrane in pijače šteje za običajnega in predstavlja redni strošek poslovanja gospodarskih subjektov, od katerega se ne obračunava in ne plačuje davek na dodano vrednost.

Za odpis, ki presega stopnje po tem pravilniku, se obračunava in plačuje davek na dodano vrednost.

Gospodarski subjekti evidentirajo izgube in uničenje blaga (kalo, razsip, razbitje, primanjkljaj) v svojih poslovnih knjigah.

II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA BLAGA

5. člen

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom se v dejavnostih kmetijstva in proizvodnje hrane in pijače šteje za običajen odpis blaga (kalo, razsip in izguba) po stopnjah navedenih s tem pravilnikom, izračunanem od vrednosti prometa.

6. člen

Kolikor izguba oziroma uničenje blaga presega običajne stopnje določene s tem pravilnikom, je potrebno ob nastanku tolikšne izgube obvezno sestaviti zapisnik (višja sila).

7. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri pridelavi svežega sadja in zelenjave ter sadik, semena in sadilnega materiala:

A) Transportni kalo za sadje in zelenjavo: do 1%.

B) Skladiščni kalo za sadje in zelenjavo:

– v letih z ugodnimi (povprečnimi) vremenskimi razmerami je skladiščni kalo, ki nastopi zaradi pojava gniladi največ 10%, v letih z neugodnimi vremenskimi razmerami (toča, suša, pozeba ipd.) pa zaradi večje verjetnosti gniladi do 30%,

– transpiracijski kalo v hladilnici z CA in ULO režimom znaša največ 0,5%/mesec, v hladilnici z NA režimom največ 1%/mesec.

C) Sortirni kalo za sadje in zelenjavo: do 1,5%.

D) Odpis blaga za seme in sadilni material poljščin, vrtnin in okrasnih rastlin (čebulice in sadike) do 10% letno od količine v prometu.

E) Pri sadnih sadikah se zaradi poškodb pri manipulaciji ali zaradi izsušitve pojavi kalo do višine 8%.

F) Maloprodajni kalo pri svežem sadju in zelenjavi znaša do 1%.

8. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga v proizvodnji mesa in mesnih izdelkov ter predelavi klavničnih odpadkov:

1. ŽIVE ŽIVALI za zakol (teleta do 160 kg žive teže, klavna goved – mlado pitano govedo, starejše govedo, prašiči za zakol, drobnica (ovce, koze), perutnina (piščanci, kokoši):

Transportni kalo je odvisen od trajanja prevoza, časa zadnjega krmljenja pred tehtanjem živali in velja predvsem pri uvozu in izvozu živine iz Republike Slovenije:

Teleta za zakol	
– do 160 kg žive teže	do 8%
– od 160 do 300 kg ž.t.	do 10%

Klavna goved	
– mlado pitano govedo	do 12%
– starejše govedo	do 12%
Prašiči za zakol	do 6%
Drobnica (ovce, koze)	do 12%
Piščanci	do 3%
Kokoši	do 1,5%

2. SVEŽE MESO: po Pravilniku o razvrščanju in ocenjevanju govejih trupov (Uradni list RS, št. 16/08) in Pravilniku o razvrščanju prašičjih trupov (Uradni list RS, št. 50/06) je prevzem in tehtanje trupov (polovic) po primarni obdelavi, in sicer:

Kalo odcejanja in ohlajevanja (do temperature 7 °C pri govedu oziroma 4 °C pri prašičih)	do 4%
Kalo krojenja (priprava trupov ali polovic za trg) v tem postopku ostanejo loj in obreznine kot stranski produkt	do 5%
Kalo skladiščenja in zorenja mesa (2 do 7 dni)	do 2%
Kalo razseka (na osnovne kose in kakovostne kategorije) skladno s Pravilnikom o kakovosti mesa klavne živine in divjadi (Uradni list RS, št. 120/07) ter Pravilnika o razvrščanju prašičjih trupov	do 1%
Kalo pri drobovini (to so užitni deli notranjih organov)	do 7%
Kalo odmrzovanja zmrznjenega mesa	do 6%

3. SVEŽE PERUTNINSKO MESO:

Kalo odcejanja in hlajenja piščancev (do temperature max. +4 °C)	do 3,5%
Kalo odcejanja in hlajenja kokoši (do temperature max. +4 °C)	do 4%
Kalo priprave obdelave ohlajenih trupov piščancev za trg	do 1%
Kalo priprave obdelave ohlajenih trupov kokoši za trg	do 6%
Kalo skladiščenja ohlajenega mesa piščancev in kokoši	do 2,5%
Kalo razseka piščancev	do 2%
Kalo razseka kokoši	do 4%
Kalo hlajenja in odcejevanja piščančje in kokošje drobovine	do 8%
Kalo odmrzovanja zamrznjenega piščančjega mesa in drobovine	do 5%

4. MESNI IZDELKI:

	Skladiščni kalo	Transportni kalo
A) Predpakirani v propustni embalaži:		
– trajni	do 1,0%	do 1,0%
– poltrajni	do 2,0%	do 2,0%
– obarjene, kuhane, sveže klobase	do 3,0%	do 3,0%
B) Predpakirani v nepropustni embalaži:	do 0,5%	do 0,5%

5. KLAVNIČNI ODPADKI:

a) Transportni kalo za soljene kože:	
– obdobje od 1. 4. do 30. 9.	3%
– obdobje od 1. 10. do 31. 3.	2%
Kalo je odvisen tudi od trajanja prevoza.	

b) Transportni kalo za prevoz tehničnih maščob v cisternah:	do 5%
Kalo je odvisen od trajanja prevoza in temperature maščobe pri točenju v cisterne.	

9. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji olja in masti:

1. SUROVO OLJE

Za uskladiščeno količino se prizna kalo v višini 0,5% od uskladiščenih količin v obdobju enega leta.

Pri manipulaciji surovega olja (pretakanje iz vagonke oziroma avto cisterne v skladiščni rezervoar) se prizna kalo v višini 0,5 % od odpredanih količin v obdobju enega leta.

2. RAFINIRANO OLJE, OSTALI IZDELKI IN TRGOVSKO BLAGO

Pri embalaranju in manipulaciji gotovih proizvodov se prizna primanjkljaj kot razbitje, razlitje oziroma razsip v višini:

- 0,1% od proizvedenih količin rafiniranega olja v obdobju enega leta;
- 1% od embalaranih gotovih proizvodov v obdobju enega leta;
- 1% od nabavljenih količin trgovskega blaga v obdobju enega leta;
- 1% od nabavljenih količin oljnic v zrnu v obdobju enega leta;
- 2% od embalaranih količin začimb v zrnu v obdobju enega leta;
- 3% od embalaranih količin mletih začimb v obdobju enega leta.

3. EMBALAŽA

Primanjkljaj (razbitje, uničenje) embalaže nastaja zaradi razbitja in uničenja med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču, med transportom in zaradi staranja materiala (plastični zaboji). Pri vračljivi embalaži se prizna kalo v višini:

- steklenice: 4% od prodane količine v obdobju enega leta;
- plastični zaboji za steklenice: 2% od prodane količine v obdobju enega leta;
- palete: 1,5% od prodane količine v obdobju enega leta;
- PET platenke: 1% od prodane količine v obdobju enega leta;
- pločevinke do 1 lit.: 0,5% od prodane količine v obdobju enega leta;
- pločevinaste ročke nad 1 lit.: 1,5% od prodane količine v obdobju enega leta;
- plastične ročke: 1,5% od prodane količine v obdobju enega leta.

10. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga v slovenskih mlekar nah:

Postopek, izdelki	% kala surovine	% kalo dodatki	% kalo embalaže
Odkup mleka in dovoz do sprejema	1,0		
Skladiščenje mleka v cisternah do predelave	0,1		
Pasterizacija mleka in smetane	1,0		
Sterilizacija mleka in smetane	1,0		
Proizvodnja zgoščenega (evaporiranega) mleka	10,0		1,0

Proizvodnja mleka v prahu	6,0		1,0
Pakiranje sterilnega mleka, priprava in pakiranje smetane ter napitkov	9,0	4,0	9,0
Pakiranje konzumnega mleka, smetane in napitkov	5,0	4,0	6,0
Priprava in polnjenje fermentiranih izdelkov	6,0	10,0	6,0
Izdelava in pakiranje masla	5,0		10,0
Izdelava in pakiranje mlečnih sladolediv in vodnih desertov	8,0	10,0	10,0
Izdelava in pakiranje svežih sirov, skute in vseh namazov	5,0	4,0	6,0
Izdelava, zorenje in porcioniranje poltrdih sirov	8,0	2,0	6,0
Izdelava, zorenje in porcioniranje trdih sirov/ do 70 dni zorenja	16,0	2,0	6,0
Priprava in polnjenje nemlečnih napitkov (čaj, voda ipd.)	7,0	4,0	9,0
Izdelava in polnjenje pudingov	10,0	10,0	6,0
Izdelava in pakiranje topljenih sirov	2,0	4,0	1,0
Odtajevanje in pakiranje zamrznjenega masla	7,0		1,0

Odpis blaga v skladišču reprodukcijskega materiala od nabavljene količine (odpis, razsutje itd.):

Embalaža:	1,5%
Dodatki:	2,5%
Ostali materiali:	0,5%

Odpis blaga v skladiščih izdelkov v % od dneva končne predelave in zorenja do dneva izdaje v prodajno skladišče:

Skupine izdelkov	% kala
Pasterizirano/konzumno mleko, smetana, napitki	1,5
Sterilizirano mleko, smetana, napitki	1,5
Fermentirani izdelki	1,5
Mehki siri, skuta	1,5
Poltrdi siri	1,5
Trdi siri	2,5
Maslo	1,5
Sladoledi in ostalo zamrznjeno blago	1,5
Mleko v prahu, zgoščeno mleko	1,5
Kalo proizvodov med transportom do prodaje je 1,5%.	

11. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga v mlinarstvu, pekarstvu, testeninarstvu in konditorstvu ter pri vseh drugih proizvajalcih izdelkov iz žit (po pravilniku o izdelkih iz žit):

1. ŽITA (pšenica, koruza, rž, ječmen, soja in ostali zrnati proizvodi v razsutem stanju)

Za uskladiščeno količino žit se prizna kalo in razsip v višini 0,5% za dobo skladiščenja enega leta.

Pri internem prevozu, manipulaciji in meljavi žit se prizna razsip in izguba v višini:

- 0,8 od porabljenih količin v proizvodnji za pšenico in rž,

– 2,0 od porabljenih količin v proizvodnji za oves, ječmen in ostala žita.

Pri internem prevozu, manipulaciji in lastni predelavi riža ter toplotni obdelavi žit se prizna razsip v višini 0,8% od porabljenih količin v proizvodnji.

2. MOKA (pšenična, ržena, koruzna, ajdova in druge vrste mok, v lastnem proizvodnem procesu predelan riž in vsi zdrobi)

Za vskladiščene količine vseh vrst in načinov pakiranja moke in zdroba se prizna kalo in razsip v višini:

- 0,2% za dobo skladiščenja do pol leta – za pšenično moko in pšenični zdrob,
- 0,5% za dobo skladiščenja do pol leta – za vse ostale moke in zdrobe.

Pri proizvodnji pekovskih in konditorskih izdelkov se prizna primanjkljaj kot razpršek moke v višini:

- 0,8% od porabljenih v proizvodnji pekovskih izdelkov,
- 1,0% od porabljenih količin v proizvodnji konditorskih izdelkov.

Pri gotovih pekovskih izdelkih se prizna kalo iz naslova osuška, ki je neločljivo povezan s prevozom, manipulacijo in skladiščenjem v višini:

- pri kruhu 6,0%,
- pri slaščičarskih izdelkih 8%,

od vhodnega prometa skladišča.

Pri gotovih pekovskih, slaščičarskih in konditorskih izdelkih ter polizdelkih se prizna odpis, ki je neločljivo povezan z manipulacijo v višini:

- pri pekovskih izdelkih 5%,
- pri slaščičarskih izdelkih 8%,
- pri konditorskih izdelkih 0,5%,

od vhodnega prometa skladišča.

3. TESTENINE vseh vrst (jajčne, brez jajc, polnjene, pripravljene in druge) IN TOPLOTNO OBDELANA ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI – HITRA PRIPRAVA

Za vskladiščene količine vseh vrst in načinov pakiranja testenin, izdelkov v lastni proizvodnji predelanega riža in toplotno obdelanih žit ter mlevskih izdelkov - hitra priprava, se prizna kalo in razsip v višini 0,2% za dobo skladiščenja enega leta.

Pri proizvodnji testenin, lastni pridelavi riža in toplotni obdelavi mlevskih izdelkov se prizna primanjkljaj kot razpršek moke v višini 0,3% od porabljenih količin v proizvodnji.

4. SLADKOR; KAKAV IN SOL – vrečeni in pakirani proizvodi

Za vskladiščene količine sladkorja se prizna razsip v višini:

- 0,2% za sladkor pakiran v natron (papirni) embalaži, za dobo enega leta,
- 0,1% za sladkor pakiran v juta, PP ali PVC embalaži za dobo enega leta.

Pri porabi sladkorja v proizvodnem procesu se prizna primanjkljaj ali izguba sladkorja v višini:

- 0,2% od količine porabljene v proizvodnji,
- 2,0% od količine porabljene pri pripravi in uporabi mletega sladkorja.

Pri porabi glukoznega sirupa se prizna primanjkljaj ali izguba v višini:

- 0,3% pri vskladiščenju za dobo enega leta,
- 0,3% od količine porabljene v proizvodnji.

Za skladiščene količine kakavovega prahu se prizna razsip 0,1% za dobo enega leta.

Kakav, ki se uporablja v proizvodnem procesu, se prizna primanjkljaj ali izguba v višini 0,1% od porabljenih količin v proizvodnji.

Za skladiščene količine soli se prizna razsip 0,1% za sol skladiščeno v vrečah ali kartonih za dobo enega leta.

Sol, ki se uporablja v proizvodnem procesu, se prizna primanjkljaj ali izguba v višini 0,1% od porabljenih količin v proizvodnji.

Za ostale surovine, ki se rabijo v proizvodnem procesu in niso navedene v tem pravilniku velja višina primanjkljaja ali izgube 0,3% od porabljenih količin.

Za konditorske izdelke, kjer se zagotavlja deklarirana teža izdelka, se iz naslova primanjkljaja pri pakiranju, prizna izguba v proizvodnem procesu v višini 3,5 % od v proizvod vgrajenih materialov (surovin).

12. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji krmil, vitaminsko-mineralnih mešanic in premiksov:

1. ŽITA IN SOJINE TROPINE (koruza, ječmen, tritikale pšenica, rž, sirk in ostali zrnati proizvodi v razsutem stanju):

– za uskladiščeno količino se prizna kalo v višini 0,5% od nabavne vrednosti vhodnih količin.

– pri internem prevozu, manipulaciji žit se prizna razsip v višini 0,8% od nabavne vrednosti izhodnih količin.

2. OSTALE SUROVINE ZA PROIZVODNJO KRMIL (mlevski proizvodi in stranski mlevski proizvodi, stranski proizvodi industrije alkohola in vretja, proizvodi sladkorne industrije, posušeni rastlinski proizvodi, drugi rastlinski proizvodi, surovine živalskega izvora, surovine z dodatkom neproteinskih dušikovih spojin, rudninske surovine, premiksi):

– za skladiščene količine, interni prevoz in manipulacijo se prizna kalo in razsip v višini 1,00% od nabavne vrednosti izhodnih količin.

3. SUROVINE ZA PROIZVODNJO MINERALNO VITAMINSKIH MEŠANIC, PREMIKSOV IN SUPER MIKSOV

Za uskladiščene količine, interni prevoz in manipulacijo se prizna kalo in razsip v višini naslednjih % od nabavne vrednosti izhodnih količin:

a) Tekočine

– manj viskozne tekočine	4%
– bolj viskozne tekočine	4%
– melasa	4%

b) Praškaste substance

– mešanic in premiksov (sulfati, oksidi, sublimirano žveplo, kloridi, jodidi, molibdati, kelatne oblike)	1%
– antioksidanti	1%
– drsilci (SiO ₂)	1%
– aminokisliline	5%
– makrokomponente (kalcijev karbonat, fosfati, sol, rastlinski nosilec, zeolit)	1%

c) Zelo drage praškaste substance

– vitamini	0,5%
– antibiotiki	0,5%
– kokcidostatiki	0,5%
– arome	0,5%
– eterična olja in ekstrakti (adsorbati)	0,5%
– različne oblike selena	0,5%
– probiotiki	0,5%
– encimi	0,5%
– maščobe, by-pass, oligosaharidi, organske kisline, elektroliti idr.	0,5%

d) Lepljive praškaste substance

– holin klorid – prah	1,5%
– betain	1,5%

4. EMBALAŽA

Prizna se primanjkljaj iz naslova kala, razsipa in okvare blaga v višini naslednjih% od nabavne vrednosti izhodnih količin:

a) signature, navodila, transportne etikete, deklaracije	1%
b) alu folija, PVC folija	1%
c) vreče, vrečke	0,5%
d) transportni kartoni	0,5%

5. GOTOVA KRMILA, VITAMINSKO-MINERALNE MEŠANICE, PREMIKSI

Za skladiščeno količino se prizna kalo in razsip v višini 1% od vrednosti vhodnega prometa skladišča gotovih proizvodov.

6. STOPNJE OBICAJNEGA ODPISA V PROCESU IZDELAVE IN PREDELAVE KRMIL; VITAMINSKO-MINERALNIH MEŠANIC IN PREMIKSOV

Primanjkljaj, ki je neločljivo povezan s procesom izdelave in predelave blaga 1% od vrednosti vhodnega prometa skladišča gotovih proizvodov.

13. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri predelavi čajev:

- A) Razsip pri raztovarjanju in manipuliranju z blagom: 0,1%
 B) Skladiščni kalo: 1%
 C) Primanjkljaj pri procesu proizvodnje – predelave čajev:

FILTER ČAJI

a) surovina:	
– splošno	10%
– koromač	20%
– janež	20%
– sejanje planinskih plodov	15%
– mešanje mešanic	1%
b) embalaža:	
– filter papir	2%
– sukanec	2%
– polipropilen	2%
– alu-žica	2%
– etikete za filter	2%
– zaklopnice	0,5%
– trak za ovojno vrečko	5%
– TK transportna embalaža	0,5%
c) pomožni material – za vse artikle:	
– lepilni trak	10%
– lepilo	20%
– etikete male	10%
– etikete velike	10%
– natron vreče	2%

KLASIČNI ČAJI

a) predelava:	
– mešanica (planinski, narodni)	4%
– mletje šipka – klasično	14%
– mletje šipka za filter čaj	35%
– mletje hibiskusa za filter čaj	13%
– ostalo (črn trn, glog, jerebika itd.)	4%
b) pakiranje:	
– surovine	2%
– zaklopnice	2%
– etikete – samolepilne	5%
– polipropilenske vrečke	5%
– navodila	2%
– transportni kartoni	0,5%
– lepilni trak	10%
d) kalo skladiščenja gotovih izdelkov:	0,5%

14. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri predelavi kave:

a) razsip pri raztovarjanju in manipuliranju z blagom	0,1%
b) skladiščni kalo	0,5%
c) primanjkljaj pri procesu proizvodnje predelave kave	
– čiščenje	0,5%
– praženje	17%
– mletje	1%
– pakiranje	2%
d) kalo skladiščenja gotovih izdelkov zaradi poškodb oziroma razsutja	0,1%

15. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri predelavi soli:

a) razsip pri raztovarjanju in manipuliranju z blagom	1%
b) skladiščni kalo	2%
c) primanjkljaj pri procesu proizvodnje soli	
– sušenje morske soli	5,5%
– sušenje naravne morske soli iz Sečoveljskih solin	9%
– mletje, sejanje in pakiranje suhe soli:	1%
– mletje, sejanje in pakiranje vlažne soli:	2%
Embalaža	
– PE folija	5%
– ovijalna folija ("strech" folija)	5%
– termokrčljiva folija	3%
– kartonska embalaža	1%

16. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga v predelavi začimb in dišav:

- A) Razsip pri raztovarjanju in manipuliranju z blagom 2%
 B) Skladiščni kalo 2%
 C) Primanjkljaj v proizvodnem procesu:

Predelava	Čiščenje	Predmletje	Mletje
Poper črni	5	-	2
Poper beli	5	-	2
Cimet		2	3
Muškatni oreh		2	10
Muškatni cvet		2	10
Ingver		1	5
Klinčki		1	4
Kumina	5		3
Janež	5		3
Koriander			3
Piment	1		3
Zelene začimbe	8		3
Mešanje začimb			5

Embaliranje	Surovina	Embalaža trak	TKK
Poper črni 1/1 10 g	3	6	1
Poper črni 1/1 50 g	2	6	1
Poper črni pp 10 g	4	6	1
Poper črni pp 20 g	3	6	1
Poper črni pp 50 g	2	6	1
Cimet mleti 5 g	5	6	1

Embaliranje	Surovina	Embalaža trak	TKK
Cimet mleti 10 g	3	6	1
Kumina 1/1 10 g	3	6	1
Kumuna 1/1 50 g	2	6	1
Janež 1/1 10 g	3	6	1
Paprika sladka 50 g	2	6	1
Majaron 1/1 10 g	3	6	1
Čevap 25 g	3	6	1
Koko 20 g	3	6	1
Mešanica začimb	5	2	–
Konzervans 5 g	5	6	1
Rumenil 7 g	4	6	1
Kokos moka 100 g	2	6	0,5
Mak v zrnju 200 g	2	6	0,5
Panirko 120 g	3	5	1

Pakiranje v vrečke	Surovina	Vrečke
	2	3

Primanjkljaj pomožnega materiala za vse artikle:

Lepilni trak	10%
Lepilo	20%
Etikete male	10%
Etikete velike	10%
Natron vreče	2%

Pakiranje v plastenke (različne dimenzije)	Surovina	Plastenke	Etikete
	3	0,5	2

Polnjenje začimb v stekleničke: do 25%.

17. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri predelavi zdravilnih zelišč:

- Razsip pri raztovarjanju in manipuliranju z blagom 2%
- Skladiščni kalo 5%
- Primanjkljaj pri procesu proizvodnje – predelave zdravilnih zelišč:

	Čiščenje Baliranje	Rezanje	Sejanje	Mletje
Cvetovi	2	10	5	do 20
Listi	10	10	20	do 30
Rastline	5	10	25	do 25
Lubje	10	10	10	do 30
Korenine	20	10	20	do 30
Plodovi	-	-	10	do 15
Razno	5	10	15	25

d) Kalo skladiščenja gotovih izdelkov: 0,5%.

18. člen

MATERIALI

1. Običajni kalo, ki nastaja pri manipulaciji v skladišču in zastaranju pri proizvodnji drugih sladkornih in praškastih izdelkov, omak in začimb, zelenjavnih mešanic, jušnih koncentratov, majoneze in gorčice, mešanic za testo za kruh, živila dobljena z nabrekanjem in praženjem žit, margarina in sirni namazi, konzervirane vrtnine in koncentрати, kvas nesušen, bonboni, rastlinske maščobe in olja, kis in njegovi nadomestki, krompirjeva moka, hrana za dojenčke, čips, džemi in marmelade, paradižnikov preliv in omake.

SKUPINE MATERIALOV

	% kalo skladiščni
Transportni kartoni	0,5
Bale	1
Razni prerezi in podložni kartoni	0,5
Etikete in nalepni listki	1
Tube	1
Razna plastična embalaža	1
Steklena embalaža (kozarci)	1
Lepila	1
Palete lesene	5
Alkohol etilni	5
Arome, barve in ekstrakti	0,5
Gobe sušene	5
Sušena zelenjava	2
Jabolčnik	3
Vino rdeče	3
Maščobe in olje	0,5
Paradižnikov koncentrat	0,5
Semena	2
Rumenjak tekoči	1
Sadni pire	2
Sveža zelenjava	2
Vračljive palete	20

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Upravnega odbora
GZS - Zbornice kmetijskih
in živilskih podjetij
mag. Iztok Bričl i.r.

5580. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji pijač (primanjkljaj in uničenje iz naslova kala, rzsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga)

Na podlagi 7. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06), tretje alineje prvega odstavka 17. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08), 28. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije z dne 6. 11. 2007 ter na podlagi 16. člena Pravil GZS – Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij z dne 28. marca 2007, je Upravni odbor GZS – Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij na 10. korespondenčni seji dne 16. decembra 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji pijač (primanjkljaj in uničenje iz naslova kala, rzsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom GZS – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij, kot strokovno združenje dejavnosti v okviru GZS za dejavnost s področja kmetijstva in živilsko predelovalne dejavnosti

nosti za proizvodno dejavnost določajo stopnje odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj), ki je neločljivo povezan s skladiščenjem, prevozom in proizvodnim procesom, ki se šteje za običajnega ter zato predstavlja redni strošek poslovanja gospodarskega subjekta.

2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za vse tiste gospodarske subjekte, ki opravljajo dejavnost na pridobiten način in so po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008 registrirani v:

Šifra SKD 2008	Naziv dejavnosti po SKD 2008
01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
01.120	Pridelovanje riža
01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
01.140	Pridelovanje sladkornega trsa
01.150	Pridelovanje tobaka
01.160	Pridelovanje rastlin za vlakna
01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
01.210	Vinogradništvo
01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
01.230	Gojenje citrusov
01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
01.300	Razmnoževanje rastlin
01.410	Prreja mleka
01.420	Druga govedoreja
01.430	Konjereja
01.450	Reja drobnice
01.460	Prašičereja
01.470	Reja perutnine
01.490	Reja drugih živali
01.500	Mešano kmetijstvo
01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
01.630	Priprava pridelkov
01.640	Obdelava semen
03.110	Morsko ribištvo
03.120	Sladkovodno ribištvo
03.210	Gojenje morskih organizmov
03.220	Gojenje sladkovodnih organizmov
10.110	Proizvodnja mesa, razen perutninskega
10.120	Proizvodnja perutninskega mesa
10.130	Proizvodnja mesnih izdelkov
10.200	Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev
10.310	Predelava in konzerviranje krompirja
10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
10.410	Proizvodnja olja in maščob
10.420	Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob
10.510	Mlekarstvo in sirarstvo
10.520	Proizvodnja sladoleda
10.610	Mlinarstvo

Šifra SKD 2008	Naziv dejavnosti po SKD 2008
10.620	Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
10.710	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
10.720	Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
10.730	Proizvodnja testenin
10.810	Proizvodnja sladkorja
10.820	Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
10.830	Predelava čaja in kave
10.840	Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
10.850	Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
10.860	Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil
10.890	Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
10.910	Proizvodnja krmil
10.920	Proizvodnja hrane za hišne živali
11.010	Proizvodnja žganih pijač
11.020	Proizvodnja vina iz grozdja
11.030	Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač
11.040	Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja
11.050	Proizvodnja piva
11.060	Proizvodnja slada
11.070	Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
12.000	Proizvodnja tobačnih izdelkov

3. člen

Kalo je izguba oziroma uničenje blaga, ki nastane zaradi lastnosti blaga s sušenjem, krčenjem, izhlapevanjem in usedanjem ter se kaže na teži, obsegu ali površini materiala pri skladiščenju in transportu.

Razsip ali razlitje je izguba ali uničenje materiala in izdelkov v sipkem oziroma tekočem stanju pri skladiščenju, transportu in v proizvodnji.

Razbitje je uničenje blaga, ki nastane pri manipulaciji z lomljivim blagom in embalažo, v katerem se to blago pakira.

Primanjkljaj je izguba, ki je neločljivo povezan s proizvodnim procesom in nastane zaradi lastnosti blaga, uporabljenega pri proizvodnji ali kot proizvod v fazi proizvodnega procesa.

Okvara ali pokvarljivost blaga je izguba ali uničenje blaga, ki nastane zaradi kemičnih ali fizikalnih lastnosti blaga in ima za posledico spremembo kemičnih, fizikalnih, funkcionalnih in estetskih lastnosti blaga v dobi uporabnosti blaga ali po poteku roka trajanja uporabnosti blaga.

4. člen

Pravilnik določa maksimalno višino odpisa blaga (surovin, materiala, polizdelkov, izdelkov, gotovih proizvodov, embalaže in trgovskega blaga) zaradi primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga, ki se v proizvodnji pijač šteje za običajnega in predstavlja redni strošek poslovanja gospodarskih subjektov, od katerega se ne obračunava in ne plačuje davek na dodano vrednost.

Za odpis, ki presega stopnje po tem pravilniku, se obračunava in plačuje davek na dodano vrednost in strošek ni davčno priznan odhodek po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb.

Gospodarski subjekti evidentirajo stroške poslovanja zaradi primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga v svojih poslovnih knjigah na podlagi sestavljenih zapisnikov, izpisov ali sklepov pristojnih oseb oziroma pristojnih organov.

Za primanjkljaj in uničenje blaga, nastalih zaradi višje sile, se mora obvezno sestaviti komisijiski zapisnik. Komisijisko ugotovljen izredni strošek zaradi višje sile se davčno prizna in davek na dodano vrednost se ne obračuna.

II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA BLAGA

5. člen

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom se v dejavnostih proizvodnje pijač šteje za običajen odpis blaga zaradi primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga, po stopnjah navedenih s tem pravilnikom, izračunanem od vrednosti prometa.

Osnove, po katerih se določajo vrednosti prometa:

1. Kot vrednost prometa surovin in materialov se upošteva vrednost zaloga surovin in materiala na dan 1. januar, ki se poveča za celotno nabavno vrednost surovin in materiala, nabavljenega v tekočem poslovnem letu do dneva izračuna odpisa blaga.

2. Kot vrednost prometa polizdelkov se upošteva vrednost zaloga polizdelkov na dan 1. januar, ki se poveča za celotno nabavno vrednost polizdelkov ali proizvedeno vrednost, nabavljenih ali proizvedenih polizdelkov v tekočem poslovnem letu do dneva izračuna odpisa blaga.

3. Kot vrednost prometa izdelkov in gotovih proizvodov se upošteva celotna prodajna vrednost izdelkov oziroma gotovih proizvodov, prodanih v tekočem poslovnem letu do dneva izračuna odpisa blaga.

4. Kot vrednost prometa trgovskega blaga se upošteva celotna prodajna vrednost trgovskega blaga, prodanega v tekočem poslovnem letu do dneva izračuna odpisa blaga.

5. Kot vrednost prometa vračljive embalaže se upošteva celotna vrednost posamezne vrste embalaže, preračunana na kavcirano vrednost po stanju na dan izračuna odpisa blaga.

6. člen

Če izguba oziroma uničenje blaga presega običajne stopnje, določene s tem pravilnikom, je potrebno ob nastanku tolikšne izgube obvezno sestaviti interni obračun. Na podlagi internega obračuna, ki se šteje za verodostojno listino, se obračuna in plača davek na dodano vrednost, in sicer konec poslovnega leta oziroma ob letni inventuri.

7. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji sadnih in zelenjavnih sokov in nektarjev:

1. Surovine in materiali pri predelavi sadja, manipulaciji v skladišču in transportu:	
– sveže sadje	15%
– zamrznjeno sadje oziroma zamrznjeni polizdelki	10%
– aseptično polnjeni polizdelki	10%
– pasterizirani polizdelki	10%
– ostale surovine in materiali	5%
2. Surovine in materiali med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:	
– sladkor, sadni polizdelki in druge surovine	10%
– steklenice, etikete, pokrovčki, lepila, kartoni, epruvete, folije in drugi embalažni materiali	5%
3. Polizdelki med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:	
– vsi polizdelki	3%
4. Izdelki, gotovi proizvodi:	
– med proizvodnim procesom	4%

– pri manipulaciji v skladišču	2%
– pri transportu	1,5%
5. Trgovsko blago:	
– pri manipulaciji v skladišču	2%
– pri transportu	1,5%
6. Vračljiva embalaža med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:	
– steklenice	7%
– plastični zaboji, nosilke	5%
– palete lesene	10%
– druga vračljiva embalaža	5%

8. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji žganih in lahko alkoholnih pijač

1. Surovine in materiali med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:

A) ŽGANE PIJAČE	
1.1. Prevzem surovin:	
– sveže sadje	15%
– etilni alkohol in destilati	1%
1.2. Priprava destilata za skladiščenje:	
– razredčevanje	0,50%
1.3. Skladiščenje, odležavanje:	
– skladiščenje v nerjaveči jekleni cisterni	2%
– skladiščenje v lesenih sodih	0,50%/mesec
1.4. Sestava polizdelka:	
– naravna žganja	2%
– likerji	5%
– ostale žgane pijače	2%
1.5. Polnitev:	
– stekleničenje, volumen večji od 0,5 l	2%
– stekleničenje, volumen manjši od 0,5 l	3%
1.6. Skladiščenje izdelkov:	
–	0,30%
1.7. Transport:	
–	0,20%
1.8. Predestilacija surovine ali polizdelka:	
–	10%
B) LAHKO ALKOHOLNE PIJAČE	
1.9. Sestava:	
–	2%
1.10. Polnitev:	
–	8%
2. Embalažni in ostali pomožni materiali	
– steklenice, etikete, pokrovčki, lepila, kartoni, folije in drugi materiali	5%
– palete lesene	10%
– plastenke	10%

9. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji vina iz grozdja:

A) MOŠT	
– razsluzenje, vrenje	6%
B) VINO – mirna vina	

a) Klet	
Nega	
– prvi pretok	3,5%
– drugi pretok	2%
– čiščenje, stabilizacija	3%
– filtracija	2%
– prekletenje	1,5%
Skladiščenje – čuvanje	
– lesena posoda	0,30%/mesec
– betonska posoda	0,08%/mesec
– plastična posoda (poliester)	0,05%/mesec
– jeklena posoda	0,03%/mesec
– steklenična klet/arhiv	0,2%/leto
b) Polnilnica	
– stekleničenje	2%
– skladišče gotovih proizvodov	0,3%
– odprto vino (natakanje)	1,5%
c) Transportni kalo (kalo na prevozu)	
– steklenice	0,2%
– odprto/rinfuza	0,3%
C) VINO – penega se vina – dodatno	
a) Klasični postopek	17%
b) Charmat postopek	11%
D) EMBALAŽA	
– lom praznih steklenic	7%
– izguba PVC nosilk	5%
– izguba palet	10%

10. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji piva:

1. transportno skladiščno kalo surovin:	
– slad	2,5%
– koruzni zдроб	1%
– ostale surovine	1%
2. Proizvodni kalo piva v fazah varjenja, fermentacije, stabilizacije, filtracije in polnjenja:	
– svetlo pivo s 5 – 13,5% (m/m) ekstrakta v sladici	12%
– ostale vrste piva (specialno, močno, lahko, brezalkoholno in pšenično pivo, pivo fermentirano z mešanico mikrobioloških kultur, pivo z nizko vsebnostjo ogljikovih hidratov, temno pivo, pivo z dodatki, mešanica piva in limonade)	30%
3. Transportno skladiščno kalo proizvodov:	
– pri steklenicah	2%
– pri pločevinkah	1,5%
– pri sodih	0,5%
– pri plastenkah	1,5%
4. Kalo vračljive embalaže med transportom, skladiščenjem in proizvodnjo:	
– steklenice	4%
– plastični zaboji	2%
– palete	10%
– sodi	1%
5. Kalo reprodukcijskih materialov in nevrčljive embalaže med transportom, skladiščenjem in proizvodnjo:	
–	3%

11. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga, pri proizvodnji naravne mineralne vode, izvirske vode, namizne vode, vse našteje vode z dodatkom arom in predpakirane pitne vode:

1. Surovine in materiali med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:	
– arome in drugi dodatki	10%
– etikete, zamaški, lepila, kartoni, nevračljiva embalaža in drugi materiali	5%
2. Polizdelki med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:	
– vsi polizdelki	3%
3. Izdelki, gotovi proizvodi:	
– med proizvodnim procesom	4%
– pri manipulaciji v skladišču	2%
– pri transportu	1,5%
4. Trgovsko blago:	
– pri manipulaciji v skladišču	2%
– pri transportu	1,5%
5. Vračljiva embalaža med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:	
– steklenice	7%
– plastični zaboji, nosilke	5%
– platenke in baloni	10%
– palete lesene	10%

12. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji brezalkoholnih pijač:

1. Surovine in materiali med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:	
– sladkor, sirupi, dodatki in druge surovine	10%
– etikete, zamaški, lepila, kartoni, nevračljiva embalaža in drugi materiali	5%
2. Polizdelki med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:	
– vsi polizdelki	3%
3. Izdelki, gotovi proizvodi:	
– med proizvodnim procesom	4%
– pri manipulaciji v skladišču	2%
– pri transportu	1,5%
4. Trgovsko blago:	
– pri manipulaciji v skladišču	2%
– pri transportu	1,5%
5. Vračljiva embalaža med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:	
– steklenice	7%
– plastični zaboji, nosilke	5%
– platenke in baloni	10%
– palete lesene	10%

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Upravnega odbora
GZS – Zbornice kmetijskih
in živilskih podjetij
mag. Iztok Bricl l.r.

5581. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga

Na podlagi 7. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06), tretje alineje prvega odstavka 17. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08), 28. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije z dne 6. 11. 2007 ter 9. členom Pravil GZS – Združenje lesne in pohištvene industrije, je Upravni odbor GZS – Združenja lesne in pohištvene industrije na 9. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa običajni primanjkljaj in uničenje blaga iz naslova kala, razsipa, razbitja in okvare blaga, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem, prevozom in prodajo blaga pri opravljanju dejavnosti članov GZS – Združenja lesne in pohištvene industrije.

Običajni primanjkljaj in uničenje blaga po prvem odstavku se ne šteje za jemanje blaga za neposlovne namene po predpisih o davku na dodano vrednost. Pomeni najvišjo dovoljeno vrednost odpisa blaga, od katerega se ne obračuna in ne plačuje davka na dodano vrednost.

2. člen

Ta pravilnik velja za vse tiste pravne in fizične osebe, ki so registrirane za naslednje dejavnosti po naslednjih šifrah standardne klasifikacije dejavnosti:

- 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
- 16.210 Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa
- 16.220 Proizvodnja sestavljenega parketa
- 16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
- 16.240 Proizvodnja lesene embalaže
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame

in protja

31.010 Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore

- 31.020 Proizvodnja kuhinjskega pohištva
- 31.030 Proizvodnja žimnic
- 31.090 Proizvodnja drugega pohištva
- 32.200 Proizvodnja glasbil
- 32.300 Proizvodnja športne opreme
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.910 Proizvodnja metel in krtač
- 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 95.240 Popravila pohištva.

3. člen

Kalo je izguba oziroma uničenje blaga, ki nastane zaradi lastnosti blaga z izhlapevanjem, sušenjem, krčenjem ipd. in se kaže na teži, obsegu ali površini blaga.

Razsip je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z blagom v tekočem ali trdnem stanju.

Razbitje je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z lomljivim blagom (steklo, keramika ipd.).

Okvara je izguba ali uničenje blaga, ki nastane zaradi kemičnih ali fizikalnih lastnosti blaga in ima za posledico spremembo kemičnih, fizikalnih, funkcionalnih in estetskih lastnosti blaga.

4. člen

Izguba oziroma uničenje blaga se ugotavlja:

- neposredno po nastanku izgube ali uničenja blaga pri prevozu, skladiščenju oziroma pri prodaji blaga;
- pri/z izrednim popisom blaga v prodajalni oziroma v skladišču;
- pri/z rednim letnim popisom blaga v prodajalni oziroma v skladišču.

O ugotovljeni izgubi oziroma uničenju blaga se obvezno sestavi zapisnik.

5. člen

Odpis blaga zaradi izgube (kalo, razsip, razbitje in okvara) do maksimalne višine, ki jo določa ta pravilnik, se šteje za odpis, ki je oproščen plačila davka na dodano vrednost.

Od odpisa, ki presega odpis, izračunan na podlagi maksimalnih stopenj iz tega pravilnika, se obračunava in plačuje davek na dodano vrednost.

Gospodarske družbe evidentirajo ugotovljene izgube in uničenje blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara) v svojih poslovnih knjigah (odpis blaga).

II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA BLAGA

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom, se v lesarstvu šteje kot običajen odpis blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), odpis blaga, izračunan kot:

“v obračunskem obdobju nabavljena količina materiala in trgovskega blaga, povečana za začetne zaloge ter v obračunskem obdobju prevzeta količina polizdelkov in izdelkov, povečana za začetne zaloge”, po naslednjih stopnjah:

1. žagan les	5,0%
2. elementi iz žaganega lesa	3,0%
3. vlaknene plošče	2,0%
4. vezane plošče	2,0%
5. steklo	3,0%
6. barve-laki	3,0%
7. razredčila	3,0%
8. impregnacija	4,0%
9. lepila	2,5%
10. okovje	1,5%
11. železo	1,0%
12. aluminij	3,5%
13. tesnila	2,5%
14. izolacijski materiali	2,5%
15. embalaža (plastika, karton)	3,0%
16. lepilni trakovi	4,0%
17. pogonska goriva	2,0%
18. maziva, goriva	3,0%
19. čistila	1,5%
20. potrošni material vzd.	2,0%
21. dr.izd. široke porabe	1,0%
22. iverne plošče	2,0%
23. kiti, voski	2,5%
24. brusni papirji	2,0%
25. sponke	1,5%
26. vijaki	1,5%
27. furnirji	3,0%
28. žičniki	1,5%
29. polizdelki-letvice	2,0%
30. polizdelki-obloge	1,0%
31. polizdelki-polnila	2,0%
32. papir	2,0%
33. robne folije	3,0%
34. etikete, navodila	4,0%
35. izd. iz plast. mas	1,5%
36. pšenična moka	1,0%
37. okrogel les – iglavci	1,8%
38. okrogel les – listavci	2,6%
39. melaminski papirji	3,0%
40. plošče iz masivnega lesa	1,0%
41. drugi izdelki v lesni industriji	1,0%.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Spremembe tega pravilnika je možno uveljaviti po enakem postopku, kot je bil pravilnik sprejet.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o stopnjah normalnega odpisa blaga (Uradni list RS, št. 64/01).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 18. decembra 2008

Predsednik Upravnega odbora
GZS – Združenja lesne
in pohištvene industrije
Asto Dvornik, univ. dipl. inž, i.r.

**5582. Sklep o načinu plačevanja članarine
Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije
od 1. 1. 2009 dalje**

Na podlagi 39. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1 in 102/07) in na podlagi 18. in 53/a člena prečiščenega besedila Statuta Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, sprejetega na seji Skupščine Obrtne zbornice Slovenije dne 18. 12. 2007, je Skupščina Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije na 5. redni seji dne 16. 12. 2008 sprejela

S K L E P

**o načinu plačevanja članarine
Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije
od 1. 1. 2009 dalje**

I.

Članarino plačujejo člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične ali pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz 1. točke tega sklepa plačujejo članarino v višini po določbi četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

Velikost podjetja – člana se določi mesečno na podlagi zadnjih znanih podatkov o številu zaposlenih, ki se pridobijo od pristojnih organov za zbiranje le-teh. V primeru, ko za člana podatek o številu zaposlenih ni dosegljiv oziroma ni znan, se podjetje – člana za plačevanje članarine razvrsti v točko 2 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona, razen članov, ki osebno opravljajo dejavnost domače in umetnostne obrti, ki se ga za plačevanje članarine razvrsti v točko 1 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

V primeru, ko podjetje iz prvega odstavka tega sklepa postane član zbornice tekom koledarskega leta, se ga za plačevanje članarine razvrsti glede na razpoložljive podatke o številu zaposlenih ob vpisu, in sicer v skladu s četrtem odstavkom

39. člena Obrtnega zakona, razen člana, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti, ki se ga za plačevanje članarine razvrsti v točko 1 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka te točke sklepa, član, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in ne presega letnih skupnih prihodkov iz poslovanja po določbi petega odstavka 39. člena Obrtnega zakona, ne plačuje članarine.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi dejavnosti, po katerih so obvezni člani KGZS, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom z Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnem naslednjega meseca.

V primeru, ko preneha član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca do vključno petnajstega v mesecu, za ta mesec ne plača članarine. V primeru, ko preneha član zbornice z opravljanjem dejavnosti po petnajstem v mesecu, preneha obveznost plačevanja članarine zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije člane obvesti o višini in načinu plačila članarine.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznanijo o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Prostovoljni člani postanejo člani OZS s pisno pristopno izjavo za dobo najmanj enega leta. Po poteku tega obdobja se članstvo avtomatično podaljša za dobo enega leta.

V primeru odjave iz registra prostovoljnih članov, mora član podati pisno izjavo o izstopu najmanj en mesec pred izstopom.

VIII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

O zmanjšanju ali odpisu članarine odloča Upravni odbor OZS. Predlog za zmanjšanje ali odpis članarine po tem sklepu pripravi in posreduje Upravnemu odboru OZS območna obrtno-podjetniška zbornica skupaj z mnenjem, ki pa za odločitev Upravnega odbora OZS ni obvezujoče.

Št. 219/08-Skup.OZS

Ljubljana, dne 16. decembra 2008

Predsednik
Skupščine OZS
Miroslav Klun i.r.

OBČINE

DOBJE

5583. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B) in 17. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 52/08) je župan Občine Dobje dne 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2009

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2009, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 52/08).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2008. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2008 = 314.696,00 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2008.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-0008/2008-01
Dobje, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir i.r.

DOL PRI LJUBLJANI

5584. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.) in 126/07), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 27/08 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedil in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 19. seji dne 19. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 524/4 – pot v velikosti 165 m², k.o. Dolsko, z dovoljenjem za odpis navedene nepremičnine od vložka 496 in pripis k drugemu vložku iste k.o., pri katerem je že vpisana lastninska pravica na ime Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 35020-0008/2006-15
Dol pri Ljubljani, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič i.r.

GORENJA VAS - POLJANE

5585. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) in 99. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorenja vas - Poljane za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.584.421
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.130.949
70 DAVČNI PRIHODKI	5.219.018
700 Davki na dohodek in dobiček	4.690.518
703 Davki na premoženje	326.400
704 Domači davki na blago in storitve	202.100
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.911.931
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	167.390
711 Takse in pristojbine	3.700
712 Globe in denarne kazni	2.400
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.100
714 Drugi nedavčni prihodki	1.718.341
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.753.265
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	550.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.203.265
73 PREJETE DONACIJE	454.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	454.000
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.246.207
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	995.311
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.250.896
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.742.435
40 TEKOČI ODHODKI	2.240.443
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	424.050
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.619
402 Izdatki za blago in storitve	1.596.876
403 Plačila domačih obresti	45.000
409 Rezerve	107.899
41 TEKOČI TRANSFERI	2.095.569
410 Subvencije	74.610
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.467.813

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	181.014
413 Drugi tekoči domači transferi	372.132
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.164.060
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.164.060
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	242.363
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	168.843
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.520
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	841.985
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacija	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	710.786
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	710.786
440 Dana posojila	20.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	690.786
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-710.786
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	116.800
55 ODPLAČILA DOLGA	116.800
550 Odplačila domačega dolga	116.800
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	14.399
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-116.800
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	-813.187
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-14.399
9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Župan je pooblaščen da:

- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah;
- odloča o višini blagajniškega maksimuma;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80% rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Višja svetovalka za proračun, finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna;
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;
- med izvrševanjem proračuna lahko odpira konte v okviru proračunskih postavk oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma so bili ti izdatki predvideni na drugih kontih;
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- turistična taksa,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstva proračuna EU za investicije,
- prispevki občanov za ceste,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od smetarine,
- prihodki iz naslova vračanja telekomunikacijskih vlaganj,
- in ostali namenski prihodki po zakonu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- občinskega sveta,
- nadzornega odbora,
- župana

odloča župan brez omejitev.

občinske uprave in režijskega obrata na predlog vodje oddelka odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, vendar največ do 20% obsega področja sprejetega proračuna. V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov. Tudi v primeru prerazporeditev iz postavke sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah na druge plačne postavke omejitev ne velja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 20% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prejšnjega odstavka pa ne velja za investicijske odhodke za projekte EU.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet. Omejitev ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v prejšnjem znesku.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5% vseh prejemkov proračuna. Znesek proračunske rezerve je določen v posebnem delu proračuna, ki se med letom povečuje za prejemke od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

Sredstva proračunskega sklada se uporabljajo:

za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, strela, žled, pozება, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, do višine 80% rezerve odloča župan s sklepom. O tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5% celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan s sklepom o prerazporeditvi sredstev, na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave. O tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000,00 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 0 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorenja vas - Poljane, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2009 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 EUR.

13. člen

(Obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-015/2008-001

Gorenja vas, dne 18. decembra 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

5586. Odlok o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 26. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa višina in delitev turistične takse v Občini Gorenja vas - Poljane, oprostitve, način poročanja in nadzor nad njenim evidentiranjem in odvajanjem.

2. člen

Turistična taksa je pavšalni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju zunaj stalnega prebivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitve ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno. Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje. Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

3. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

1. otroci do 7. leta starosti,
 2. člani invalidskih organizacij in druge invalide osebe, ki svojo invalidnost lahko utemeljijo z ustreznim dokumentom (člansko izkaznico),
 3. osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih ali bolnicah,
 4. učenci, dijaki in študenti, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
 5. dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,
 6. osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
 7. otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
 8. tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse (tuji državljani, ki se izkažejo z diplomatskim potnim listom),
 9. člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.
- Turistično takso v višini 50% plačajo:
- osebe od 7. do 18. leta starosti,
 - gostje v kampih,
 - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

4. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Višina turistične takse je določena na osnovi stopnje infrastrukturne opremljenosti in na osnovi potreb turističnega razvoja Občine Gorenja vas - Poljane.

5. člen

Višina turistične takse je 11 točk.

Višina turistične takse se določi tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke. Vlada RS lahko enkrat letno na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin uskladi vrednost točke.

III. UPORABA SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Turistična taksa je prihodek občine, ki ga nameni za poravnavanje stroškov v zvezi z ugodnostmi in storitvami iz prvega odstavka 2. člena tega odloka, in sicer predvsem za:

1. turistične informacije in usmerjanje s pomočjo ustrezne prometne signalizacije,

2. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,

3. pisna promocijska gradiva, filme in druga sredstva za promocijo turistične ponudbe,

4. prireditve,

5. vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ki so namenjene turistom ter programov urejanja okolja, ki jih izvajajo turistična in okoljevarstvena društva,

6. komunalno infrastrukturo v območjih turističnih objektov,

7. druge naložbe na področjih turizma v občini po Programu razvoja turizma v občini.

IV. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE IN NADZOR

7. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo:

1. pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja,

2. voditi evidenco o plačani turistični taksi v knjigi oziroma drugi ustreznih evidenci turistov, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci, ki je določena v prvem odstavku tega člena, vpisan razlog iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka.

8. člen

Osebe iz 7. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun Občine Gorenja vas - Poljane.

Osebe iz 7. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse.

Poročilo so osebe iz 7. člena tega odloka dolžne pošiljati vsak mesec, ne glede na to, ali so imele goste na prenočevanju ali ne. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

9. člen

Poročilo iz drugega odstavka 8. člena tega odloka mora obsegati naslov fizične ali pravne osebe, nastanitvene zmogljivosti, število prenočitev turistov, število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitve, znesek plačane turistične takse ter obdobje, na katero se poročilo nanaša.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena morajo pravne in fizične osebe posredovati na obrazcu, ki je predpisan s tem odlokom in je sestavni del tega odloka.

Za fizične osebe, ki se ukvarjajo s prenočevanjem, lahko poročilo iz prvega odstavka tega člena poda pooblaščen pravna oseba (turistično društvo, agencija ipd.). V tem primeru je fizična oseba dolžna posredovati pooblaščenim pravni osebi podatke za sestavo poročila do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Fizična oseba se je dolžna pisno izjasniti, na kakšen način bo posredovala podatke, in sicer v roku 30 dni po uveljavitvi odloka.

10. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidence kot tudi prisilno izterjavo plačila takse v skladu z 32. členom Zakona o spodbujanju turizma opravlja pristojni davčni organ. Medsebojna razmerja med občino in davčno upravo se uredijo s pogodbo.

Nadzor opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ v okviru svojih pooblastil.

Pristojni občinski inšpekcijski organ nadzira verodostojnost podatkov na oddanem obrazcu poročila s podatki iz knjige gostov.

Pravna ali fizična oseba je dolžna pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu omogočiti nadzor ter dati na vpogled knjigo domačih in tujih gostov.

11. člen

Za druga vprašanja, ki jih ta odlok ne predpisuje, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

V. KAZENSKE DOLOČBE

12. člen

Z globo 835 EUR se kaznuje pravna oseba, 415 EUR podjetnik posameznik ter 250 EUR sobodajalci, kmetje in družstva, ki sprejemajo na prenočevanje, če:

1. do 25. v mesecu za pretekli mesec občini ne oddajo poročila o nočitvah ali ne podajo verodostojnih podatkov (9. člen).

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju Občine Gorenja vas - Poljane veljati Odlok o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/99).

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-13/2008-001

Gorenja vas, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež i.r.

5587. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), 3., 17. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 – UPB4, 17/08) ter 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane

1. člen

V 4. členu Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 6/05) se spremenita drugi in tretji odstavek, tako da se na novo glasita:

»Z globo 45 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila v 1. do 6. točki tega člena.

Z globo 110 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila v 7. do 12. točki tega člena.«

2. člen

V prvem odstavku 5. člena odloka se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Javni shodi in javne prireditve lahko potekajo največ do 3. ure zjutraj, razen v obdobju med 23. decembrom in 1. januarjem vsakega leta, ko se prireditve lahko izjemoma podaljša.«.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena se spremeni 4. točka, tako da se na novo glasi:

»4. zaključiti prireditev ob uri, ki je na podlagi prvega odstavka tega člena navedena v aktu o priglasitvi prireditve, oziroma zapreti in izprazniti lokal po izteku obratovalnega časa;«.

4. člen

V tretjem odstavku 5. člena se spremeni 3. točka, tako da se na novo glasi:

»3. kaditi v javnih prostorih in lokalih,«.

5. člen

Spremeni se tudi zadnji, četrti odstavek 5. člena, tako da se na novo glasi:

»Za prekrške po tem členu se z globo 150 EUR kaznuje posameznik, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali druga pravna oseba, razen pravnih oseb, ki se po zakonu štejejo za srednje ali velike gospodarske družbe in se za prekršek po tem členu kaznujejo z globo 300 EUR. Za prekrške po tem členu se kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika ter odgovorno osebo samoupravne lokalne skupnosti, in sicer z globo 70 EUR.«.

6. člen

Spremenita se drugi in tretji odstavek 6. člena, tako da se na novo glasita:

»Z globo 125 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila od 1. do 10. točke tega člena.

Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila 11. in 12. točke tega člena.«.

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena, tako da se na novo glasi:

»Z globo 85 EUR se kaznuje posameznik, ki ne izvrši določila v 1. do 4. točki člena.«.

8. člen

V 1. točki prvega odstavka 8. člena se črta drugi stavek.

9. člen

Spremenita se drugi in tretji odstavek 8. člena, tako da se na novo glasita:

»Z globo 170 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila v 1. do 6. točki tega člena.

Z globo 50 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila v 7. do 11. točki tega člena.«.

10. člen

Spremeni se drugi odstavek 9. člena, tako da se na novo glasi:

»Z globo 50 EUR se kaznuje posameznik, ki ne izvrši določila v 1. do 5. točki tega člena.«.

11. člen

Spremeni se drugi odstavek 10. člena, tako da se na novo glasi:

»Z globo 50 EUR se kaznuje posameznik, ki ne izvede dejavnosti določene v 1. do 5. točki tega člena.«.

12. člen

Spremeni se drugi odstavek 11. člena, tako da se na novo glasi:

»Z globo 50 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.«.

13. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena, tako da se na novo glasi:

»Z globo 50 EUR se kaznuje lastnik objekta, ki ne ravna v skladu z določili prvega in drugega odstavka tega člena.«.

14. člen

Spremeni se 13. člen, tako da se na novo glasi:

»Nadzor nad izvrševanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri, ki lahko izvede kazni in odredi ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti ter predlaga uvedbo postopka o prekršku skladno z zakonom o prekrških.«.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-01/2008-001

Gorenja vas, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

5588. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 (ZVO-1-UPB1) in 70/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18; in 76/08), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/96, Uradni list RS, št. 88/00 in 59/07) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 95/02, v nadaljevanju Odlok) se v 4. členu dodajo nove 19., 20., 21. in 22. točke, ki se glasijo:

»19. Mešana embalaža je embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

20. Papir je odpadna embalaža iz papirja in drug odpadni papir.

21. Gospodinjstvo je skupina oseb s stalnim ali začasnim bivališčem v isti stanovanjski enoti.

22. Tipizirana vreča je vreča z oznako izvajalca javne službe in navodilom za zbiranje odpadka. Tipizirane vreče za posamezno vrsto odpadka se praviloma med seboj ločijo po oznaki in barvi.«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Gorenja vas - Poljane zagotavlja izvajanje javne službe v okviru »režijskega obrata«, ki je organizacijska enota občinske uprave in je izvajalec javne službe (v nadaljevanju:

izvajalec). Izvajalec organizira javno službo skladno s tem odlokom, občinskim odlokom o gospodarskih javnih službah in drugimi predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki. Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

- ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami,
- ravnanje s kosovnimi odpadki,
- ravnanje z nevarnimi frakcijami in
- ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov.«.

3. člen

V 8. členu Odloka se črta besedilo »Draga v Škofji Loki«.

4. člen

Prva alineja prvega odstavka 9. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih, ekoloških otokih in zbirnem centru,«.

5. člen

V prvem stavku 11. člena Odloka se črta »na ekoloških otokih«.

6. člen

V 12. členu Odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na območjih naselji z organiziranim odvozom odpadne mešane embalaže iz prevzemnih mest komunalnih odpadkov se prevzem drobne odpadne embalaže iz plastike in kovin lahko opusti.«.

7. člen

V 16. in 17. členu Odloka se v prvem odstavku pred besedno zvezo »komunalnih odpadkov« doda beseda »ostanek« v ustreznem sklonu, za navedeno besedno zvezo pa »in embalaže«. V drugem odstavku 16. člena Odloka se pred besedno zvezo »komunalnih odpadkov« doda beseda »ostanek«.

8. člen

18. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Minimalna prostornina zabojnika za zbiranje ostanka komunalnih odpadkov v okviru gospodinjstev je odvisna od števila članov v gospodinjstvu in števila mesečnih odvozov ostanka komunalnih odpadkov.

Minimalna prostornina zabojnika/vreče za mešano embalažo je praviloma enaka minimalni prostornini zabojnika za zbiranje ostanka komunalnih odpadkov, razen če se povzročitelj z izvajalcem ne dogovori drugače.

Na območjih z enkratnim mesečnim odvozom je minimalen volumen zabojnika za enočlansko gospodinjstvo 60 l, za 2-člansko gospodinjstvo 90, za 3- in več člansko gospodinjstvo 120 l.

Na območju z večkratnim mesečnim odvozom je minimalen volumen zabojnika za enočlansko gospodinjstvo 60 l, za 2-člansko gospodinjstvo 90, za 3- in več člansko gospodinjstvo 120 l.

Minimalen volumen ostanka komunalnega odpadka, ki nastaja v stavbi brez oseb s stalnim prebivališčem (vikendi ipd.) je 100 l v primeru oddaje v vreči in 120 l v primeru oddaje v zabojniku.

Minimalna prostornina za zbiranje ostanka komunalnih odpadkov iz dejavnosti (trgovine, storitev in turizma) je 120 l. Izvajalec javne službe določi volumen zabojnika glede na število zaposlenih oseb in dejanske količine nastalih odpadkov. Minimalen volumen na zaposleno osebo je 20 l.

Kolikor so za oddajo ostanka komunalnih odpadkov v skladu s 16. členom uporablja vreče, je minimalen volumen vreče enak minimalnemu volumnu zabojnika.«.

9. člen

19. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Minimalna prostornina zaboju gospodinjstev, ki živijo v večstanovanjskih stavbah in oddajajo odpadke v skupnem zaboju, je v primeru enkratnega mesečnega odvoza 40 l/osebo s stalnim ali začasnim prebivališčem in v primeru dvakratnega mesečnega odvoza 30 l/osebo s stalnim ali začasnim prebivališčem.«.

10. člen

26. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja v skladu s programom iz 25. člena in urnikom odvoza iz 17. člena.«

11. člen

V 35. členu Odloka se za besedo »zabojnikov« doda besedilo »in tipiziranih vreč«.

12. člen

Na koncu 35. člena Odloka se nov drugi odstavek:

»Povzročitelji odpadkov morajo pri oddaji odpadkov na prevzemno mesto poskrbeti, da so odpadki na prevzemnem mestu ustrezno ločeni, odloženi varno in da ne ovirajo prometa.«

13. člen

V 37. členu Odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.«.

14. člen

V 39. členu Odloka se v prvi povedi prvega odstavka besedno zvezo »komunalne odpadke« zamenja z besedno zvezo »ostanek komunalnih odpadkov in mešano embalažo«.

15. člen

V 40. členu Odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Izvajalec pred izvedbo odvoza komunalnih odpadkov in embalaže na prevzemnem mestu ali v zbirnem centru pregleda odpadke v zaboju/vreči. V primeru, da je odpadke neustrezno pripravljen za oddajo: vsebuje druge odpadke, ki se zbirajo ločeno in jih je po 43. členu prepovedano mešati ali po 44. členu odlagati v zaboju in vrečke; izvajalec odpadka ne prevzame, temveč odpadke pusti na prevzemnem mestu, neskladnost zabeleži in o njej obvesti povzročitelja odpadkov in pristojno inšpekcijsko službo. Ustrezno ločeno zbran odpadke prevzame izvajalec pri naslednjem rednem odvozu brezplačno ali drugače na osnovi dogovora z izvajalcem in ob ustreznem doplačilu stroškov dodatnega odvoza (prevozniki stroški).«.

16. člen

V drugem odstavku 41. člena Odloka se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– prepuščati zaboju ali tipizirane vrečke z ustrezno ločeno zbranimi odpadki na določenih prevzemnih mestih in času določenem z urnikom zbiranja.«.

17. člen

V 43. členu Odloka se v prvem odstavku doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– zagotovijo, da so iz ostanka komunalnih odpadkov na dan odvoza na prevzemnem mestu izločene ločeno zbrane frakcije, gradbeni odpadki, biološki odpadki in drugi odpadki za katere je urejen prevzem na prevzemnih mestih, ekoloških

otokih ali v zbirnem centru ter se v zaboju/vreči za mešano embalažo nahaja le ustrezno izpraznjena mešana embalaža brez drugih odpadkov.«.

18. člen

V 45. členu Odloka se za besedno zvezo »komunalnih odpadkov« doda »in mešane embalaže«.

19. člen

V 51. členu Odloka se za besedo zaboju doda »in/ali tipiziranimi vrečami«, pred besedno zvezo »komunalnih odpadkov« pa besedo »ostanka«.

20. člen

Za drugim odstavkom 54. člena Odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati okoljsko dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (okoljska dajatev), če je določena s posebnim predpisom. Okoljska dajatev se plačuje skupaj s smetarino.«.

21. člen

V 55. členu Odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev plačujejo odvoz odpadkov v odvisnosti od volumna oddanih odpadkov iz prevzemnega mesta komunalnih odpadkov. Volumen oddanih odpadkov posameznega gospodinjstva (V) je produkt vsote volumnov zabojnikov (V_z) in vsote volumnov vreč (V_v) ter števila mesečnih odvozov odpadkov po urniku (F). Volumen oddanih odpadkov, za oddajo določenih volumnov zabojnikov in vreč za posameznega povzročitelja odpadkov, ne more biti manjši od minimalni prostornini zaboju oziroma vreče iz 18. člena.

$$V = V_z * F + V_v * F$$

V – volumen oddanih odpadkov v m³,

V_z – volumen zaboju v m³,

V_v – volumen vreče v m³,

F – število mesečnih odvozov odpadkov po urniku odvoza (mesečna frekvenca odvoza).

Smetarina (S) se izračuna kot produkt volumna oddanih odpadkov (V) in cene za smetarino (C).

$$S = V * C$$

V – volumen oddanih odpadkov v m³,

C – cena za smetarino v EUR/m³.

S – smetarina v EUR.«.

22. člen

V 60. in 61. členu Odloka se v prvem odstavku besedilo »Z denarno kaznijo do 50.000 tolarjev« spremeni v »Z globo v višini 200 EUR«.

V 60. in 61. členu Odloka se v drugem odstavku se besedilo »Z denarno kaznijo do 20.000 tolarjev« zamenja z besedilom »Z globo v višini 80 EUR«.

V 62. členu Odloka se v prvem odstavku besedilo »Z denarno kaznijo do 100.000 tolarjev« zamenja z besedilom »Z globo v višini 420 EUR«, v drugem odstavku pa besedilo »Z denarno kaznijo 80.000 tolarjev« zamenja z besedilom »Z globo v višini 340 EUR«.

V 63. členu Odloka se v prvem odstavku besedilo »Z denarno kaznijo do 40.000 tolarjev« zamenja z besedilom »Z globo v višini 170 EUR«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

Pri gospodinjstvih na območju naselij: Bačne, Brebovnica, Bukov vrh, Čabrače, Četena Ravan, Debeni, Delnice, Dolenci, Dolenja Ravan, Dolenja Žetina, Dolenje Brdo, Dolge Njive, Goli Vrh, Gorenja Ravan, Gorenja Žetina, Gorenje Brdo, Hlavče Njive, Hobovše pri Stari Oselici, Jarčje Brdo, Javorje, Javorjev Dol, Jazbine, Jelovica, Kladje, Kopačnica, Kremenik, Krivo Brdo, Krnice pri Novakih, Lajše, Laniše, Laze, Leskovic, Lom nad Volčo, Lovsko Brdo, Lučine, Malenski Vrh, Mlaka nad Lušo, Murave, Nova Oselica, Podjelovo Brdo, Podobeno, Podvrh, Prelesje, Robidnica, Smoldno, Sovodenj, Stara Oselica, Studor, Suša, Todraž, Vinharje, Volaka, Volča, Zadobje, Zakobiljek, Zapreval, Žabja vas, Žirovski vrh sv. Antona, Žirovski vrh sv. Urbana; ki so do 30. 10. 2008 oddajala ostanek komunalnih odpadkov enkrat mesečno, se v prehodnem obdobju, v 55. členu Odloka pri izračunu volumna zabojnika in vreče za embalažo upoštevajo naslednji faktorji:

- 0 v obdobju do 31. 12. 2008,
- 0,3 v obdobju od 1. 1. 2009 do 30. 6. 2009,
- 0,6 v obdobju od 1. 7. 2009 do 31. 12. 2009 in
- 0,8 v obdobju od 1. 1. 2010 do 30. 6. 2010.

S faktorjem se množi volumen zabojnika in vreče odpadka, in sicer le za zabojnike in vreče, ki so namenjeni zbiranju embalaže.

Št. 354-083/2008-001

Gorenja vas, dne 18. decembra 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

5589. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1; 70/08), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakona o prekrških /ZP-1-E/ (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08, 21/08 – popr.), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 19/96, Uradni list RS, št. 88/00 in 59/07) ter 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 47/99, Uradni list RS, št. 80/01) in ob upoštevanju Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 58/08).

2. člen

Za 8. členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

»II.a NALOGE JAVNE SLUŽBE

8.a člen

Kot storitev javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in

- prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

8.b člen

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in

- izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.«.

3. člen

V 18. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Cena odvajanja odpadne vode se določa na osnovi Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/08) in Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/08).«.

4. člen

V 24. členu se spremeni zadnji stavek, ki se na novo glasi:

»Po izteku roka, določenega v opominu, je upravljavec dolžan znesek zapadlega računa izterjati, lahko pa upravljavec postopa skladno s 30. členom tega odloka.«.

5. člen

V 30. členu se črta zadnja 6. točka.

6. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-46/2007-005

Gorenja vas, dne 18. decembra 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

5590. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), 2., 4., 17., 20.a člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Gorenja vas - Poljane znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

	Celodnevni program	Štirinajstdnevni program
– oddelek 1. starostnega obdobja	424,53 EUR	254,72 EUR
– oddelek 2. starostnega obdobja	304,67 EUR	182,80 EUR
– kombiniran oddelek	341,77 EUR	205,06 EUR
– oddelek 3–4 letnih otrok	341,77 EUR	205,06 EUR.

2. člen

Cena programa, v katerega je vključen otrok, je osnova za plačilo staršev. Cena programa je izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05).

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Zala Gorenja vas, Vrtcu Sovodenj in Vrtcu Agata Poljane, št. 605-06/2007-001 z dne 19. 3. 2007.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2009.

Št. 605-33/2008-001

Gorenja vas, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

GORNJI PETROVCI**5591. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2007**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 19. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2007**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2007 je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki	2.053.108
II.	Skupaj odhodki	2.024.379
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	28.729
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1.550
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-1.550
C) Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačilo dolga	38.557
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11.378
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-38.557
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	-28.729
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	3.991

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2007 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008-9

Gornji Petrovci, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

5592. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 19. redni seji, ki je bila dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2008**

V Odloku o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2008 (Uradni list RS, št. 41/07) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Rebalans 2008 v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.847.000,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.543.953,78
70 DAVČNI PRIHODKI	1.501.147,81
700 Davki na dohodek in dobiček	1.377.099,00
703 Davki na premoženje	80.490,71
704 Domači davki na blago in storitve	43.558,10
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	42.805,97
710 Udeležba na dobičku in doh. od premoženja	4.860,44
711 Takse in pristojbine	83,58
712 Denarne kazni	78,89
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	37.783,06
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.592,72
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč	7.592,72
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.295.453,50
740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. institucij	1.197.499,13
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	97.954,37
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.774.336,40
40 TEKOČI ODHODKI	574.038,31
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	126.455,28
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.605,69
402 Izdatki za blago in storitve	376.448,61
403 Plačila domačih obresti	0,00
409 Rezerve	47.528,73
41 TEKOČI TRANSFERI	591.504,22
410 Subvencije	8.076,95
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	339.127,77
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.799,54
413 Drugi tekoči domači transferi	196.499,96
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.441.616,68
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.441.616,68
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	167.177,19
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	120.325,59
432 Investicijski transferi	46.851,60
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	72.663,60

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV (440+441+442+443)	1.560,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.560,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.560,00
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	57.377,76
55 ODPLAČILA DOLGA	57.377,76
550 Odplačilo domačega dolga	57.377,76
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	13.725,84
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-57.377,76
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	-72.663,60
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.991,76
9009 Splošni sklad za drugo	3.991,76

«
Ta odlok začne veljati takoj po sprejemu na občinskem svetu, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008-10
Gornji Petrovci, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

GRAD

5593. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 17. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Grad za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grad za leto 2008 se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.548.955
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.696.426
70	DAVČNI PRIHODKI	1.420.601
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.327.682
	703 Davki na premoženje	85.109
	704 Domači davki na blago in storitve	7.810
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	275.826
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.141
	711 Takse in pristojbine	2.400
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	167.399
	714 Drugi nedavčni prihodki	89.885
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.065
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.065
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73	PREJETE DONACIJE	1.283
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.283
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	841.181
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	292.074
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	549.107
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.487.114
40	TEKOČI ODHODKI	992.100
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	249.006
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.588
	402 Izdatki za blago in storitve	656.325
	403 Plačila domačih obresti	43.182
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	395.913
	410 Subvencije	7.534
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	210.167
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.640

	413 Drugi tekoči domači transferi	132.571
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.055.555
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.055.555
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	43.546
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.546
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	61.841

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.644
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.644
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.644
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.644

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	66.978
55	ODPLAČILA DOLGA	66.978
	550 Odplačila domačega dolga	66.978
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.493
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-66.978
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-61.841
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.493

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev so razvidni v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna. «.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2008.

Št. 410-1212/08-OS
Grad, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

5594. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 02/06) je Občinski svet Občine Grad na 17. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Grad za leto 2009****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grad za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.532.815
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.958.543
70 DAVČNI PRIHODKI	1.518.143
700 Davki na dohodek in dobiček	1.416.123
703 Davki na premoženje	92.020
704 Domači davki na blago in storitve	10.000
706 Drugi davki	
71 NEDAČNI PRIHODKI	440.400
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.700
711 Takse in pristojbine	3.000
712 Globe in druge denarne kazni	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	270.000
714 Drugi nedavčni prihodki	151.700
72 KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
73 PREJETE DONACIJE	4.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000
731 Prejete donacije iz tujine	

74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.470.272
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	289.632
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.180.640
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.462.259
40 TEKOČI ODHODKI	1.019.114
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	234.660
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.223
402 Izdatki za blago in storitve	705.231
403 Plačila domačih obresti	35.000
409 Rezerve	10.000
41 TEKOČI TRANSFERI	567.495
410 Subvencije	10.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	336.100
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.640
413 Drugi tekoči domači transferi	153.755
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.831.651
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.831.651
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	70.556
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.022
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.022
750 Prejeta vračila danih posojil	1.022
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.022

C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	75.000
55	ODPLAČILA DOLGA	75.000
	550 Odplačila domačega dolga	75.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE)	
	SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.422
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-75.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-70.556
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
9009	Splošni sklad za drugo	3.422

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sofinanciranja občanov za investicije v komunalno infrastrukturo, ki se uporabijo skladno z namenom, določenim v pogodbah o sofinanciranju.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 25% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 5.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 100 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 100.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Grad, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč delež, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč delež, lahko v letu 2009 izdajo poroštva do skupne višine glavnih 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Grad v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-1213/08-OS

Grad, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

KANAL**5595. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradno glasilo – časopis PN št. 41/03) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 20. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu se 2. člen spremeni in glasi:

»Proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2008 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.941.001
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.970.333
70	DAVČNI PRIHODKI	4.090.153
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.341.333
	703 Davki na premoženje	588.869
	704 Domači davki na blago in storitve	159.951
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.880.180
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.142.458
	711 Takse in pristojbine	1.095
	712 Denarne kazni	1.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	53.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	682.427
72	KAPITALSKI PRIHODKI	113.911
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	79.100
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	34.811
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	856.757
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	257.586
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	599.171
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.825.594
40	TEKOČI ODHODKI	1.837.077
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	355.830
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.931
	402 Izdatki za blago in storitve	1.403.371
	403 Plačila domačih obresti	5.945
	409 Rezerve	14.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.219.461
	410 Subvencije	82.692
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	497.969
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	532.354
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.106.446
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.457.076
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.457.076
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	311.980
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	169.078
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	142.902
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	115.407
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	2.920
55	ODPLAČILO DOLGA	2.920
550	Odplačilo domačega dolga	2.920
	IX. POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	112.487
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.920
	XI. NETO FINANCIRANJE VI. + X. – IX.)	-115.407
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	561.740

Sestavni del odloka o proračunu je tudi tabela bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in račun financiranja, posebni del proračuna po uporabnikih ter načrt razvojnih programov, ki so na vpogled v občinski upravi in na sedežih krajevnih skupnosti.«

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-02/08-2

Kanal ob Soči, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

5596. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/2003, 17/2006 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009 znaša 0,0320 €.

2. člen

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 032-01/08-24

Kanal ob Soči, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

5597. Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/0, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07) je župan Občine Kanal ob Soči dne 22. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kanal ob Soči v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2008 (Uradni list RS, št. 4/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.428.491
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.334.307
70	DAVČNI PRIHODKI	964.401
	700 Davki na dohodek in dobiček	819.572
	703 Davki na premoženje	124.274
	704 Domači davki na blago in storitve	20.555
	706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	369.906	44	DANA POSOJILA	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	312.416		IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	711 Takse in pristojbine	405		440 Dana posojila	0
	712 Denarne kazni	0		441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.087		442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	28.998		443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI	79.100	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	79.100	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0	50	ZADOLŽEVANJE	0
73	PREJETE DONACIJE	0		500 Domače zadolževanje	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	725
	731 Prejete donacije iz tujine	0	55	ODPLAČILA DOLGA	725
74	TRANSFERNI PRIHODKI	15.084		550 Odplačila domačega dolga	725
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	15.084	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-186.006
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.613.772	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-725
40	TEKOČI ODHODKI	376.234	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	185.281
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	57.180		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.713	9009	Splošni sklad za drugo	674.227
	402 Izdatki za blago in storitve	307.911			
	403 Plačila domačih obresti	1.431			
	409 Rezerve	0			
41	TEKOČI TRANSFERI	472.883			
	410 Subvencije	29.613			
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	115.712			
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.598			
	413 Drugi tekoči domači transferi	256.960			
	414 Tekoči transferi v tujino				
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	764.655			
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	764.655			
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-185.281			
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0			
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0			
	750 Prejeta vračila danih posojil	0			
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0			
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0			
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0			

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianta: na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 725 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-02/08-3

Kanal, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

PREVALJE

5598. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 100/08 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06 – popr., 34/07) je občinski svet na 18. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

SKLEP

Zemljišču parc. št. 577/3 k.o. – pot v izmeri 868 m² pripisano pri vl. št. 186, k.o. Dolga brda, se ukine status javnega dobra ter se vpiše v vl. št. _____ iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za Občino Prevalje.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3507-0283/2008-10

Prevalje, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

5599. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24 in 31/00), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 22. seji dne 17. 12. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Ravne na Koroškem določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje programov športa in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa, opredeljuje uporabo športnih objektov in površin ter spremlja nadzor namenske porabe sredstev v skladu s sprejetim letnim programom športa v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

(letni program športa)

Predlog letnega programa športa v delu izvajanja športnih programov iz 4. točke Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji pripravi Referat za družbene dejavnosti Občine Ravne na Koroškem in ga predloži v sprejem občinskemu svetu. Z letnim programom določi občinski svet programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, pri čemer upoštevamo tudi tradicijo in posebnosti športa v občini, in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu. S sprejemom občinskega proračuna določi občinski svet višino sredstev za sofinanciranje letnega programa športa za naslednje leto.

3. člen

(vsebine sofinanciranja)

Občina Ravne na Koroškem s proračunskimi sredstvi v skladu z letnim programom športa in razpoložljivimi sredstvi v sprejetem proračunu občine za izvedbo letnega programa športa za posamezno leto sofinancira naslednje vsebine:

- športno vzgojo predšolskih otrok,
- interesno športno vzgojo šoloobveznih otrok,
- interesno športno vzgojo mladine,
- športno vzgojo otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju),
- športno dejavnost študentov,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športno rekreacijo,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- izgradnjo in vzdrževanje javnih športnih objektov,
- delovanje društev,
- delovanje športnih zvez,
- informatiko v športu,
- znanstveno raziskovalno dejavnost v športu,
- informiranje o športu v medijih,
- založniško dejavnost v športu,
- propagandno dejavnost v športu,
- razvojno raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- eksperimentalno programe v športu,
- promocijo športa in občine s športom,
- miselne in specifične športne panoge,
- športno vzgojo odraslih s posebnimi potrebami,
- posebne nagrade za izredne športne dosežke.

II. IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

4. člen

(izvajalci programa)

Izvajalci letnega programa športa so:

- športna društva,
- zveze športnih društev v Občini Ravne na Koroškem,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so bile ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi.

5. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva in zveze društev),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,
- da imajo organizirano redno športno dejavnost najmanj 36 tednov na leto, razen za izvajanje aktivnih počitnic,
- da so registrirani in delujejo že najmanj leto dni,
- da delujejo zakonito.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

6. člen

(javni razpis)

Programi s področja športa, ki se na podlagi letnega programa športa sofinancirajo iz javnih sredstev, se izberejo na podlagi razpisa, ki se izvede v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06) in določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07). Javni razpis za sofinanciranje programov s področja športa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

7. člen

(vsebina razpisa)

Javni razpis mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravne, ekonomske, finančne in tehnične podatke,
- opis predmeta javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.
- naslov, kjer je mogoče dobiti dodatne informacije,
- naslov, kjer je mogoče dobiti razpisno dokumentacijo,
- naslov, na katerega je treba poslati prijavo na razpis.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- povabilo k oddaji ponudbe za izvajanje letnega programa športa,
- obseg storitev,
- splošne podatke o naročilu,
- navodila izvajalcem programa športa za izdelavo prijave,
- navodilo o načinu dostave prijave na javni razpis za izvajanje letnega programa športa,
- merila za izbor izvajalcev letnega programa športa,
- izločitvene faktorje,
- navedbo, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep,
- vzorec pogodbe,
- končna določila,
- letni program športa,
- potrebne priloge.

8. člen

(komisija za izbor izvajalcev)

Pred objavo javnega razpisa imenuje župan sedemčlansko komisijo za izbor izvajalcev letnega programa športa.

Naloge komisije so:

- priprava javnega razpisa za izvedbo letnega programa športa,
- izvedba javnega razpisa (priprava razpisne dokumentacije, javno odpiranje vlog, vodenje zapisnikov, evalvacija vlog),
- priprava poročila o izvedenem javnem razpisu,
- priprava končnega poročila.

Administrativne in strokovne naloge za komisijo opravlja Referat za družbene dejavnosti Občine Ravne na Koroškem.

9. člen

(izvedba razpisa)

V postopku dodelitve sredstev za sofinanciranje programov letnega programa športa se izvedejo naslednja dejanja:

- župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa,
- komisija iz 8. člena in strokovna služba občinske uprave pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi,
- strokovna služba občinske uprave pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v razpisu,
- vodja urada za upravne in operativne zadeve s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu razpisa,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga obravnava odbor za kulturo in šport,
- vodja urada za upravne in operativne zadeve izda na podlagi predloga komisije in odbora sklepe o izboru prejemnikov sredstev,
- strokovna služba občinske uprave obvesti neizbrane izvajalce o odločitvi glede dodelitve sredstev, z utemeljitvijo odločitve,
- zoper sklep lahko vlagatelji v roku osmih dni vložijo pritožbo, o kateri odloči župan,
- prejemnikom sredstev posreduje občinska uprava sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe,
- župan sklene z izbranimi izvajalci, ki so se v roku osmih dni odzvali na poziv k podpisu, pogodbe o sofinanciranju,
- strokovna služba občinske uprave spremlja izvajanje ter realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

10. člen

(prijava na razpis)

Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
 - navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,
 - opis načrtovanih programov oziroma projektov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Če isti prijavitelj prijavlja več programov, mora:
- vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo razpisa, na katerega se nanaša.

Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

11. člen

(odpiranje prijav)

V roku dostavljene in pravilno označene prijave se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolnih vlog.

IV. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

12. člen

(pogodbe o sofinanciranju programov)

Na osnovi rezultatov javnega razpisa sklene Občina Ravne na Koroškem z izbranimi izvajalci pogodbe o sofinanciranju posameznih programov iz letnega programa športa. V pogodbi se določijo:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- višina sredstev, dodeljenih iz občinskega proračuna,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad izvajanjem programa,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec programa nenamensko porabljenih sredstev in neporabljenih sredstev vrniti v občinski proračun in način izvedbe vračila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

(nadzor in sankcije)

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje letnega programa športa, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja Referat za družbene dejavnosti pri Občinski upravi Občine Ravne na Koroškem v sodelovanju s Športnim zavodom Ravne. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in

pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih občinska uprava obvesti komisijo. Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

Namenska poraba sredstev se spremlja:

- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- s poročili o poteku letnega programa in porabi sredstev,
- z zaključnim računom.

Pisno poročilo o nadzoru, ki se pripravi v mesecu marcu tekočega leta za preteklo leto, obravnava župan ter Odbor za kulturo in šport Občine Ravne na Koroškem.

14. člen

(poročila o realizaciji)

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje športnih programov in projektov, so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do datuma, ki je opredeljen v pogodbi.

VI. MERILA ZA FINANČNO VREDNOTENJE PROGRAMOV

15. člen

(skupine športnih panog)

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine:

I. skupina:

– programi izvajalcev v individualnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

II. skupina:

– programi izvajalcev v kolektivnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka.

III. skupina:

– programi izvajalcev na različnih športno-rekreativnem področju.

IV. skupina:

– izvajalci miselnih iger in specifičnih športnih panog.

16. člen

(razvrščanje izvajalcev)

V posamezni skupini razvrščamo izvajalce športnih programov glede na:

- razširjenost,
- kakovost dosežkov športnikov,

pri čemer se upošteva stopnja razvitosti športa v Občini Ravne na Koroškem.

Kazalci razširjenosti športne panoge so:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev,
- olimpijska disciplina,
- tradicija v občini.

Kazalci kakovosti športnih dosežkov so:

- uvrstitve na državnih prvenstvih,
- uvrstitve na uradnih mednarodnih tekmovanjih,
- nastopanje v tekmovalnem sistemu nacionalnih panožnih zvez.

17. člen

(elementi za sofinanciranje)

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,

- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov,

pri čemer se upoštevajo merila pravilnika.

18. člen

(skupini prednostnih nalog)

Prednostne naloge na področju športa so razvrščene v dve skupini.

Prva skupina:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- vrhunski šport,
- gradnja in vzdrževanje športnih objektov,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- založniška dejavnost,
- preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov,

- informacijski sistem na področju športa,
- spremljanje priprav športnikov in svetovanje treninga,
- mednarodna dejavnost,
- delovanje društev in njihovih zvez,
- šport invalidov,
- miselne in specifične športne panoge,
- športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami.

Druga skupina:

- kakovostni šport,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu,
- športna dejavnost študentov,
- športno rekreativna dejavnost,
- promocija športa in občine s športom
- posebne nagrade za izredne športne dosežke.

19. člen

(točkovni sistem)

Točkovni sistem za vrednotenje programov športa in neposredno odločanje o dodelitvi sredstev za izvajanje strokovnih nalog na osnovi upoštevanja meril iz 15., 16. in 17. člena je sestavni del tega pravilnika.

VII. ŠPORTNI OBJEKTI

20. člen

(najem ali uporaba športnih objektov)

Izvajalci programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem imajo pravico do najema ali uporabe športnih površin in objektov v lasti, najemu ali upravljanju Občine Ravne na Koroškem ali njenih javnih zavodov v obsegu, določenim na podlagi vsakoletnega letnega programa športa in

javnega razpisa za sofinanciranje programov športa ter pogodbe o sofinanciranju posameznih programov med Občino Ravne na Koroškem in izvajalcem programa športa.

Najem objektov Športnega zavoda Ravne na Koroškem v obsegu letnega programa športa plačajo izvajalci programov športa po ceniku Športnega zavoda za izvajanje letnega programa športa.

21. člen

(najemnine za uporabo športnih objektov)

Izvajalci programov športa morajo za obseg izvajanja svojih programov izven obsega uporabe športnih objektov po letnem programu športa in javnem razpisu plačati najemnino športnih objektov po ceni, ki pokriva vse stroške obratovanja posameznega športnega objekta.

Kadar je interes posameznega izvajalca športnega programa takšen, da športni objekt funkcionira izven časovnih okvirov, ki so v interesu lastnika in upravljavca objekta, mora za takšno obratovanje plačati najemnino športnega objekta po ceni, ki velja za konkretni objekt na trgu po sklepu upravljavca objekta.

22. člen

(urniki in ceniki)

Urnike in cenike uporabe športnih objektov in površin za posamezno leto pripravi posamezni upravljavec objektov na osnovi rezultatov javnega razpisa za izvajanje programov športa iz letnega programa športa. Urnike in cenike uporabe športnih objektov sprejmejo sveti posameznega upravljavca športnih objektov in površin na osnovi predloga odgovorne osebe upravljavca objekta.

VIII. KONČNI DOLOČBI

23. člen

(prenehanje veljavnosti sedanjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 57/05, 24/06).

23. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

TOČKOVNI SISTEM ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

Pogoji, merila in normativi služijo za obdelavo in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine:

- V prvo skupino spadajo programi izvajalcev v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.
- V drugo skupino spadajo programi izvajalcev v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez le za naslov ekipnega državnega prvaka.
- V tretjo skupino spadajo programi izvajalcev, ki izvajajo različne športno – rekreativne programe.
- V četrto skupino spadajo programi izvajalci miselnih iger in specifične športne panoge.

Komisija, ki jo imenuje župan, na podlagi prispelih vlog na javni razpis razvrsti izvajalce športnih programov v zgoraj omenjene skupine.

Pri izračunu točk se pri vseh programih upoštevajo vadbene ure, razvidne iz urnika vadbe skupine iz prijave posameznega izvajalca, vendar največ do normativa vadbenih ur, kot tudi število vadečih.

V primeru, da za posamezni program športa iz letnega programa športa na javnem razpisu ni prijave izvajalcev za izvajanje programa športa, se neizkoriščena sredstva sorazmerno dodajo k sredstvom za športno vzgojo šoloobveznih otrok.

Ob manjšem številu športnikov v vadbeni skupini, kot je določena z letnim programom športa, se točke iz Tabele 1 in Tabele 2 preračunajo v razmerju, ki ga izračunamo iz prijavljenega števila športnikov in normativno določenega števila v skupini. Večje število članov v prijavljeni skupini ne vpliva na izračun števila točk.

Glede na kazalce razširjenosti in uspešnosti se izvajalce točkuje in s tem določi delež sofinanciranja prijavljenih programov.

Imena prijavljanja članov po posameznih programih se ne smejo podvajati, razen če ista oseba trenira in tekmuje v različnih skupinah, kar velja le za kolektivne športe.

Kazalci za razširjenost :

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev,
- olimpijska disciplina,
- tradicija v občini, izražena v letih delovanja prijavitelja izvajanja programa športa.

Tabela 1

Kazalci razširjenosti	Kriteriji in število točk									
	kriterij	točke	kriterij	točke	Kriterij	točke	kriterij	točke	kriterij	točke
1.Število članov s plačano članarino, vključenih v skupine	na člana	40								
2.Število registrir. tekmovalcev v nacionalni panožni zvezi	na člana	50								
3.Olimpijska disciplina	na člana vadbene skupine	10								
4. Tradicija v občini	Do 10 let	5%	10-19 let	10%	20-29 let	15%	30-39 let	20%	40 let in več	25%

Vsoti zbranih točk pod 1, 2 in 3 iz Tabele 1, se doda število točk, upošteva je odstotek iz zaporedne št. 4 iz iste tabele.

Tabela se upošteva pri vseh programih športa, razen v kakovostnem športu in rekreaciji pod 65 let.

Točkovanje ur strokovnega kadra po programih športa

Tabela 2

Vrsta športnega programa	Točke / uro
Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	15
Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	15
Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	15
Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami	15
Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami	15
Športna dejavnost študentov	15
Interesna športna vzgoja mladine	15
Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	15
Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	15
Kakovostni šport	15
Vrhunski šport	15
Športna rekreacija	15
Šport invalidov	15

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK (starost otrok od 1 do 6 let)

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira za programe redne vadbe:

- Zlati sonček (zagotovijo se športne knjižice in medalje),
- Ciciban planinec, (zagotovijo se značke)
- strokovni kader in najem objekta za 5 urni program Naučimo se plavati na skupino, v kateri je največ 6 otrok, če se izvaja program Zlati sonček
- strokovni kader in najem objekta za 60 urne športne programe za skupine, v katerih je najmanj 12 in največ 20 otrok.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK (starost od 6 do 15 let)

2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

- strokovni kader in najem objekta za 10-urne za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih največ 8 neplavalcev in največ 12 otrok plavalcev,
- najem objekta za 20-urne za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih je največ 8 neplavalcev in največ 12 otrok plavalcev,
- programa Zlati sonček in Krpan,
- strokovni kader in najem objekta za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 otrok,
- strokovni kader in najem objekta za 10 urne tečaje na skupino, v kateri je največ 8 neplavalcev in največ 12 otrok plavalcev) ter 10-30 urne programe med počitnicami - Hura prosti čas,
- šolska športna tekmovanja.

Izvajalci 20-urnih programov Naučimo se plavati so vzgojno izobraževalni zavodi.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader za cicibane, cicibanke - do 240 ur,
- strokovni kader za mlajše dečke in deklice - od 240 do 400 ur,
- strokovni kader za starejše dečke in deklice - od 300 do 800 ur,
- najem objekta.

Tabela 3

	Cicibani / cicibanke			Mlajši dečki / deklice			Starejši dečki / deklice		
Kolektivni športi	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Mater. str. (tč/skup)	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Mater. str. (tč/skup)	Št. članov V skupini	Normativ vad. Ur	Mater. str. (tč/skup)
Kolektivni športi									
NOGOMET	8	240	200	8	400	200	15	800	200
ROKOMET	12	240	200	12	400	200	12	800	200
ODBOJKA	8	240	200	8	400	200	12	800	200
KOŠARKA	12	240	200	12	400	200	12	800	200
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa								
Individualni športi									
ATLETIKA	10	240	200	10	400	200	10	800	200
ALPSKO SMUČANJE	10	240	200	10	400	200	10	800	200
PLAVANJE	10	240	200	10	400	200	10	800	200
NAMIZNI TENIS	10	240	200	10	400	200	10	800	200
JUDO	10	240	200	10	400	200	10	800	200
KARATE	10	240	200	10	400	200	10	800	200
ŠPORTNO PLEZANJE	10	240	200	10	400	200	10	800	200
LOKOSTRELSTVO	10	240	200	10	400	200	10	800	200
PLES	10	240	200	10	400	200	10	800	200
KEGLJANJE							10	800	200
KOLESARJE NJE	10	240	200	10	400	200	10	800	200
BOKS OZ. KICKBOKS	10	240	200	10	400	200	10	800	200
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa								

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

Kazalci za uspešnost športne panoge**Točkovanje rezultatov za starejše dečke in deklice**

Točke za doseženi rezultat na državnem prvenstvu za starejše dečke in deklice:

Tabela 4

Mesto	Število točk
1.	60
2.	40
3	20

Točke se priznajo, v kolikor je tekmovalec uvrščen v prvo tretjino nastopajočih.

Točke za doseženi rezultat se za ekipne športe pomnožijo s faktorjem (Tabela 4), ki predstavlja število športnikov v ekipi.

Tabela 5

Športna panoga	Število tekmovalcev
NOGOMET	16
ROKOMET	12
ODBOJKA	12
KOŠARKA	12
VATERPOLO	15
MALI NOGOMET	6
DRUGI ŠPORTI*	

*Drugi športi v skladu z normativi OKS - ZŠZ in Nacionalnim programom športa.

Točke za dosežen rezultat na mednarodnih tekmovanjih ranga 2 za starejše dečke in deklice (sredozemske igre, mladinsko svetovno prvenstvo, mladinsko evropsko prvenstvo, evropske igre mladih, tekme v okviru tekmovanj za grand prix, tekme v okviru tekmovanj za svetovni pokal, tekme v okviru tekmovanj za evropski pokal):

Tabela 6

Razvrstitev	Prva skupina športov	Druga skupina športov
Uvrstitev	250	125
8-16. mesto	500	250
4-8. mesto	1000	500
3. mesto	1500	750
2. mesto	3000	1500
1. mesto	4500	2500

Prva skupina športov: olimpijske športne panoge in discipline (atletika, plavanje, odbojka, košarka, rokomet, nogomet, alpsko smučanje, vaterpolo, namizni tenis, judo, boks, lokostrelstvo, gimnastika, badminton).

Druga skupina športov: ne olimpijske športne panoge in discipline (ples, šah, kegljanje, športno plezanje, potapljanje, orientacijski tek, karate, športno ribištvo, planinstvo ...)

2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo :

- strokovni kader,
- najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 otrok.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

3. Športna vzgoja mladine (starost od 15 do 20 let)

3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjeno mladino so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader za mlajše mladince, mladinke - v obsegu od 400 do 800 ur,
- strokovni kader za starejše mladince, mladinke - v obsegu 400 do 1100 ur,
- najem objekta za 400 do 1100 urne programe vadbe, odvisno od specifičnosti športne zvrsti.

Tabela 7

	Mlajši mladinci / mladinke		Starejši mladinci / mladinke	
	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur
Kolektivni šport				
NOGOMET	16	800	16	1100
ROKOMET	12	800	12	1100
ODBOJKA	12	800	12	1100
KOŠARKA	12	800	12	1100
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa.			
Individualni športi				
ATLETIKA	8	800	6	1100
ALPSKO SMUČANJE	8	800	6	1100
PLAVANJE	8	800	6	1100
NAMIZNI TENIS	8	800	6	1100
JUDO	8	800	6	1100
KARATE	8	800	6	1100
ŠPORTNO PLEZANJE	8	800	6	1100
LOKOSTRELSTVO	8	800	6	1100
PLES	8	800	6	1100
KEGLJANJE	8	800	6	1100
KOLESARJENJE	8	800	6	1100
BOKS OZ. KICKBOKS	8	800	6	1100
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa.			

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

Točke za doseženi rezultat za mlajše mladinske (kadetske) in starejše mladinske kategorije:

Točke za rezultate na državnem prvenstvu
- za mlajše mladinske (kadetske) kategorije

Tabela 8

Mesto	Število točk
1.	70
2.	50
3	30

- za starejše mladinske kategorije:

Tabela 9

Mesto	Število točk
1.	80
2.	60
3	40

Točke se priznajo, v kolikor je tekmovalec uvrščen v prvo tretjino nastopajočih.

Točke za doseženi rezultat se za ekipne športe pomnožijo s faktorjem iz Tabele 8, ki predstavlja število športnikov v ekipi.

Tabela 10

Športna panoga	štev. članov v skupini
NOGOMET	16
ROKOMET	12
ODBOJKA	12
KOŠARKA	12
VATERPOLO	15
MALI NOGOMET	6

Točke za dosežen rezultat na tekmah mednarodnega ranga 1 (olimpijske igre, svetovno prvenstvo, evropsko prvenstvo):

Tabela 11

Razvrstitev	Prva skupina športov	Druga skupina športov
Uvrstitev	500	250
8-16. mesto	1000	500
4-8. mesto	2000	1000
3. mesto	3000	1500
2. mesto	5000	3000
1. mesto	6500	4000

Točke za dosežen rezultat na tekmah mednarodnega ranga 2 (sredozemske igre, mladinsko svetovno prvenstvo, mladinsko evropsko prvenstvo, evropske igre mladih, tekme v okviru tekmovanj za grand prix, tekme v okviru tekmovanj za svetovni pokal, tekme v okviru tekmovanj za evropski pokal):

Tabela 12

Razvrstitev	Prva skupina športov	Druga skupina športov
Uvrstitev	250	125
8-16. mesto	500	250
4-8. mesto	1000	500
3. mesto	1500	750
2. mesto	3000	1500
1. mesto	4500	2500

Prva skupina športov: olimpijske športne panoge in discipline (atletika, plavanje, odbojka, košarka, rokomet, nogomet, alpsko smučanje, vaterpolo, namizni tenis, judo, boks, lokostrelstvo, gimnastika, badminton).

Druga skupina športov: ne olimpijske športne panoge in discipline (ples, šah, kegljanje, športno plezanje, potapljanje, orientacijski tek, karate, športno ribištvo, planinstvo ...),

Točke glede na kategorizacijo športnikov po seznamu OKS-ZŠZ se prizna:

- športniku perspektivnega razreda	3000 točk
- športniku državnega razreda	2000 točk
- športniku mladinskega razreda	1000 točk

Pri ekipnih in individualnih športih, kjer pridobijo kategorizacijo vsi člani ekipe, se seštevek točk kategorizacije ponderira s faktorjem 0,75.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader,
- najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

II. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader,
- najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

III. KAKOVOSTNI ŠPORT

Število članov skupine v individualnih športih je 7, v kolektivnih pa:

Tabela 13

Športna panoga	člani/članice	
	v skupini	vadb.ur
NOGOMET	12	320
ROKOMET	16	320
ODBOJKA	12	320
KOŠARKA	12	320
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa.	

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za 320-urni program. Ob manjšem številu športnikov v vadbeni skupini se sofinancira sorazmerni delež.

IV. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport zajema športne ekipe in posameznike, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda in tudi tekmujejo na tem nivoju.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- 1.200 – urne programe v individualnih športnih panogah,
- 1.200 – urne programe za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki.

Tabela 14

Vrhunski šport	člani/članice	
Športna panoga	število članov v skupini	normativ vadb.ur
Kolektivni šport		
ODBOJKA	12	1200
NOGOMET	16	1200
KOŠARKA	12	1200
ROKOMET	12	1200
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa.	
Individualni šport		
ATLETIKA	4	1200
ALPSKO SMUČANJE	4	1200
PLAVANJE	4	1200
NAMIZNI TENIS	4	1200
JUDO	4	1200
KARATE	4	1200
ŠPORTNO PLEZANJE	4	1200
LOKOSTRELSTVO	4	1200
KEGLJANJE	4	1200
KOLESARJENJE	4	1200
BOKS OZ. KICKBOKS	4	1200
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS - ZŠZ in Nacionalnim programom športa.	

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

Točke za dosežene rezultate na tekmah mednarodnega ranga 1 (olimpijske igre, svetovno prvenstvo, evropsko prvenstvo):

Tabela 15

Razvrstitev	Prva skupina športov	Druga skupina športov
Uvrstitev	500	250
8-16. mesto	1000	500
4-8. mesto	2000	1000
3. mesto	3000	1500
2. mesto	5000	3000
1. mesto	6500	4000

Točke za dosežene rezultate na tekmah mednarodnega ranga 2 (sredozemske igre, mladinsko svetovno prvenstvo, mladinsko evropsko prvenstvo, evropske igre mladih, tekme v okviru tekmovanj za grand prix, tekme v okviru tekmovanj za svetovni pokal, tekme v okviru tekmovanj za evropski pokal):

Tabela 16

Razvrstitev	Prva skupina športov	Druga skupina športov
Uvrstitev	250	125
8-16. mesto	500	250
4-8. mesto	1000	500
3. mesto	1500	750
2. mesto	3000	1500
1. mesto	4500	2500

Prva skupina športov: olimpijske športne panoge in discipline (atletika, plavanje, odbojka, košarka, rokomet, nogomet, alpsko smučanje, vaterpolo, namizni tenis, judo, boks, lokostrelstvo, gimnastika, badminton).

Druga skupina športov: ne olimpijske športne panoge in discipline (ples, šah, kegljanje, športno plezanje, potapljanje orientacijski tek, karate, športno ribištvo, planinstvo ...),

Glede na kategorizacijo športnikov po seznamu OKS-ZŠZ se vrhunskim športnikom prizna:

- športniku svetovnega razreda	6000 točk
- športniku mednarodnega razreda	5000 točk
- športniku perspektivnega razreda	3000 točk
- športniku državnega razreda	2000 točk

Pri ekipnih športih, kjer pridobijo kategorizacijo vsi člani ekipe, se seštevek točk kategorizacije ponderira s faktorjem 0,75.

V. ŠPORTNA REKREACIJA

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader za 80 urne programe za občane, starejše od 65 let,
- najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 20 članov oz. na skupino z občani, starejšimi od 65 let, v kateri je najmanj 10 članov.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

VI. ŠPORT INVALIDOV

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 invalidov,
- strokovni kader.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

VII. MISELNE IN SPECIFIČNE ŠPORTNE PANOGE

Med specifične športne panoge spadajo šah, planinstvo in taborništvo. Iz sredstev lokalne skupnosti se za planinstvo in taborništvo sofinancira pohodništvo, planinske šole, redne tedenske aktivnosti, poletni tabori, zimovanja ter za šah 80-urni programi.

Tabela 17

SPECIFIČNA ŠPORTNA PANOGA	DEJAVNOST	Min.število udeležencev	Štev.ur trajanja	Strokovni kader (tč/uro)
PLANINCI	POHODNIŠTVO	8	5	20
PLANINCI	PLANINSKA ŠOLA	5	40	30
TABORNIKI	REDNA TED.AKTIV.	12	4	15
TABORNIKI	POLETNI TABOR	12	30	15
TABORNIKI	ZIMOVANJE	10	20	15
SKAVTI	REDNA TED.AKTIV.	12	4	15
SKAVTI	POLETNI TABOR	12	30	15
SKAVTI	ZIMOVANJE	10	20	15
MISELNE ŠPORTNE PANOGE				
ŠAH	REDNA VADBA – otroci	12	80	15
	REDNA VADBA – mladina	12	80	15

VIII. ŠPORTNA VZGOJA ODRASLIH S POSEBNIMI POTREBAMI

Športna aktivnost odraslih s posebnimi potrebami pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- strokovni kader,
- najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 članov.

IX. POSEBNE NAGRADE ZA IZREDNE ŠPORTNE DOSEŽKE

Nagrajujejo se izredni športni dosežki na mednarodnih tekmovanjih, zagotovijo se sredstva za proglasitev športnika, športnice in športne ekipe leta.

Tabela 18

Vrsta tekmovanja	Točke		
	1. mesto	2. mesto	3. mesto
Olimpijske igre	120	100	80
Svetovne igre ne olimpijskih športov	100	80	60
Člansko svetovno prvenstvo	100	80	60
Skupna uvrstitev v svetovnem pokalu	80	60	40
Člansko evropsko prvenstvo	80	60	40
Mitingi grand prix	60	40	20
Sredozemske igre	60	40	20
Svetovno mladinsko prvenstvo	60	40	20
Evropsko mladinsko prvenstvo	60	40	20
Skupna uvrstitev v evropskem pokalu	50	30	10
Univerzijada	40	20	5
Olimpijski festival evropske mladine	40	20	5

Razdelitev sredstev za razglasitev športnika, športnice in športne ekipe leta se izvede v skladu s Pravilnikom o izboru športnikov leta v Občini Ravne na Koroškem.

X. STROKOVNE NALOGE

10.1. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov

Za sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki uresničujejo programe iz letnega programa športa. Sofinancira se do 2/3 dejanske kotizacije za osnovne programe ter do 1/2 kotizacije za licenčne seminarje in seminarje za sodnike. Za redni študij na Fakulteti za šport se sofinancira do 1/3 stroškov programov izven sedeža fakultete. Sredstva se študentu povrnejo na podlagi dokazila, da je poravnal 2/3 plačanega programa in seznama študentov Fakultete za šport v Ljubljani. Vsi navedeni programi izobraževanja se sofinancirajo v razmerju med razpoložljivimi sredstvi po letnem programu športa in potrebnimi prijavljenimi sredstvi.

Iz proračuna občine se sofinancira:

- šolanje za pridobitev strokovnega naziva (do 100 točk za posameznega udeleženca izobraževanja),
- sodniški tečajji (do 50 točk za posameznega udeleženca izobraževanja),

10.2. Športne, športno rekreativne prireditve in promocija športa

Tabela 19

Pomen	Do 30 udeležencev	Od 31 do 100 udeležencev	Nad 100 udeležencev
Občinsko	200 točk	400 točk	800 točk
Medobčinsko	300 točk	500 točk	900 točk
Regijsko	400 točk	600 točk	1000 točk
Državno	800 točk	1000 točk	2000 točk
Mednarodno	1000 točk	1200 točk	2200 točk

Vsi programi športnih, športno rekreativnih prireditev in promocije športa se sofinancirajo v razmerju med razpoložljivimi sredstvi iz letnega programa športa in prijavljenimi sredstvi.

10.3. Založniška dejavnost

Založniška dejavnost se točkuje :

- občasne publikacije 100 točk,
- strokovna literatura 300 točk,
- periodične publikacije 50 točk/periodo.

Program se sofinancira v razmerju med razpoložljivimi sredstvi iz letnega programa športa in prijavljenimi sredstvi.

10.4. Informacijski sistem na področju športa

Program se sofinancira v razmerju med razpoložljivimi sredstvi po letnem programu športa in potrebnimi prijavljenimi sredstvi iz javnega razpisa.

Občina bo sofinancirala izdelavo informacijskih baz in sofinanciranje nakupa tehnologije za potrebe lokalne skupnosti. Baza podatkov naj zajema vse člane društva in ločeno vadeče člane društva, ki so sofinancirani s strani lokalne skupnosti.

- 100 točk za začetek priprave informacijskega sistema,
- 50 točk za nadgradnjo že obstoječega informacijskega sistema .

Sredstva se zagotovijo do 50 % stroškov nakupa.

10.5. Delovanje športnih zvez in športnih društev

Program se sofinancira v razmerju med razpoložljivimi sredstvi po letnem programu športa in potrebnimi prijavljenimi sredstvi iz javnega razpisa.

XI. NAJEM, UPORABA IN ZAGOTAVLJANJE OBJEKTOV ZA IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

Ure najema ali uporabe objektov se izračunajo kot kvocient med obsegom razpoložljivih ur objektov za izvajanje letnega programa športa in vsoto vseh prijavljenih ur za najem ali uporabo objektov za posamezni del objekta

Lokalna skupnost bo zagotovila objekte za izvajanje letnega programa športa na naslednji način :

- za izvajanje 10 in 20 urnih programov Naučimo se plavati, 10-urni tečaji ter programi rekreacije otrok med počitnicami v celotnem prijavljenem obsegu,
 - za izvajanje 60 urnih programov najmanj v višini 30 ur objekta na skupino za program športna vzgoja predšolskih otrok,
 - za vse ostale programe v razmerju med razpoložljivo kapaciteto posameznih objektov po letnem programu športa, od katere odštejemo ure po objektih iz prejšnjih dveh alinej in obsegom prijavljenih ur objektov.
-

RIBNICA**5600. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na predlog Vrtca Ribnica na 13. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah**

1. člen

Cene dnevnih programov v Vrtcu Ribnica od 1. januarja 2009 znašajo mesečno na otroka:

1. prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta	489,70 EUR
2. drugo starostno obdobje od 3. do 4. leta	382,02 EUR
3. kombinirani oddelek od 2. do 4. leta	382,02 EUR
4. drugo starostno obdobje od 4. do 6. leta	347,38 EUR.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 25,67 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ribnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

Za rezervacijo starši plačajo 50% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Ribnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglašča, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica, št. 602-11/2007 z dne 18. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 120/07).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in izobesi na oglasnih deskah Vrtca Ribnica.

Št. 602-0006/2008

Ribnica, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠOVCI**5601. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2008**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2), 27/08 Odl. US, 76/08 in 100/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08), Zakona o financiranju občin (ZFO-1) (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US in 57/08) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2008**

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 2008 (Uradni list RS, št. 21/08 in 91/08) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			Proračun leta 2008
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.463.278
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.953.528
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.860.445
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.824.764
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	12.581
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	23.100
706		DRUGI DAVKI	
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	93.083
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	59.143
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	1.670
712		DENARNE KAZNI	710
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.000
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	27.560
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.871
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	180
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	2.691
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	10.194
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.194
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	

74		TRANSFERNI PRIHODKI	496.685
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	271.127
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	225.558
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.092.880
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	782.370
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	95.180
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	17.507
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	639.192
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.590
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	27.901
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	869.878
410		SUBVENCije	30.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	343.822
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	77.810
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	418.246
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	989.929
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	989.929
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	450.703
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	86.060
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	364.643
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-629.602
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.050
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.050
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	12.350
440		DANA POSOJILA	10.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.350
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-9.300

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.220
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	11.220
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-650.122
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.220
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	629.602
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	650.122
9009		Splošni sklad za drugo	

«

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/2008-9

Rogašovci, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

5602. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 105. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je župan Občine Rogašovci dne 16. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rogašovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rogašovci za leto 2008 (Uradni list RS, št. 21/8 in 91/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	Proračun januar- marec 2009
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	501.487
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	469.203
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	453.676
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	447.590
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	3.705
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.381
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	15.527
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	6.657
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	665
712	DENARNE KAZNI	
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.974
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	6.231
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNE- GA PREMOŽENJA	
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	32.284
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	32.284
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	364.066
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	115.505
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	15.702
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	2.778

402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	96.313
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	712
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	161.684
410		SUBVENCije	
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	79.798
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	5.815
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	76.072
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	71.861
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	71.861
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	15.016
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	6.574
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	8.442
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	137.421
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	664
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	664
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	664
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.804
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.804
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	135.282
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.804
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-137.421
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009		Splošni sklad za drugo	650.122

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Rogašovci se v obdobju začasnega financiranja ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-17/2008-1 (03)

Rogašovci, dne 16. decembra 2008

Župan

Občine Rogašovci

Edvard Mihalič l.r.**SEVNICA****5603. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in

14/07 – SSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Sevnica za leto 2009**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	28.647.748
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.688.504
70	DAVČNI PRIHODKI	11.347.867
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.331.076
	703 Davki na premoženje	550.858
	704 Domači davki na blago in storitve	465.933
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.340.637
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	573.690
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	23.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	122.385
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.618.062
72	KAPITALSKI PRIHODKI	231.729
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.729
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	190.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	14.727.515
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.286.238
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.441.277

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	31.400.852
40	TEKOČI ODHODKI	5.068.194
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	769.498
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	115.661
	402 Izdatki za blago in storitve	3.750.989
	403 Plačila domačih obresti	193.307
	409 Rezerve	238.739
41	TEKOČI TRANSFERI	6.260.153
	410 Subvencije	474.675
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.160.383
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	434.341
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.190.754
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	17.798.806
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.798.806
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.273.699
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.014.579
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	259.120
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.753.104
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000
	500 Domače zadolževanje	2.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	450.221
55	ODPLAČILA DOLGA	450.221
	550 Odplačila domačega dolga	450.221

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-703.325
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.049.779
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.753.104
	PREDVIDENO STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	
	9009 splošni sklad za drugo	703.325

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki krajevnega samopriskevka za Krajevno skupnost Tržišče,
3. prihodki ožjih delov lokalne skupnosti,
4. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji) so:

- urad in oddelki občinske uprave ter
- krajevne skupnosti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. V ožjih delih občine o prerazporeditvah odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. V razpisnih pogojih se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 142.000 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 5.000 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

12. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevnih skupnosti za leto 2009, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev poslov v skupni vrednosti nad 8.000 evrov.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(namen zadolževanja)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2009 lahko zadolži do višine 2.500.000 evrov.

VI. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

14. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

15. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadržijo nakazila iz proračuna.

16. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstih v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevnih skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

17. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

V okviru finančnega načrta krajevnih skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevnih skupnosti prerazporeja svet krajevnih skupnosti.

Svet krajevnih skupnosti lahko v okviru sprejetega načrta razvojnih programov spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0037/2008

Sevnica, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

5604. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

Na podlagi 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 37/00, 23/01, 24/01 – pop., 133/03, 120/05, 1/07, 119/07; v nadaljnjem besedilu: odlok), se spremeni 12. člen odloka, tako da se glasi:

»Vrednost točke za leto 2009 znaša 0,00083 EUR.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2009.

Št. 3505-0012/2008

Sevnica, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

5605. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2009

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89; Uradni list SFRJ, št. 83/89; Uradni list SRS, št. 5/90; Uradni list RS, št. 48/90 in nadaljnje spremembe), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2009

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica znaša za leto 2009 2,65 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-0045/2008

Sevnica, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC

5606. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve socialna oskrba na domu za leto 2009

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – pop., 41/07 – pop., 114/06 – ZUTPG), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07) ter 11. člena Odloka o organiziranju pomoči družini na domu v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 59/00) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 15. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve socialna oskrba na domu za leto 2009

1.

Ekonomska cena storitve socialna oskrba na domu, ki jo je predlagal izvajalec Javni zavod Vetrnica Slovenj Gradec, znaša v letu 2009 17,39 EUR na uro opravljene storitve.

2.

Prispevek k ceni storitve socialna oskrba na domu znaša za uporabnika 5,5 EUR na uro opravljene storitve, prispevek Mestne občine Slovenj Gradec pa znaša 11,89 EUR.

3.

Uskladitev cene se opravi enkrat letno oziroma prej, če uskladitev glede na rast elementov v vmesnem obdobju preseže 3% cene, določene ob zadnji uskladitvi.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 154-05-10/2003 – 223

Slovenj Gradec, dne 18. decembra 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

5607. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2009 na območju Mestne občine Slovenj Gradec in določitvi višine komunalnega prispevka za priključitev na čistilno napravo v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2009

Na podlagi 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05 in 33/07), Odloka o stavbnih zemljiščih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 5/00), 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 u.p.b.) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 15. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2009 na območju Mestne občine Slovenj Gradec in določitvi višine komunalnega prispevka za priključitev na čistilno napravo v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2009

1. Povprečni stroški komunalne opreme za leto 2009 na območju Mestne občine Slovenj Gradec se določijo v znesku 26,05 EUR/m² stavbne parcele.

2. Povprečni stroški komunalne opreme za 1 m² stavbne parcele za posamezno komunalno opremo znašajo:

– Cestno omrežje	7,78 EUR/m ²	29,86%
– Kanalizacijsko omrežje	7,28 EUR/m ²	27,95%
– Vodovodno omrežje	6,00 EUR/m ²	23,03%
– Plinovodno omrežje in	4,31 EUR/m ²	16,55%
– Omrežje javne razsvetljave	0,68 EUR/m ²	2,61%

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan plačati povprečne stroške za tisto komunalno opremo, s katero je opremljena stavbna parcela.

3. Komunalni prispevek za priključitev na čistilno napravo za leto 2009 se določi v znesku:

- | | |
|---|--------------------|
| a) uporabniki, ki niso zavezanci za plačilo občinske takse za obremenjevanje voda, njihovi objekti imajo lastne greznice in pri gradnji niso plačali komunalnega prispevka | 861,30 EUR |
| b) uporabniki, ki so zavezanci za plačilo občinske takse za obremenjevanje voda, njihovi objekti imajo lastne greznice in pri gradnji niso plačali komunalnega prispevka | 645,97 EUR |
| c) uporabniki, ki niso zavezanci za plačilo občinske takse za obremenjevanje voda, njihovi objekti so priključeni na javno kanalizacijo, ki ni v upravljanju Javnega komunalnega podjetja | 538,31 EUR |
| d) uporabniki, ki so zavezanci za plačilo občinske takse za obremenjevanje voda, njihovi objekti so priključeni na javno kanalizacijo, ki ni v upravljanju Javnega komunalnega podjetja | 322,98 EUR |
| e) uporabniki, ki so zavezanci za plačilo občinske takse za obremenjevanje voda, njihovi objekti so priključeni na javno kanalizacijo, ki je v upravljanju Javnega komunalnega podjetja | oprostitev plačila |
| f) fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, katerih tehnološke in odpadne vode dopuščajo priključitev na javno kanalizacijsko omrežje: | |

– uporabniki, ki izpolnjujejo pogoje iz točke e tega člena

do povprečne porabe	10 m ³ /mesec	215,33 EUR
– ostali uporabniki do povprečne porabe	10 m ³ /mesec	430,64 EUR
– ostali uporabniki nad povprečno porabo	20 m ³ /mesec	861,30 EUR
– ostali uporabniki nad povprečno porabo	od 20–50 m ³ /mesec	1.722,58 EUR
– ostali uporabniki nad povprečno porabo	nad 50 m ³ /mesec	4.306,46 EUR

V večstanovanjskih objektih se za vsakega uporabnika uporabi količnik 0,8.

Komunalni prispevek za priključitev na čistilno napravo se zavezanec odmeri z odločbo izdano po uradni dolžnosti.

4. Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavljajo znižanje ali oprostitev plačila komunalnega prispevka ob predložitvi dokazil o plačevanju samoprispevka ali drugih vplačil za gradnjo javne infrastrukture na območju, na katerem bodo gradili objekt.

5. Vrednosti, določene s tem sklepom, veljajo od dneva sprejetja tega sklepa in se v tekočem letu valorizira z indeksom podražitev, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino: Stanovanjska gradnja.

6. Osnova za izračun stroškov komunalne opreme za 1 m² stavbne parcele na območjih kompleksne gradnje, ki se urejajo s prostorsko-izvedbenimi akti, se obračuna na osnovi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za posamezno območje.

7. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-108/2008

Slovenj Gradec, dne 18. decembra 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

5608. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2009

Na podlagi 8. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 u. p. b.) ter na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 11/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 15. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2009

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2008 znaša 0,00530 EUR letno.

II.

Mesečni obračun NUSZ se določi tako, da se izračunana vrednost NUSZ deli s številom mesecev v letu.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 422-13/2008
Slovenj Gradec, 18. decembra 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

5609. Sklep (št. 10.1-431) o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 15. 12. 2008 sprejel

**S K L E P (št. 10.1-431)
o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1310/4 – v izmeri 184 m², ki v naravi predstavljajo opuščeno traso ceste, vpisano pri zkv. št. 174 k.o. Brda.

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-25/2006
Slovenj Gradec, dne 18. decembra 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

5610. Odlok o spremembah Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica«

Na podlagi 55. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 16. seji dne 15. 12. 2008 sprejel

**O D L O K
o spremembah Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica«**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica« (Uradni list RS, št. 112/03 in 134/06).

2. člen

Tretji odstavek 7. člena odloka se spremeni tako da, se prvi stavek nadomesti z novim stavkom, ki glasi: »Drugo in tretje funkcionalno območje sta predvideni za izgradnjo sta-

novanjskih stavb za posebne namene, upravno storitvenih, izobraževalnih, obrtniških in proizvodnih objektov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-3408/2008-16/6
Slovenska Bistrica, dne 15. decembra 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

5611. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 109/08), 148. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in 21. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja Občine Slovenska Bistrica dne 22. 12. 2008 sprejela

**S K L E P
o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2009**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov Občine Slovenska Bistrica je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 109/08; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 107/08), sprejetega na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica, dne 3. 11. 2008 (Odlok o spremembi Odloka o proračunu).

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2008.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o spremembi Odloka o proračunu za leto 2008.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko Občina Slovenska Bistrica zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 030-28/2008-44/0207

Slovenska Bistrica, dne 22. decembra 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

5612. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 16. redni seji dne 15. 12. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino:

– parc. št. 1459/2, pot, v izmeri 31 m², k.o. Črešnjevce,– parc. št. 1459/3, pot, v izmeri 93 m², k.o. Črešnjevce.

Nepremičnini postaneta last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenska Bistrica, dne 15. decembra 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

5613. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 16. redni seji dne 15. 12. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino:

– parc. št. 2518/4, travnik, v izmeri 443 m², k.o. Slovenska Bistrica.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenska Bistrica, dne 15. decembra 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SVETA ANA**5614. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana in na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 93/99 in 135/03) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 13. redni seji dne 19. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana za leto 2009 znaša 0,00255270 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 42202-004/2008

Sveta Ana, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

5615. Sklep o povišanju vrednosti priključne zmogljivosti vodovodnega priključka v Občini Sveta Ana

Na podlagi 5. člena Odloka o uvedbi povračila za priključno zmogljivost (Uradni list RS, št. 111/01) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) in v skladu z 20. in 68. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 23/99 in 25/01) Občinski svet Občine Sveta Ana na 13. redni seji dne 19. 12. 2008 sprejme

S K L E P
o povišanju vrednosti priključne zmogljivosti vodovodnega priključka v Občini Sveta Ana

I.

Višina povračila za priključno zmogljivost po priključku znaša za posamezno dimenzijo vodomera:

Dimenzija vodomera	Znesek EUR/mesec
13	2,5082
20	4,1804
25	5,8526
30	10,0330
40	16,7217
50	25,0826
80	66,8869
100	100,3304
150	250,8260.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 35501-06/2008
Sveta Ana, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

5616. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice

Na podlagi 20. in 68. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Sveta Ana ter na podlagi Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na redni 13. seji dne 19. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice

1. člen

Stroški vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice znašajo:

- za enojni grob 17,5008 EUR,
 - za družinski grob 26,2068 EUR.
- V ceno ni vračunan 20% DDV.

2. člen

Stroški uporabe mrliške veže za pogreb znašajo 54,0390 EUR.

V ceno ni vračunan 8,5% DDV.

3. člen

Vzdrževalnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku za tekoče leto, stroški uporabe mrliške veže pa 15 dni po izstavitvi računa.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha

veljati Sklep o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in mrliške veže za leto 2008, št. 35409-002/2007 (Uradni list RS, št. 111/07).

Št. 35409-005/2008
Sveta Ana, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

5617. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtcu Sonček

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 25/08), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB in 79/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 8. redni seji dne 22. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtcu Sonček

1. člen

V Vrtcu Sonček se določijo ekonomske cene v naslednji višini:

- Prva starostna skupina – jaslični oddelek (1–3 let) 459,19 EUR
- Druga starostna skupina (3–6 let), celodnevni program 345,03 EUR
- Druga starostna skupina (3–6 let), poldnevni program 276,02 EUR.

2. člen

Skupni stroški živil na otroka mesečno znašajo 29,69 EUR.

- Cena kosila mesečno 25,29 EUR
- Cena malice mesečno 4,40 EUR
- Dnevna odbitna postavka 1,35 EUR/dan.

3. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost zavezanka.

4. člen

Sredstva za delo specialnega pedagoga v vrtcu »Sonček« za otroke s posebnimi potrebami, se zagotavljajo v skladu z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport, izven ekonomske cene.

5. člen

Za dnevne odsotnosti nad 3 dni, ne glede na vzrok odsotnosti, se staršem od plačila odšteje dnevna odbitna vrednost za živila, za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten. Starši morajo odsotnost otroka nad 3 dni sporočiti v vrtec. Dnevna postavka odsotnosti za en in dva dni se ne bosta odštevala od plačila.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sv. Jurij ob Ščavnici po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

7. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici, za druge pa samo v pisnem soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

8. člen

Vrtcu Sonček se daje soglasje za uvedbo fleksibilnega normativa in s tem povečanje števila otrok za največ dva otroka v oddelkih prvega starostnega obdobja »jaslični oddelek« in v oddelkih drugega starostnega obdobja, od sprejema sklepa dalje.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 602-133/2008

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 22. decembra 2008

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠMARTNO PRI LITJI**5618. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07), Zakona o financiranju občin (ZFO-1 Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 140/07 – ZSPDPO – v nadaljevanju ZJF), Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07, 58/08) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji občinskega sveta dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šmartno pri Litiji za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter

obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009	Proračun 2009 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.856.212
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.479.512
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.045.974
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	283.838
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	149.700
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	376.700
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	196.700
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	5.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	50.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	121.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	868.100
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	832.900
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	35.200
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	575.343
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	435.343
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	140.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.318.452
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	231.628
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.173

402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	981.651
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.000
409		REZERVE	40.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.547.500
410		SUBVENCije	13.300
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	977.450
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	79.250
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	477.500
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.378.605
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.378.605
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	440.885
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	269.300
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI	171.585
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-385.786
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443		POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004		Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0

55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	
5502		Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
5504		Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-385.786
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	385.786
	XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	387.000

Struktura splošnega in posebnega dela proračuna, načrt razvojnih programov, načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem občine in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Posebni del proračuna ali načrt občine je razdeljen na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na glavne programe in podprograme. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte določene s predpisanim kontnim načrtom. Področja proračunske porabe pripadajo posameznim proračunskim uporabnikom.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki Občine Šmartno pri Litiji v letu 2009 so poleg prihodkov, določenem v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadnih voda.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine in za svoj račun se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo teh sredstev.

Plače uporabnikov proračuna se izplačujejo v rokih, na način in v skladu z akti Vlade RS.

4. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, se morajo upoštevati zakonsko določeni roki plačil.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju. Kolikor se pogodbene obveznosti ne plačajo v tekočem letu, se plačilo lahko prenese v naslednje leto.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno na vse uporabnike v skladu z dinamiko prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti.

Če prihodki proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini oziroma, če nastanejo nove obveznosti za proračun, lahko župan v skladu z zakonom za največ 45 dni zmanjša znesek sredstev za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev ter o svoji odločitvi obvesti občinski svet.

Kolikor bi takšno zadržanje oziroma zmanjšanje sredstev bistveno ogrozilo delovanje uporabnika, sme župan najeti kratkoročno posojilo in o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

6. člen

Če se izkaže, da bo posamezni namen v posebnem delu proračuna mogoče uresničiti z manjšo porabo sredstev, kot je predvideno v proračunu, lahko župan preostali del sredstev s takšne postavke, s pisnim sklepom, prenese na drugo postavko in sicer v okviru področja proračunske porabe, na kateri je bilo predvidenih premalo sredstev za uresničenje namena, za katerega so rezervirana sredstva na tej postavki.

O prenosu sredstev župan šestmesečno obvešča občinski svet.

7. člen

Potrebe posrednih uporabnikov sredstev občinskega proračuna (javnih zavodov) se v skladu z zakonom financirajo na podlagi skupnega finančnega načrta, v katerem so zajeti finančni načrti vseh posrednih uporabnikov, pripravljeni na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun.

8. člen

Občina kot neposredni uporabnik in posredni uporabniki proračunskih sredstev (javni zavodi) morajo nabavljati opremo in drugo blago ter oddajati storitve s pogodbo na podlagi javnega razpisa, razen, če je v skladu z zakonom drugače določeno.

9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev (fizične in pravne osebe) prejemajo proračunska sredstva (dotacije in subvencije) na podlagi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana v skladu z zakonom.

10. člen

Del predvidenih proračunskih prejemkov se ne razporedi in se predvidi kot splošna proračunska rezervacija za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev, pri čemer sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

11. člen

V proračunsko rezervo Občine Šmartno pri Litiji, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2009 izloči 20.000 EUR.

Del sredstev se izloča v proračunske rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

12. člen

Sredstva proračunske rezerve Občine Šmartno pri Litiji se uporabljajo v skladu z ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000 EUR odloča župan in o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

13. člen

Skupna vrednost prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 1.000.000,00 €.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v veljavnem proračunu občine za tekoče leto.

Omejitve iz drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami.

14. člen

Župan lahko spreminja vrednost projekta v načrtu razvojnih programov, če je sprememba vrednosti projekta v programu do 20% vrednosti celotnega projekta, sicer spremenjeno investicijsko dokumentacijo spremeni pristojni organ občine.

Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nove projekte, za katere mora v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, investicijsko dokumentacijo potrditi pristojni organ občine.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki v sredini proračunskega leta poroča občinskemu svetu o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna v mesecu septembru tekočega leta v pisni obliki.

O doseženih ciljnih in rezultatih s področja svojih pristojnosti v preteklem letu poročajo županu neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev do 28. februarja. Župan predloži občinskemu svetu predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto do 31. maja.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja in računa terjatev ter sredstev rezerv.

16. člen

Premoženjsko bilanco občine, neposrednega uporabnika proračunskih sredstev, za preteklo leto pripravi občinska uprava do 31. marca.

Premoženjsko bilanco občine, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, pripravi občinska uprava do 30. aprila in jo predloži Ministrstvu RS za finance.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

17. člen

Župan lahko dolžniku do višine 2.000,00 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Župan je dolžan o odpisu obvestiti občinski svet.

18. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predlogom službe za finance.

19. člen

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

Občina se v skladu z zakonom in s soglasjem ministra za finance lahko dolgoročno zadolži za financiranje ekoloških in drugih naložb v javnem interesu do skupne višine 20% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine v letu pred letom, v katerem se zadolži, brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije.

O zadolžitvi v skladu s prejšnjim odstavkom sklepa občinski svet.

21. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina v

skladu z zakonom likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

22. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma so-ustanoviteljica je občina, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 80.000 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-012/2008

Šmartno pri Litiji, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

5619. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja ŠS-2 (Šmartno sever)

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba USD, 93/05 – ZVMS in 126/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 95/07), Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za razširitev ureditvenega območja ŠS-2 ŠMARTNO SEVER je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja ŠS-2 (Šmartno sever)

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ŠS-2 Šmartno pri Litiji in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

2. člen

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč z lokalno komunalno infrastrukturo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

S plačilom komunalnega prispevka občina jamči zavezanecu, da mu je omogočen priključek na lokalno komunalno infrastrukturo oziroma da bo ta v določenem roku in obsegu zgrajena in bo nanjo lahko svoj objekt priključil.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

Obračunski stroški opremljanja so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

Zemljišče namenjeno za gradnjo je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

3. člen

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo komunalne opreme na obračunskem območju.

Tabela 1: Skupni stroški komunalnega opremljanja za območje urejanja ŠMARTNO SEVER ŠS-2:

Vrsta komunalne opreme	%	Delež	Cena (ocena investicije) (avgust 2008)
Cestno omrežje	17,66%	14,30%	26.471,29 €
Odpadno kanalizacijsko omrežje	10,30%	8,34%	15.442,16 €
Biološka čistilna naprava	25,25%	20,45%	37.848,42 €
Padavinsko kanalizacijsko omrežje	6,06%	4,91%	9.083,62 €
Vodovodno in hidrantno omrežje	4,24%	3,44%	6.358,53 €
Električno NN omrežje (do TP Ustje)	32,88%	26,62%	49.278,64 €
Telekomunikacijsko omrežje + CATV	3,60%	2,91%	5.390,00 €
Nepredvidena dela	10,00%	8,10%	14.987,27 €
Projektna dokumentacija	3,00%	2,43%	4.496,18 €
Geodetski posnetki	2,50%	2,02%	3.746,82 €
Parcelacija	2,50%	2,02%	3.746,82 €
Inženiring	3,00%	2,43%	4.496,18 €
Nadzor	2,50%	2,02%	3.746,82 €
Skupaj	123,50%	100,00%	185.092,74 €

Cene so preračunane na nivo cen avgust 2008. Vse cene so brez DDV.

Podlaga za odmero komunalnega prispevka v obračunskem območju je višina obračunskih stroškov komunalne opreme (Tabela 2). Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

Obračunski stroški opremljanja za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij.

Za obravnavano območje OPPN ni predvidenih drugih virov financiranja, tako da celoten strošek investicije v načrtovano komunalno opremo bremenijo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka, ki morajo sorazmerni znesek obračunskih stroškov poravnati oziroma skleniti pogodbo o opremljanju pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

Tabela 2: Obračunski stroški komunalnega opremljanja z načrtovano komunalno opremo za območje urejanja ŠMARTNO SEVER ŠS-2:

Vrsta komunalne opreme	%	Delež	Cena (ocena investicije) (avgust 2008)
Cestno omrežje	27,80%	22,51%	26.471,29 €
Odpadno kanalizacijsko omrežje	16,22%	13,13%	15.442,16 €
Biološka čistilna naprava	39,76%	32,19%	37.848,42 €
Padavinsko kanalizacijsko omrežje	9,54%	7,73%	9.083,62 €
Vodovodno in hidrantsno omrežje	6,68%	5,41%	6.358,53 €
Nepredvidena dela	10,00%	8,10%	9.520,40 €
Projektna dokumentacija	3,00%	2,43%	2.856,12 €
Geodetski posnetki	2,50%	2,02%	2.380,10 €
Parcelacija	2,50%	2,02%	2.380,10 €
Inženiring	3,00%	2,43%	2.856,12 €
Nadzor	2,50%	2,02%	2.380,10 €
Skupaj	123,50%	100,00%	117.576,97 €

Cene so preračunane na nivo cen avgust 2008. Vse cene so brez DDV.

Višina obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture se določi v skladu z določili Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 95/07) (Tabela 3).

Tabela 3: Prikaz obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture:

Vrsta komunalne opreme	Povprečni obračunski stroški na m ² zemljišča predvidenega za pozidavo	Povprečni obračunski stroški na m ² neto tlorisne površine objekta
Cestno omrežje	2,00 €	5,00 €
Kanalizacijsko omrežje	1,50 €	4,00 €
Vodovodno omrežje	0,50 €	2,00 €
Javne površine	0,10 €	0,40 €
	4,10 €	11,40 €

Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na m² zemljišča, ki se opremlja so skupaj 4,10 EUR/m².

Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na m² neto tlorisne površine objektov so skupaj 11,40 EUR/m².

III. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA m² ZEMLJIŠČA NAMENJENEGA ZA GRADNJO IN NA m² NETO TLOORISNE POVRŠINE OBJEKTOV

4. člen

Tabela 4: Preračun obračunskih stroškov na enoto m²:

Cena / m ² gradbene parcele	Stroški
Obračunski stroški komunalne opreme	117.576,97 €
(ps) prispevna stopnja zavezanca	1,0
Površina obračunskega območja	4.280,00 m ²
Površina neto tlorisnih površin objektov	1.712,00 m ²
C _{pi1} (indeksirani stroški opremljanja parcel)	27,471 €/m ²
C _{ti1} (indeksirani stroški opremljanja objektov)	68,678 €/m ²
C _{pi,obst} (obračunski stroški obstoječe inf. / parcelo)	4,100 €/m ²
C _{ti,obst} (obračunski stroški obstoječe inf. / objekt)	11,400 €/m ²

Površina celotnega območja, ki se v območju urejanja ŠMARTNO SEVER ŠS-2 komunalno opremlja v enem obračunskem območju, meri 4.280,00m².

Cena gradbene izgradnje prometne, komunalne in energetske infrastrukture, cena celotnih stroškov izdelave programa opremljanja, ocene stroškov izdelave projektne dokumentacije za objekte in naprave ter površine, ki sestavljajo komunalno, energetsko in prometno opremo in njihovo priključitev na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov, ocene stroškov izdelave geodetskih posnetkov in stroški izdelave parcelacije ter stroškov tehničnega svetovanja in gradbenega inženiringa znaša 117.576,97 €, preračunano na nivo cen 31. 8. 2008.

Cena stroškov komunalne opreme na m² parcele znaša 27,471 €/m², stroški izgradnje kolektivne komunalne infrastrukture, ki se razdeli na celotno občino (občinskega pomena) bodo izračunani v programu opremljanja celotne Občine Šmartno pri Litiji in bodo izraženi v €/m².

Cena stroškov komunalne opreme na m² neto tlorisne površine objektov znaša 68,678 €/m².

Cena stroškov obstoječe komunalne opreme na m² parcele znaša 4,10 €/m².

Cena stroškov obstoječe komunalne opreme na m² neto tlorisne površine objektov znaša 11,40 €/m².

IV. PRIKAZ STROŠKOV KOMUNALNEGA OPREMLJANJA ZA POSAMEZNO ENOTO

5. člen

Za vsako stanovanjsko enoto so prikazani obračunski stroški, kot osnova za izračun komunalnega prispevka. Komunalni prispevek se razlikuje med posameznimi enotami.

Tabela 5: Komunalni prispevek za posamezne stanovanjske enote:

Enota	Površina parcele [m ²]	Neto tlorisne površine objektov [m ²]	Obračunski strošek načrtovane infrastrukture na enoto	Obračunski strošek obstoječe infrastrukture na enoto	Komunalni prispevek
Objekt A	585,00 m ²	234,00 m ²	16.070,68 €	5.066,10 €	21.136,78 €
Objekt B	588,00 m ²	235,20 m ²	16.153,10 €	5.092,08 €	21.245,18 €
Objekt C	604,00 m ²	241,60 m ²	16.592,64 €	5.230,64 €	21.823,28 €
Objekt D	702,00 m ²	280,80 m ²	19.284,82 €	6.079,32 €	25.364,14 €
Objekt E	785,00 m ²	314,00 m ²	21.564,93 €	6.798,10 €	28.363,03 €
Objekt F	511,00 m ²	204,40 m ²	14.037,81 €	4.425,26 €	18.463,07 €
Objekt G	505,00 m ²	202,00 m ²	13.872,98 €	4.373,30 €	18.246,28 €
Skupaj	4.280,00 m ²	1.712,00 m ²	117.576,97 €	37.064,80 €	154.641,77 €
Povprečno	611,43 m ²	244,57 m ²	16.796,71 €	5.294,97 €	22.091,68 €

V. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Komunalni prispevek načrtovane komunalne opreme se izračunava po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{pij} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{tij} \times D_t)$$

KP_{ij}	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A_{parcela}	površina parcele,
C_{pij}	obračunski stroški, preračunani na m ² zemljišča predvidenega za gradnjo na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
D_p	delež zemljišča predvidenega za pozidavo pri izračunu komunalnega prispevka,
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti,
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta,
C_{tij}	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

7. člen

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine se izračunava po naslednji formuli:

$$KP_{i,\text{obst}} = A_{\text{parcela}} \times C_{pi,\text{obst}} + A_{\text{tlorisna}} \times C_{ti,\text{obst}}$$

$KP_{i,\text{obst}}$	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A_{parcela}	površina zemljišča namenjenega za pozidavo objekta,
C_{pi}	povprečni obračunski stroški, preračunani na m ² zemljišča predvidenega za pozidavo za posamezno vrsto komunalne opreme,
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta,
C_{ti}	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
i	posamezna vrsta komunalne opreme.

8. člen

Skupni komunalni prispevek se izračunava, kot vsota komunalnega prispevka načrtovane komunalne opreme in komunalnega prispevka obstoječe komunalne opreme, po naslednji formuli:

$$KP = \sum KP_{ij} + \sum KP_{i,\text{obst}}$$

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti})

S tem odlokom se določi, da je razmerje med deleom zemljišča predvidenega za pozidavo in merilom neto tlorisne površine predvidenih objektov (D_{pi} in D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka $D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$.

Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnost}}$)

Glede na načrtovano gradnjo, ki za obravnavani OPPN predvideva gradnjo dvostanovanjskih stavb, pri čemer je dopustna izraba dela objekta (največ 50%) za mirno poslovno ali storitveno dejavnost brez motečega vpliva izven parcele, se s tem odlokom določi faktor dejavnosti – $K_{\text{dejavnost}} = 1$.

Oprostitev in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka Olajšave za zavezance in oprostitev za plačilo komunalnega prispevka niso predvidene.

V primeru OPPN Šmartno pri Litiji tega primera ni.

Indeksiranje stroškov opremljanja

Izračunana vrednost C_{pi} in C_{ti} velja na dan 30. avgust 2008. Obračunski stroški opremljanja stavbnih zemljišč se pri izračunu komunalnega prispevka na dan izračuna revalorizirajo z indeksi cen za ostalo nizko gradnjo, ki jih objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

10. člen

(1) Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za komunalno infrastrukturo plačati sorazmerni del komunalnega prispevka Občini Šmartno pri Litiji ali skleniti z Občino Šmartno pri Litiji pogodbo o opremljanju za izgradnjo komunalne infrastrukture.

(2) Investitor mora infrastrukturo zgraditi, zanjo pridobiti uporabno dovoljenje in jo predati Občini Šmartno pri Litiji oziroma upravljalcem posamezne infrastrukture.

(3) Osnova za odmero odločbo je Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na območju Šmartno sever

ŠS-2, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA, Andrej Novak s.p., Paradiž 3, Trebnje, z datumom september 2008, št. projekta 01-2005/A.

(4) Program opremljanja je na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

VII. NAMENSKA PORABA SREDSTEV KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Zbrana sredstva komunalnega prispevka občina namenjsko porabi za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami sekundarnega omrežja na območju

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-003/2006

Šmartno pri Litiji, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

5620. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

V preambuli Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04 in 23/07) se besedilo »26. in 105. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 III 1/96)« ter nadomesti z besedilom » 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08).«

2. člen

V prvem odstavku 3. člena odloka se besedilo »3. ravnanje s komunalnimi odpadki, 4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov « nadomesti z besedilom »3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, 4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.«

V istem členu se črta besedilo »13. upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za kabelski prenos RTV signalov.«

3. člen

V 6. členu se za besedilom postavi pika in črta besedilo »in z vlaganjem javnega kapitala v osebe zasebnega prava ter z neposrednim prenosom po 35. členu Zakona o gospodarskih javnih službah.«

4. člen

V prvem odstavku 11. člena se črta besedilo »Izbor koncesionarja opravi občinski svet na predlog občinskega upravnega organa. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda upravni organ občine upravno odločbo o izboru.« in nadomesti z besedilom »Izbor koncesionarja opravi pristojni občinski upravni organ, ki izda upravno odločbo o izboru.«

5. člen

Črta se besedilo tretjega odstavka 11. člena.

6. člen

Črta se besedilo 13. člena. Vsi ostali členi ne preštevijo.

7. člen

V 22. členu se črta besedilo »in oseba zasebnega prava iz 13. člena tega odloka,« besedi »morata, opravljata« pa se nadomestita z »mora, opravlja.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-04/2004

Šmartno pri Litiji, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

5621. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Ciciban

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v Vrtec Ciciban

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, do vstopa v osnovno šolo.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za tekoče šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, če so v oddelkih prosta mesta. Število prostih mest je odvisno od prostorskih normativov in normativov za oblikovanje oddelkov.

Prijavo za sprejem otroka v vrtec izpolnijo starši na posebnem obrazcu, ki je na razpolago v vrtcu, v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

Pomočnica ravnateljca in svetovalna delavka staršem po potrebi svetuje glede izbire programa, primerne starosti otroka

za vstop v vrtec ter pomaga pri drugih odločitvah staršev v zvezi z vstopom otroka v vrtec.

Sprejeta prijava se vpiše v posebno evidenco prijav.

4. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, o sprejemu otrok odloča ravnatelj šole.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec.

II. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK

5. člen

Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občinski svet na predlog sveta šole. Komisija šteje 4 člane in jo sestavljajo:

- 2 predstavnika vrtca,
- 1 predstavnik staršev – uporabnikov v svetu staršev,
- 1 predstavnik ustanovitelja – Občine Šmartno pri Litiji.

V posebnih primerih se na sejo lahko vabi tudi predstavnike centra za socialno delo in zdravstvenega doma – patронаžne službe.

Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika sveta staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

6. člen

Seje komisije sklicuje predsednik v dogovoru z ravnateljem šole. Seje komisije so javne.

Komisija lahko izključi javnost, kadar obravnava prijave z mnenjem strokovnih služb in je mnenje take narave ali vsebuje podatke, ki so po svoji naravi zaupni.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

7. člen

Na seji se piše zapisnik, iz katerega mora biti razvidno:

- poimenska prisotnost članov komisije in vabljenih, ki so se udeležili seje,
- ime in sedež šole, kjer komisija deluje, datum in ura seje,
- ugotovitev števila prostih mest po posameznih programih,
- kratak potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- seznam prijavljenih otrok, prioritetni vrstni red, seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec in seznam otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec,
- sprejeti sklepi komisije.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, najkasneje do 30. aprila koledarskega leta zaradi organizacijskih razlogov: priprava predloga oblikovanja oddelkov in razvrstitev otrok v oddelke in soglasja ustanovitelja k organizaciji dela za naslednje šolsko leto. Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do datuma zasedanja komisije.

Komisija obravnava vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka. Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti po posameznih oddelkih in v skladu s podatki iz vloge.

9. člen

Merila in kriteriji za sprejem otroka v vrtec:

Kriteriji	Število točk	Število točk	Število točk
Prebivališče staršev v Občini Šmartno pri Litiji	Oba – 20	Eden – 15	Nobeden – 10
Zaposlenost enega ali obeh staršev	Nobeden – 5	Eden – 10	Oba – 20
Uvrščenost na čakalni listi prejšnje leto	Da – 20	Ne – 10	
Družina že ima vključenega otroka v vrtcu	Da – 10	Ne – 5	
Več otrok v družini	2 otroka – 3	3 otroci – 6	Več kot 4 otroci – 9
Leto vstopa v šolo	Zadnje leto – 20	Čez dve leti – 10	

10. člen

Komisija v skladu s petim odstavkom 20. člena Zakona o vrtcih najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami, oziroma potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine ter sprejme o tem sklep. Preostale vpisane otroke komisija izbere po kriterijih iz 9. člena tega pravilnika.

Komisija na podlagi kriterijev iz 9. člena tega pravilnika s sklepom določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec. Komisija sprejme sklep, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec, in kateri otroci zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti v vrtec. Te otroke uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

Komisija najpozneje v 8 dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši. Če starši ne podpišejo pogodbe v roku, ki jim ga določi šola, se šteje, da so umaknili vlogo. V tem primeru se jim izda sklep o ustavitvi postopka.

Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora sklep vsebovati tudi obrazložitev, iz katere naj bi bili razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi. Obrazložitev naj obsega tudi navedbo, da ima prednost pri vključitvi v vrtec otrok, ki ni na čakalni listi, če gre za otroka s posebnimi potrebami ali za otroka, za katerega je izdano potrdilo CSD o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega reda upošteva datum oddane vloge – prednost ima otrok, katerega vloga je bila oddana prej.

11. člen

Zoper odločitev komisije lahko starši v osmih dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec.

Šola na spletnih straneh objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatke o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

12. člen

Starši morajo vsaj en dan pred začetkom obiskovanja otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

13. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto, je s prioritetelega vrstnega reda sprejet otrok, ki je prvi na seznamu za določen program vrtca. Otroke, ki se vpišejo naknadno, se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Ko so med letom vsi otroci s prioritetelega vrstnega reda sprejeti v vrtec, mora komisija izmed na novo prijavljenih otrok izdelati novo prednostno listo. Novo prednostno listo komisija izdela tudi, če so se med letom bistveno spremenile okoliščine (kriteriji), ki so vplivale na odločitev komisije. Komisija o tem izda sklep.

Ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na prednostnem seznamu, se sprejemajo novinci, za katere so starši vložili prošnjo za medletni sprejem. V primeru večjega števila vlog od prostih mest, o sprejemu otrok ponovno odloča Komisija po načinu postopkih opisanim v tem pravilniku.

III. IZPIS OTROK IZ VRTCA

14. člen

Starši lahko na posebnem obrazcu Izjava za izpis, v tajništvu šole, izpišejo otroka iz vrtca. Izpis se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca, če je izjava o izpisu dana v tajništvu do zadnjega dne v prejšnjem mesecu.

Če starši pisno ne izpišejo otroka, jim šola izstavlja račune do konca šolskega leta, do 31. 8. v koledarskem letu.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik sprejme Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji. Veljati začne osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-005/2008

Šmartno pri Litiji, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

5622. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji in znižanju plačil staršev

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), drugega odstavka 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 17., 18. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. št. 33/03 in 106/06) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji in znižanju plačil staršev

I.

V javnem vrtcu OŠ Šmartno – Vrtec Ciciban se za posamezne programe predšolske vzgoje določijo cene, izračunane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, ki znašajo mesečno na otroka:

Program predšolske vzgoje	Osnova v EUR
I. starostna skupina – otroci stari od 1–3 let	490,19
II. starostna skupina – otroci stari od 3–6 let	334,63

II.

Občina Šmartno pri Litiji se obvezuje, da bo po potrditvi sistemizacije delovnih mest zagotavljala razliko sredstev v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativnim številom.

III.

Staršem otrok, ki obiskujejo Vrtec Ciciban, se od 1. 1. 2009 dalje določi višina plačila za program, ki ga njihov otrok obiskuje, po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih, od naslednje osnove:

Program predšolske vzgoje	Osnova v EUR
I. starostna skupina – otroci stari od 1–3 let	439,97
II. starostna skupina – otroci stari od 3–6 let	334,63

IV.

Osnova za plačilo staršev, ki imajo otroke vključene v kombinirani oddelk, je cena programa, v katerega bi bil otrok vključen, če bi bil oblikovani samo oddelki prvega ali drugega starostnega obdobja.

V.

Starši otrok s stalnim prebivališčem na območju občine Šmartno pri Litiji, za katere je Občina Šmartno pri Litiji dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa v vrtcu, lahko za določitev višine plačila od 1. 1. 2009 dalje pri vložitvi vloge za znižano plačilo vrtca kot olajšavo uveljavljajo kredite, ki so jih najeli za reševanje svoje stanovanjske problematike pri poslovnih bankah, Stanovanjskem skladu ali podjetjih, kjer so zaposleni. Kot dokazilo o najetju kredita morajo starši pri oddaji vloge, poleg obveznih prilog, priložiti tudi kopijo kreditne pogodbe, dokazila o plačanih zadnjih treh mesečnih anuitetah ter v primeru pridobljenega nenamenskega kredita tudi ustrezne račune, ki se glasijo na ime kreditateljca in ki izkazujejo sredstva porabljena za rešitev stanovanjskega problema.

VI.

Starši otrok, za katere je Občina Šmartno pri Litiji po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najmanj en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v znesku 2,50 EUR za vsak delovni dan napovedane odsotnosti otroka.

Enako kot rezervacija v času poletnih počitnic se staršem obračuna tudi neprekinjena najmanj enomesečna opravičena odsotnost otroka zaradi bolezni, kar se dokazuje s kopijo originalnega zdravniškega potrdila.

VII.

Starši lahko med letom začasno izpišejo otroka, vendar največ za dva meseca in so za čas izpisa dolžni plačati rezervacijo mesta v višini 80% od višine plačila, določene po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

VIII.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v VVZ Litija, objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/05 in Sklep o plačilih staršev za programe predšolske vzgoje v občini Šmartno pri Litiji, objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/05.

IX.

Ta sklep začne veljati naslednji z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-0001/2008

Šmartno pri Litiji, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TURNIŠČE**5623. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov in projektov društev iz proračuna Občine Turnišče**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. izredni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o financiranju in sofinanciranju programov in projektov društev iz proračuna Občine Turnišče**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe in projekte društev, ki jih iz občinskega proračuna financira ali sofinancira Občina Turnišče.

2. člen

Izvajalci projektov in programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so registrirana društva (upokojenska, mladinska, kulturna in druga društva ...) v občini Turnišče. Po tem pravilniku se ne financirajo gasilska društva in društva, ki spadajo v področje športa.

3. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- udeležba društev na krajevnih, občinskih, območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih prireditvah ali aktivnostih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za delo na tem področju,
- prireditve in akcije, ki so pomembne za populacijo, ki jo drugo društvo v svoji dejavnosti zastopa,
- drugi programi in projekti društev, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Turnišče,
- nagrada ob jubilejih društev,
- tekoča dejavnost društev.

4. člen

Komisija za potrditev izbora programov in predloga delitve razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov in projektov, občinska uprava in predlagatelji programov oziroma projektov, se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del pravilnika.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

5. člen

Izvajalci programov na področju društev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Turnišče,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev oziroma, da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost na tem področju,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na svojem področju,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih in so registrirana vsaj eno leto,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih prireditvah, če se jih udeležijo,
- da imajo sprejet letni delovni načrt za tekoče proračunsko leto, ki ga skupaj s potrjenim finančnim načrtom posredujejo občinski upravi,
- da dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost.

III. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA
IN DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem (drugim društvom) poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog in za pripravo predloga razdelitve sredstev namenjenih za programe in projekte drugih društev,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov programov in projektov drugih društev (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- zbiranje predlogov programov in projektov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov programov in projektov,
- obravnava in potrditev predlogov programov in projektov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o projektih in programih ter ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

7. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog občinske uprave župan s sklepom. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

- merila za dodelitev sredstev,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - razpisni rok,
 - način dostave predlogov programov in projektov,
 - navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

9. člen

Odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog oziroma predlogov programov in projektov društev s predlogom izbora programov in projektov ter določitev predloga višine financiranja oziroma sofinanciranja teh programov in projektov opravi komisija, ki jo imenuje župan s sklepom. Predlog razdelitve sredstev potrdi Občinski svet Občine Turnišče.

10. člen

Sredstva se delijo po sledečih kriterijih, ki se točkujejo po točkovniku, ki je podan v prilogi. Skupno število točk, ki jih pridobi društvo po posameznih kriterijih je seštevek vseh točk. Skupno število točk ugotovi oziroma določi pristojna komisija določena z 9. členom.

11. člen

Finančna sredstva se med posamezna društva razdelijo v odstotkih po naslednjem izračunu:

$$X = \frac{Y}{Z} \cdot 100 \%$$

Kjer je:

X ... odstotek finančnih sredstev namenjenih posameznemu društvu

Y ... število skupno doseženih točk na podlagi izračuna iz Meril za sofinanciranje dejavnosti na področju društev v Občini Turnišče za posamezno društvo

Z ... skupni seštevek doseženih točk vseh društev.

12. člen

Občinska uprava s sklepom obvesti vse prijavitelje na razpis o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni od prejetja sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna. Izbrani predlagatelj postane izvajalec po sprejemu proračuna in obojestranskem podpisu pogodbe. Župan vsako leto posebej sklene z izvajalci

drugih programov in projektov pogodbe o sofinanciranju. Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku petnajstih dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje. V pogodbi se opredeli roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev. Izvajalci programov in projektov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava. Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva po mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi. Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva občine na naslednjem javnem razpisu občine.

13. člen

Izjemoma sme župan skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, vendar le v primeru, da ugotovi posebno pomembnost programa oziroma projekta in ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati. Iz občinskega proračuna se lahko financirajo tudi drugi projekti, če pomenijo bistveno popestritev društvene dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto, ki pripomore k kvaliteti življenja občanov. Za te namene se v občinskem proračunu nameni del proračunskih sredstev, namenjenih za dejavnost drugih društev.

IV. PREHODNE DOLOČBE

14. člen

Javni razpis se po tem pravilniku objavi v Uradnih objavah Občine Turnišče, na spletnih straneh občine in na oglasni deski občine.

V. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot sam pravilnik.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 116/12-2008

Turnišče, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

**Vsebine in merila za sofinanciranje dejavnosti
na področju društev v Občini Turnišče**

Področja		Točke
1. SREDSTVA ZA REDNO DEJAVNOST DRUŠTVA	1. vsebinsko in finančno poročilo društva v preteklem letu,	2
	2. program dela in finančni načrt društva za tekoče leto	3
	3. število članov	
	• do 20 članov,	1
	• do 50 članov,	2
	• nad 50 članov,	3
	• Izobraževanje strokovnega delavca po potrjenem strokovnem programu	3
2. PRIREDITVE	• sodelovanje na prireditve na nivoju KS	1
	• organizacija prireditve na nivoju KS	2
	• sodelovanje na prireditvi na nivoju občine	2
	• organizacija prireditve na nivoju občine	3
	• sodelovanje na prireditvi na nivoju regije	3
	• organizacija prireditve na nivoju regije	4
	• sodelovanje na prireditvi na nacionalnem nivoju	4
	• organizacija prireditve na nacionalnem nivoju	6
	• izvedba projekta sofinanciranega iz nacionalnih sredstev	8
	• izvedba projekta sofinanciranega iz mednarodnih sredstev	12
3. PROJEKTI PROMOCIJE DEJAVNOSTI DRUŠTVA IN KRAJA	• brošura o kraju ali dejavnosti društva	5
	• bilten o izvedbi projekta	3
	• zloženska o projektu	1
	• spletna predstavitev društva	5
	• predstavitev projekta v avdio-video obliki ali elektronski obliki	3
4. NAGRADE OB JUBILEJIH	• za 5 let (delovanja, obstoja...)	2
	• za 10 let (delovanja, obstoja...)	3
	• za 20 let (delovanja, obstoja...)	4
	• za 30 let in vsako naslednje deseto leto (delovanja, obstoja...)	5

VLADA**5624. Uredba o spremembi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – Zzavar-E, 80/08 in 120/08 – odl. US) je Vlada Republike Slovenije izdala

UREDBO**o spremembi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07 in 104/08) se v drugem odstavku 12. člena črta četrta alineja.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-30/2008/5

Ljubljana, dne 24. decembra 2008

EVA 2008-3111-0077

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

5625. Uredba o načinu nakazovanja dohodnine občinam

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US in 57/08) je Vlada Republike Slovenije izdala

UREDBO**o načinu nakazovanja dohodnine občinam**

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa način nakazovanja dohodnine občinam, ki jim pripada na podlagi zakona, ki ureja financiranje občin (v nadaljevanju: dohodnina).

2. člen

(izračun nakazil dohodnine)

Izračun nakazil dohodnine, ki pripada občinam na podlagi zakona, ki ureja financiranje občin, pripravi Ministrstvo za finance. Izračun mora vsebovati:

- skupni tedenski znesek dohodnine,
- tedenske zneske dohodnine po občinah in
- datume nakazil dohodnine.

3. člen

(zagotavljanje dohodnine na podračun javnofinančnih prihodkov)

(1) Dohodnina se občinam zagotavlja iz prilivov na podračun proračuna Republike Slovenije, tako da se na podračun javnofinančnih prihodkov »Dohodnina – občinski vir« vsako sredo oziroma naslednji delovni dan, če sredo ni delovni dan, nakažejo sredstva v višini iz prve alineje prejšnjega člena, začenši s prvo sredo v proračunskem letu.

(2) Nakazilo s podračuna proračuna Republike Slovenije na podračun javnofinančnih prihodkov iz prejšnjega odstavka se izvrši isti dan do 12. ure.

4. člen

(evidentiranje predobremenitev in priprava odredb za nakazilo dohodnine)

(1) Skupni tedenski znesek dohodnine je osnova za evidentiranje predobremenitev proračuna Republike Slovenije in za pripravo odredb za nakazilo iz podračuna proračuna Republike Slovenije v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(2) Predobremenitve in odredbe iz prejšnjega odstavka se pripravijo za vsa nakazila v proračunskem letu najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje proračunsko leto.

(3) Predobremenitve in odredbe iz prvega odstavka tega člena pripravi Ministrstvo za finance, Sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti.

5. člen

(vključevanje dohodnine v likvidnostni načrt proračuna Republike Slovenije)

Skupni tedenski znesek dohodnine se na predlog Sektorja za sistem financiranja lokalnih skupnosti v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, vključi v mesečni likvidnostni načrt proračuna Republike Slovenije.

6. člen

(predložitev tedenskih zneskov dohodnine po občinah)

Tedenske zneske dohodnine po občinah Sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti predloži Upravi Republike Slovenije za javna plačila najpozneje do roka za prvo nakazilo dohodnine, ki je določen v prvem odstavku 3. člena te uredbe.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o postopku in načinu nakazovanja dohodnine občinam (Uradni list RS, št. 138/06).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 00712-40/2008/4

Ljubljana, dne 24. decembra 2008

EVA 2008-1611-0157

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

5626. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije izdala

U R E D B O**o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08 in 118/08) se v 1. členu:

– v točki 1.3. znesek »384,5200« nadomesti z zneskom »402,5700«,

– v točki 1.4. znesek »384,5200« nadomesti z zneskom »402,5700« in

– v točki 2.1. znesek »355,9300« nadomesti z zneskom »382,5900«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 30. decembra 2008.

Št. 00712-44/2008/3

Ljubljana, dne 29. decembra 2008

EVA 2008-1611-0168

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA			
5624.	Uredba o spremembi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	16546	
5625.	Uredba o načinu nakazovanja dohodnine občinam	16546	
5626.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	16547	
DRŽAVNI ZBOR			
5550.	Zakon o dopolnitvah Zakona o prevozihih v cestnem prometu (ZPCP-2A)	16453	
5551.	Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1A)	16453	
MINISTRSTVA			
5552.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Loški Potok (2008–2017)	16454	
5553.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec (2008–2017)	16455	
5554.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2008–2017)	16456	
5555.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Poljane (2008–2017)	16456	
5556.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Požarje (2008–2017)	16457	
5557.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slivnica (2008–2017)	16458	
5558.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sodražica (2008–2017)	16459	
5559.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjur (2008–2017)	16460	
5560.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tuhinj - Motnik (2008–2017)	16460	
5561.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jesenice (2008–2017)		16461
5562.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bohor (2008–2017)		16462
5563.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2008–2017)		16463
5564.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2008–2017)		16464
5565.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža - Toplice (2008–2017)		16465
5566.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dravograd (2008–2017)		16466
5567.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje (2008–2017)		16466
5568.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velenje (2008–2017)		16467
5569.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih goricah (2008–2017)		16468
5570.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2008–2017)		16469
5571.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Idrija II (2008–2017)		16470
5572.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorjanci (2008–2017)		16471
5573.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Otlica (2008–2017)		16471
5574.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Metlika (2008–2017)		16472
5575.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive		16473
5576.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost		16475

5577. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinih zavarovanja in obrestovanja odloga plačila dolga dolžnika do države oziroma občine 16477
- DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**
5578. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara) v nekovinski proizvodnji 16477
5579. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji hrane in pijač (kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj) 16479
5580. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji pijač (primanjkljaj in uničenje iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga) 16484
5581. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga 16488
5582. Sklep o načinu plačevanja članarine Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije od 1. 1. 2009 dalje 16489
- OBČINE**
- DOBJE**
5583. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2009 16490
- DOL PRI LJUBLJANI**
5584. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 16490
- GORENJA VAS - POLJANE**
5585. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009 16490
5586. Odlok o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane 16493
5587. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane 16495
5588. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 16496
5589. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode 16498
5590. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Gorenja vas - Poljane 16498
- GORNJI PETROVCI**
5591. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2007 16499
5592. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2008 16499
- GRAD**
5593. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2008 16500
5594. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2009 16502
- KANAL**
5595. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2008 16504
5596. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009 16505
5597. Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2009 16505
- PREVALJE**
5598. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 16507
- RAVNE NA KOROŠKEM**
5599. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem 16507
- RIBNICA**
5600. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah 16523
- ROGAŠOVCI**
5601. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2008 16523
5602. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2009 16524
- SEVNICA**
5603. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2009 16526
5604. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica 16529
5605. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2009 16529
- SLOVENJ GRADEC**
5606. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve socialna oskrba na domu za leto 2009 16529
5607. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2009 na območju Mestne občine Slovenj Gradec in določitvi višine komunalnega prispevka za priključitev na čistilno napravo v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2009 16530
5608. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2009 16530
5609. Sklep (št. 10.1-431) o ukinitvi statusa javnega dobra 16531
- SLOVENSKA BISTRICA**
5610. Odlok o spremembah Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica« 16531
5611. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2009 16531
5612. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 16532
5613. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 16532
- SVETA ANA**
5614. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 16532
5615. Sklep o povišanju vrednosti priključne zmogljivosti vodovodnega priključka v Občini Sveta Ana 16532
5616. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice 16533
- SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**
5617. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtcu Sonček 16533
- ŠMARTNO PRI LITJI**
5618. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009 16534
5619. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja ŠS-2 (Šmartno sever) 16537
5620. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji 16540
5621. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Ciciban 16540
5622. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji in znižanju plačil staršev 16542
- TURNIŠČE**
5623. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov in projektov društev iz proračuna Občine Turnišče 16543

